



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Praça Antonio Prado, 33, 14º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01010-010  
Telefone:

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 010/2025

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2024 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

ATA Nº 029 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

Pauta da plenária ordinária do dia 13/12/2024

A reunião foi iniciada em segunda chamada às 13:30 pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 293/2024.

MARCELO PANICO

PRESIDENTE - COMAS/SP

Pauta da plenária do dia 13/12/2024

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

Conselheiros da Sociedade Civil

SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
CÁTIA DE OLIVEIRA BORGES
MARCELO PANICO
CLÁUDIA SANTANA DA CRUZ
SÉRGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

Conselheiros do Poder Público

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - SUPLENTE
JULIANA DOS SANTOS NOGUEIRA - SMADS - TITULAR

Ausências Justificadas

ÉRICA BUENO DA SILVA

BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO

SEVERINA EUDÓXIA DA SILVA

TAÍZE GROTO DE OLIVEIRA

BIANCA APARECIDA PEREIRA LIMA

SECRETARIA EXECUTIVA
Dimar Bérnago Júnior
Josefa Alves Amorim
Renata Aparecida Rodrigues Evangelista
Valter Luiz Junior
Tamires Menezes Sobral
Bárbara Evelyn Marques Pontalti
Max Nicola Gonçalves Lúcio

CONVIDADOS	REPRESENTAÇÃO
Laurenice	Assistente Social do Projeto Cerzindo
Sonia Silva	Centro integração Empresa Escola - CIEE
Karla Precioso	Centro integração Empresa Escola - CIEE
Rafaela Delazari	Rede de Assistência Social Cristã
Maria dos Remédios Pereira Alencar Silva	SMADS

Vanessa Moraes Lugli Bizaco	SMADS
-----------------------------	-------



1. Composição da mesa de deliberação

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
2	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
3	FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
4	CÁTIA DE OLIVEIRA BORGES
5	MARCELO PANICO
6	CLÁUDIA SANTANA DA CRUZ
7	SÉRGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR

3	LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - SUPLENTE
4	JULIANA DOS SANTOS NOGUEIRA – SMADS – TITULAR

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

1. Composição da mesa de deliberação;
2. Posse de Conselheiras (os);
3. Recomposição da Mesa de Deliberação;
4. Recomposição das Comissões Temáticas;
5. Leitura e aprovação da PAUTA;

Pauta aprovada.

Foi solicitada a inversão de pauta, onde o item 2.5 passa para item 2.2.

Foi solicitada a inclusão dos blocos de emendas parlamentares;

Foi solicitada a inversão de pauta, onde o item 2.6 passa para item 2.3

Foi solicitada a retirada do item 2.8. e da reunião ordinária do dia 09/12/2024 do item 2.7

Foi solicitada a inclusão de protocolo 1944/2023-ORG na matéria de deliberação da CRI;

1.6. nº 23 da plenária ordinária do dia 24/09/24, nº 24 da plenária ordinária do dia 08/10/24, nº 25 da plenária ordinária do dia 22/10/24. nº 26 da plenária extraordinária do dia 04/11/24, nº 27 da plenária ordinária do dia 05/11/24, nº 28 da plenária ordinária do dia 26/11/24.

ATA 23 aprovada.

ATA 24 aprovada.

ATA 25 aprovada.

ATA 26 aprovada.

ATA 27 aprovada.

ATA 28 aprovada.

Voto contrário em todas as ATAS da Conselheira Solange.

Abstenção em todas as ATAS das Conselheiras Cátia e Flávia.

Debates e manifestações:

Conselheira Solange afirma que os anexos das ATAS estão as pautas e não os relatos e por isso é contrária a aprovação.

Técnico Max explica que apenas houve um problema de termo, que embora esteja escrito “pauta” de fato é o “relato”.

## 2. Pauta

2.1. Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 09/12/2024. (Anexo I)

As reuniões de transição serão em 21 e 22 de janeiro de 2025, e não em 20 de janeiro como estava anteriormente escrito em relato.

Relato aprovado.

Matéria de deliberação:

- Calendário COMAS 2025;

Encaminhamento: Calendário aprovado sem negativas ou abstenções;

2.2. Relato da Comissão de Finanças e Orçamento - CFO em conjunto com a Comissão de Políticas Públicas, reunião extraordinária do dia 12/12/2024; (Anexo II)

Matéria de deliberação:

Emendas parlamentares:

SEI	PARLAMENTAR	OSC	VALOR
6024.2024/0011716-5	Delegado Palumbo	AMA Associação de Amigos do Autista	R\$ 150.000,00
6024.2024/0019125-0	Delegado Palumbo	Associação Aliança de Misericórdia	R\$ 300.000,00
6024.2024/0015418-4	Delegado Palumbo	Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social - ABADS	R\$ 150.000,00
6024.2024/0015418-4	Delegado Palumbo	Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social - ABADS	R\$ 150.000,00
6024.2024/0010833-6	Delegado Palumbo	Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl	R\$ 200.000,00
6024.2024/0012267-3	Delegado Palumbo	Obras Sociais Nossa Senhora AQUIROPITA	R\$ 400.000,00
6024.2024/0018957-3	Deputada Federal Tabata Amaral	(ACDEM) Associação da Casa dos Deficientes de Ermelino Matarazzo	R\$305.012,00 PROPOSTA DE NÃO APROVAÇÃO

Encaminhamento: Bloco de 5 emendas aprovado. Emenda da Deputada Tábata Amaral não aprovada.

Fluxo das emendas foi apresentado pela servidora Maria dos Remédios.

Encaminhamento: Subir documentos no drive da plenária. Após finalizada, subir em processo SEI.

2.3. Relato da Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC, reunião ordinária de 27/11/2024 (Anexo III) e reunião ordinária de 11/12/2024; (Anexo IV)

Relatos aprovados sem negativas ou abstenções;

Relatos e falas sobre a

Matéria de deliberação:

- Propõe o cancelamento da Resolução 2017/2023;

2.4 Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião ordinária do dia 10/12/2024. (Anexo V)

Matéria de deliberação:

## 2.4.1. Solicitação de inscrição - Entidades (ORG)

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1991/2023-ORG	Instituto Novos Valores - INOVA	31.493.275/0001-38	02/10/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0010683-8	M'Boi Mirim	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1948/2023-ORG	Associação Social, Esportiva, Cultural e Ambiental do Brasil - ASE CAB	31.435.074/0001-84	01/08/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0008410-9	Campo Limpo	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
1989/2023-ORG	Instituto CLARET - Solidariedade e Desenvolvimento Humano	03.601.723/0001-34	02/10/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0010689-7	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2091/2023-ORG	INSTITUTO BRANDÃO CULTURA, ESPORTE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	13.244.646/0001-66	11/09/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2024/0012191-0	Jaçanã	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1912/2023-ORG	Instituto Você Especial	01.851.289/0001-15	21/03/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0002653-2	Itaquera	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1944/2023-ORG	CENTRO ESPIRITA FRANCISCA SOUZA	01.237.926/0001-68	05/06/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0008343	Itaim Paulista	Indeferimento	Deferimento	Deferimento

Encaminhamento: Bloco aprovado sem negativas ou abstenções;

## 2.4.2. Solicitação de inscrição - SERVIÇO (SERV)

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1920/SERV/2023	INSTITUTO DE APOIO E ACOLHIMENTO DAD'S	46.147.472/0001-72	4/12/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0003445-4	Casa Verde/Cachoeirinha	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
2009/2023-SERV	ASSOCIAÇÃO JARDIM UNIVERSITÁRIO	16.603.338/0001-78	27/12/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0014337-7	Capela do Socorro	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2027/2024-SERV	INSTITUTO ATIARA	09.166.472/0001-93	13/03/2024	Solicitação de Inscrição	6024.2024/0003188-0	Perus	Deferimento	Deferimento	Deferimento

Encaminhamento: Bloco aprovado sem negativas ou abstenções;

#### 2.4.2. Solicitação de Manutenção (retirar de pauta)

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
1482/2017-SERV	"A MÃO COOPERADORA" - Obras Sociais e Educacionais - CREMAC	52.582.202/0001-92		Solicitação de Manutenção 2023	6024.2021/0007625-0	Parelheiros	Deferimento

Encaminhamento:

Retirado de pauta.

#### 2.5. Relato da Comissão Eleitoral, reunião ordinária do dia 29/11/2024 (Anexo VI) e 13/12/2024; (Anexo VII)

Relatos aprovados sem negativas ou abstenções;

Encaminhamento: Agendamento de Plenária Extraordinária para 20/12 para posse de novas Conselheiras e Conselheiros;

#### 2.6. Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP reunião ordinária de 07/11 (Anexo VIII), reunião ordinária de 28/11 (Anexo IX) e reunião ordinária de 12/12; (Anexo X)

Relatos aprovados sem negativas ou abstenções;

#### 2.7. Relato da Comissão de Controle Social do Bolsa Família, reunião ordinária do dia 18/11/2024 e reunião ordinária do dia 09/12/2024; (Anexo XI)

Relato da reunião de 18/11/2024 retirado de pauta;

Relato aprovado sem negativas ou abstenções;

#### 2.8. Relato da Comissão de Finanças e Orçamento - CFO em conjunto com a Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família - CCSBF reunião extraordinária do dia 21/11/2024;

Retirado de pauta.

#### 3. Inclusão

#### 4. Informes

#### 5. Incidências:

Reunião encerrada 17:44

ANEXO I



RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data:09/12/2024 (segunda-feira)

Período:9h00 às 12h00

Presentes:

1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO  
VICE PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADOR DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAS (CRI): GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

COORDENADORA DO GT IN 02:REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES

COORDENADORA DA COMISSÃO DA CMDC: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF):DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS(CPP): BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO

Equipe da Secretaria Executiva:Josefa Alves Amorim, Dimar Bérghamo Junior, Valter Luiz Junior e Tamires Menezes Sobral, Max Nicola Gonçalves Lucio,Josefa Alves Amorim

Ausências Justificadas:

PRESIDENTE: MARCELO PANICO

2ª SECRETÁRIA: ÉRICA BUENO DA SILVA

Relatos CDA processo SEI nº 6024.2024/0013760-3

PAUTA:

1. Assunto: Solicitação de Informações sobre Denúncias do FUMCAD

Descrição: Recebido ofício do FÓRUM DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (FAS) a respeito de denúncias sobre a utilização indevida de recursos do FUMCAD (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente). Foi enviado ofício COMAS nº 168/2024 ao SMDHC e CMDCA solicitando informações se a pauta está sendo discutida e se existe possibilidade de compartilhamento de informações.

Resposta do CMDCA via processo SEI anexado na pasta documentos.

Reiterado ofício a SMADS. Resposta da SMDHC em anexo.

A CPP encaminha ao CDA para providências.

SEI: 6024.2024/0016276-4, 6024.2024/0016269-1

Encaminhamento:

Ofício a SMDHC: questionar a razão do processo SEI6074.2022/0000960-4 estar em sigilo.

2. Assunto:Substituição de Conselheiro do COMAS

Descrição: A Secretaria Municipal da Saúde troca a suplência substituindo o Sr. Ronaldo Clayton França Viana pelo Sr. Gilberto Takada.

SEI:6018.2023/0101724-0

Encaminhamento:

Encaminhar a plenária.

3. Assunto: Ofício MP nº 2896/2024 IC nº 128/21 – SIS MP nº 14.0522.00000346/2021-7

Descrição: Enviado via e-mail no dia 21/09 com Ofício nº 2896/2024 do Ministério Público do Estado de São Paulo sobre apuração de notícia sobre possíveis irregularidades no funcionamento de OSC, solicitando em prazo improrrogável de 30 dias que os Conselheiros realizem visita a OSC, para atestar as atuais condições do serviço.

Após última reunião da CRI, realizada em 01/10, houve encaminhamento de que o CDA discuta a deliberação sobre a visita e solicite maiores informações sobre o processo para que a Comissão delibere e realize (ou não) a visita.

Após consulta da equipe, foi constatado que a referida OSC não possui certificado COMAS e sua solicitação de inscrição foi indeferida através de Resolução 1088 de 27/04/2016 - DOC 27/04/2016 - art. 6º, incisos III e IV, da Res. COMAS-SP nº528/2011, Res. CNAS nº109/09 e Res. CNAS nº14/14.

A pauta foi discutida na CDA de 04/10 que como encaminhamento solicitou enviar a SMADS para ciência do ofício, e-mail resposta ao MP foi enviado em 09/10.

Gabinete da SMADS retorna o processo ao COMAS com a manifestação de CPSE:

“Considerando que o Ofício 2896/24 (112140824), que pede para "...atestar as atuais condições do serviço ilegal de acolhimento de crianças e adolescentes e encaminhar o respectivo relatório a esta Promotoria de Justiça...", há publicação em diário oficial, datada de 14/08/2023, acostada ao presente SEI em Publicação no DOC Orientação técnica da rede não parceira (114247205), com orientações ao CREAS e Centro Pop sobre o papel dos respectivos equipamentos na atuação junto a serviços não parceirizados com a prefeitura. Cabe apontar o trecho "Ao se tratar de rede não parceira, cabe esclarecer que a atuação do CREAS e Centro Pop se dará através da realização de orientações técnicas, não cabendo a realização de supervisão e/ou fiscalização do serviço". Considerando que o serviço apontado não está parceirizado com a prefeitura, não cabe à SMADS a fiscalização do respectivo serviço. Sendo o que tínhamos a contribuir.”

SEI: 6024.2024/0015587-3

Encaminhamento:

Complementar informações da SMADS ao MP via e-mail e enviar com cópia para ciência para o CMDCA.

#### 4. Assunto: Calendário COMAS 2025

Descrição: Técnico Max Nicola, faz a apresentação da proposta de calendário das Plenárias ordinárias do conselho que será socializada com todos os conselheiros (as)

Conselheira Flávia sugere que seja feito proposto no calendário reunião de transição e avaliação sugestão da data de 20 de janeiro considerando recesso de final de ano

Conselheira Solange entende a importância de ter este período para que a equipe tenha tempo de elaborar as avaliações e socializar com os conselheiros (as) para apreciação e aceite

SEI:

Encaminhamento:

Referendado pelo CDA e será remetido para aprovação na plenária.

#### 5. Assunto: Apresentação da minuta da portaria que regulamenta o Serviço de Acolhimento Institucional de Baixa Exigência para Pessoas em Situação de Rua Crônica.

Descrição:

E-mail enviado em 25/11 pelo Núcleo de Desenvolvimento Social (NDS) em que solicita agenda com o COMAS para apresentação da portaria que regulamenta o Serviço de Acolhimento Institucional de Baixa Exigência para Pessoas em Situação de Rua Crônica.

SEI:

Encaminhamento:

Encaminhar a CPP.

Solicitar o número do Processo SEI que está sendo tramitada a matéria e quais foram os momentos em que foi dialogado com os segmentos da sociedade civil.

### INCLUSÕES

#### 6. Assunto: Devolutiva do encaminhamento da Comissão de Ética.

Descrição:

SEI: 6024.2024/0010832-8

Debates e manifestações:

Conselheiro Gustavo diz está finalizando o relato se compromete a socializar com CDA até quarta-feira que será apresentado em plenária.

Encaminhamento:

Relato entrará na próxima plenária.

#### 7. Assunto: Devolutiva sobre o não aceite da SMADS do recurso estadual

Descrição:

SEI: 6024.2024/0017953-5

Encaminhamento:

A) Inserir no processo SEI todas as portarias citadas no ofício COMAS nº 187/2024.

B) Secretaria executiva fará uma minuta de manifestação para ser apresentado na próxima plenária, sendo contrário ao encaminhamento de não aceitar o recurso da forma que a argumentação foi feita.

C) Solicitar informações detalhadas a GSUAS sobre qual a manifestação final sobre essa matéria em relação a DRADS.

Inserir na solicitação o seguinte texto: Considerando que será necessário responder DRADS e MP que a secretaria encaminhe com urgência com a manifestação e que o conselho não tem acordo com essa justificativa.

D) chamar o CONSEAS para discussão sobre o tema.

8. Assunto: Informações sobre processo eleitoral

Descrição: Conselheiro Gustavo relata que a eleição foi realizada a contento, e que o MP acompanhou o processo deste o início até o final. Secretaria Executiva relata que foi tirando as dúvidas dos candidatos e eleitores que surgiram durante o processo eleitoral juntamente com MP, equipe da secretaria executiva relata que as intercorrências foram poucas e que o sistema facilitou o processo.

Conselheira Solange questiona se o sistema que foi pago ficara sob domínio do COMAS, ou da SMADS foi informado pelo Gustavo que o sistema é de domínio da PRODAM, logo pagamos só para utilização e ressalta que carece ainda de alguns ajustes.

Conselheira Solange pontua que teve várias apontamentos de dificuldades, principalmente do seguimento de usuários que terminou não conseguindo cadastrar se quer o número de candidatos (as) para eleger a composição de titularidade e suplência, também aponta para a alta taxa de não habilitados, e fica preocupada, pois a comissão deixou sobre cargo do sistema estas validações onde no edital a competência é da comissão eleitoral, fora que já foi tido dificuldade desde a composição da comissão que não seguiu as diretrizes do CNAS quanto a eleição da sociedade civil não ter ingerência do poder público e sim da suporte técnico e financeiro para que o pleito ocorresse, mas isto já está posto em atas e relatos deste conselho.

Conselheiro Gustavo informa que a comissão eleitora ira se reunir sexta feira a tarde, Solange pontua que devido a plenária deveria inverter manha comissão eleitoral e a tarde plenária, teve acordo da inversão.

Gustavo informa que a posse está prevista para 20 de Dezembro

SEI: 6024.2024/0014050-7

Encaminhamento:

Ciência da Plenária e aprovação do relato da comissão

9. Assunto: Atraso nos pagamentos de novembro e decimo terceiro dos cadastradores do CADÚnico

Descrição: Profissionais de CRAS e Descomplica relatam não recebimento dos pagamentos de novembro e decimo terceiro.

SEI: informar número do SEI

Encaminhamento:

Encaminhar a CGB e CAF questionando sobre o ocorrido e providências.

Incidências

Relatoria será feita pela Primeira-Secretaria em conjunto com a Conselheira Solange.

Conselheira Solange solicita informação dos números SEI dos Relatos e comunicados das pautas.

Processo SEI de Relatos:

CDA 6024.2024/0013760-3

CPP 6024.2024/0012501-0

CFO 6024.2024/0003546-0

Comissão Eleitoral: 6024.2024/0015697-7

Comissão Bolsa Família :6024.2024/0014727-7

Comissão de Monitoramento e Deliberação das conferências Municipais (CMCDC) 6024.2024/0014845-1/6024.2024/0002385-3

Grupo de Trabalho Denúncias 6024.2024/0014816-8

Grupo de trabalho IN 03 /02 6024.2024/0006290-5

Comissão Relações Interinstitucionais CRI 6024.2024/0014735-8

Comunicados do conselho 6024.2024/0000319-4

Montagem e aprovação da Pauta da Plenária de 13/12/24

Coordenação: Presidente em Exercício -Gustavo Felício Ferreira Pinto

Relatoria: Isabela Calil Quintino, Solange Cristina Castro Sampaio e Secretaria Executiva do COMAS

ANEXO II

Nome da Comissão: Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos - CPP

Dia: 12/12/2024 - Horário Das 13:30hs às 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Lorena Conceição dos Santos

Ausências Justificadas: Regina Conceição da Paixão Gomes, Isabela Calil Quintino

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio e Dimar Bérغامo Junior

Convidados: Vanessa Moraes Lugli Bizaco e Maria dos Remédios Pereira Alencar

Processo SEI de RELATOS da CFO: 6024.2024/0003546-0

Pauta: INCLUSÕES:

Inclusão 1: Assunto: Planos de Ação de emendas parlamentares de âmbito federal:

SEI	PARLAMENTAR	OSC	VALOR
6024.2024/0011716-5	Delegado Palumbo	AMA Associação de Amigos do Autista	R\$ 150.000,00
6024.2024/0019125-0	Delegado Palumbo	Associação Aliança de Misericórdia	R\$ 300.000,00
6024.2024/0015418-4	Delegado Palumbo	Associação Brasileira de Assistência e Desenvolvimento Social - ABADS	R\$ 150.000,00
6024.2024/0010833-6	Delegado Palumbo	Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl	R\$ 200.000,00
6024.2024/0012267-3	Delegado Palumbo	Obras Sociais Nossa Senhora AQUIROPITA	R\$ 400.000,00
6024.2024/0018957-3	Deputada Federal Tabata Amaral	(ACDEM) Associação da Casa dos Deficientes de Ermelino Matarazzo	R\$305.012,00  PROPOSTA DE NÃO APROVAÇÃO

Debates :em relação a emenda parlamentar da deputada federal Tabata Amaral, a comissão entende que a destinação para empresa de eventos caracteriza quarteirização, desviando-se da finalidade da assistência social, e, portanto, encaminha ao pleno com proposta de não aprovação.

A conselheira Solange ficou com dúvida na emenda destinada para a Associação Aliança de Misericórdia, mas a técnica de SMADS Maria explicou que, como a OSC

executa atendimento direto, e não serviço de abordagem, não há problema para sua aprovação e execução. A comissão aceita a explicação e encaminha esta e as demais emendas do Delegado Palumbo com proposta de aprovação.

Encaminhamento da Comissão: Técnica Maria fará a apresentação das emendas na plenária de 13 de dezembro e apresentação dos status das emendas conforme relato da reunião anterior de CFO que não foi realizada a na plenária anterior.

Inclusão 2: Assunto: Prestação de contas dos recursos estaduais – 3º trimestre de 2024 – SEI 6024.2024/0001462-5

Encaminhamento da Comissão: A técnica de SMADS, Vanessa, realizou a apresentação dos referidos recursos, indicando os repasses fundo a fundo, execução dos repasses mês a mês e o uso dos recursos por tipo de serviço. Vanessa ficou de colocar a apresentação no processo SEI da prestação de contas, além de realizar a mesma apresentação na plenária do COMAS de 13/12/2024.

## PAUTA ORDINÁRIA:

1. Assunto: Orientação quanto a regular execução financeira e prestação de contas - Exercício 2022 pela Secretaria Nacional de Assistência Social

Objetivo/Justificativa:

Recebido via carta Ofício 4060/2024/SNAS/DEFNAS/CGPC-ANPC com orientação quanto a regular execução financeira e prestação de contas - Exercício 2022.

Ofício COMAS nº 172 enviado questionando a secretaria sobre conhecimento sobre o referido ofício e posição de SMADS/CAF/COF.

SMADS/CAF/COF responde com o relatório de demonstrativo SUASWEB 2022 ressaltando a página 17 do documento sobre o cofinanciamento municipal.

CFO se reúne em 21/11/2024 e decide chamar CAF/COF para uma reunião da comissão no dia 05/12/2024. Como não houve resposta e também a reunião precisou ser remarcada para o dia 12/12/2024, reenviamos o convite oferecendo esta nova data.

SEI:6024.2024/0016311-6

Encaminhamento da Comissão: A técnica Vanessa explicou que o SUASWEB prevê o que a SMADS pretende fazer no ano, mais o que foi feito no ano anterior. Explicou que o governo federal estava com problemas no seu sistema no ano passado, e que COF inseriu as informações, mas o sistema federal não fez a somatória. O sistema aparece para SMADS com algumas áreas bloqueadas, e alguns campos já vem preenchidos e no final é gerado um relatório. COF aponta o total que foi executado no ano anterior, mas como o sistema federal não faz a somatória, aparece que o município não fez o preenchimento, mas ele foi executado. COF mandou um e-mail para o SNAS, explicando o problema do sistema federal que não estava finalizando a somatória. Vanessa explicou que neste momento o sistema está aberto para o COMAS dar o parecer referente aos recursos já aprovados pelo Conselho em 2023 e que a partir de 2024 o sistema federal será alterado, e não haverá mais esse problema. Vanessa irá realizar essa explicação para todo o plenário na reunião de 13/12/2024.

2. Assunto: Questionamentos sobre tramitação de software de prestação de contas.

Objetivo/Justificativa:

Enviado ofício COMAS nº 142/24, em que reitera Ofício COMAS nº 130/24, questionando sobre qual a origem dos recursos financeiros e valores totais utilizados para contratação do software de prestação de contas para as organizações parceirizadas.

Resposta de SMADS/CAF/COF no encaminhamento 112979022

CFO se reúne em 21/11/2024 e decide chamar CAF/COF para uma reunião da comissão no dia 05/12/2024. Como não houve resposta e também a reunião precisou ser remarcada para o dia 12/12/2024, reenviamos o convite oferecendo esta nova data. Sem resposta até o presente momento.

SEI: 6024.2024/0001835-3, 6024.2023/0012027-0

Encaminhamento da Comissão: equipe da secretaria executiva irá solicitar para que o SEI nº 6024.2024/0001835-3 não fique mais restrito para acesso ao público, e irá encaminhar ofício perguntando a origem dos recursos (se é do Fundo Municipal ou do Tesouro).

3. Assunto: Balanço da Comissão de Finanças e Orçamento do ano de 2024 e análise do plano de ação aprovado pelo Comissão.

Objetivo/Justificativa: O técnico de referencia da comissão Max Nicola irá apresentar um resumo com o número de reuniões e resoluções orçamentárias referente a Comissão de Finanças e Orçamento no ano de 2024.

Encaminhamento da Comissão: Após apresentação da quantidade de reuniões e resoluções relacionadas a CFO aprovadas esse ano, a comissão solicitou que este balanço seja inserido no SEI da CFO, além de acrescentar no balanço o calendário anual do COMAS mostrando quais foram as reuniões conjuntas e suas respectivas datas, e realizar esta apresentação na reunião de alinhamento com a nova gestão, prevista para 21/01/2025.

4. Assunto: Orçamento 2025 para a assistência social

Objetivo/Justificativa: SEI: 6024.2024/0006840-7 e 6017.2021/0022548-7

Encaminhamento da Comissão: A comissão solicitou para que sejam inseridos no relato os dois processos SEI que tramitam a matéria, incluindo o processo da secretaria com todos os orçamentos. A conselheira Solange lembra que na última reunião para definir orçamento na câmara municipal, foi realizada uma apresentação que não é a mesma realizada por SMADS para este conselho audiência pública na câmara municipal do dia. SMADS inserir no SEI apresentação feita na câmara.

5. Assunto: Status das emendas parlamentares aprovadas pelo COMAS. SEI: 6024.2024/0001510-9 e 6024.2024/0015817-1

Objetivo/Justificativa:

Encaminhamento da Comissão: A técnica Maria irá atualizar o status das emendas no processo SEI, e fará uma apresentação detalhada sobre o andamento das mesmas na plenária COMAS de 13/12/2024, vincular os processos SEI.

#### 6. Assunto: CENSO SUAS 2024

Objetivo/Justificativa:

Encaminhamento da Comissão: O sistema do CENSO SUAS já está disponível para o preenchimento pelo COMAS com prazo até 30/12/2024. Assim que o preenchimento for concluído pela secretaria executiva, o material será socializado com os conselheiros para validação e aprovação.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Lorena Conceição dos Santos

ANEXO III

Relato - Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

SEI: 602420240002385-3

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 27/11/2024 - Horário Das 14:00 hs às 17:00hs

Realização: online

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flavia Maria de Moura Reis, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público:

Ausências Justificadas: Isabela Calil Quintino

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Barbara Evelyn Marques Pontalti, Renata Rodrigues Evangelista e Valter Luiz Junior

Convidados:

Pautas:

1) 6024.2024/0002104-4 CONFERIR da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social 1º Ciclo:

6024.2024/0002104-4 CONFERIR da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social 1º Ciclo:

A consulta pública ficou disponível do período de 14/10/2024 a 29/10/2024, para contribuições da sociedade. Daniela do Participe+ enviou relatório da consulta Pública dia 25/11/2024.

Encaminhamento: Convite para Daniela do Participe+, participar da reunião CMCDC dia 11/12/2024 as 14h00. Antes da reunião conselheiros deverão fazer a leitura e análise do relatório.

2) Recebimento do documento (ANAIS) atualizado da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

O documento foi enviado para impressão do piloto em 01/11/2024, com previsão de entrega até 13/11/2024. Secretária Executiva informou que não entregaram a impressão dos Anais, e por isso a reunião presencial foi cancelada. A Comissão não recebeu o documento até o momento 27/11/2024, a Secretaria executiva informa na plenária do Conselho que recebeu o documento porém está fora de formatação e precisa ter nova reunião prevista para 28/11/2024 para ajustes. Comissão não recebeu última versão do documento e considerando que foi retirado o documento do site para retorno após ajustes e aprovação do Conselho, precisa viabilizar com urgência para anuência da

Comissão e encaminhamento para Plenária. Considerando que este documento está com atraso de 1 (Um) ano. Considerando o cronograma do processo SEI 602420230006695-0 (Potencial) 602420230010452-5 e 602420240001931-7 primeiro anais.

Anexar no processo SEI 602420230006695-0 as duas empresas a versão anterior e, após validação da plenária, subir a versão atualizada no SEI e no site do Conselho.

Encaminhamento:

Secretaria Executiva enviar aos Conselheiros com urgência a versão final que foi para impressão do ANAIS (com todos os ajustes).

### 3) Avaliação das Conferências Regionais

Documento recebido da empresa de metodologia avaliação e síntese das avaliações das conferências regionais do dia 19/11/2024

Encaminhamento:

Anexar no processo SEI 602420230006695-0 de metodologia (Potencial).

### 4) Relatos da Comissão: SEI 6024.2024/0002385-3 e 6024.2024/0014845-1

Vincular os dois processos de 2023 (COC 6024.2023/0002691-5 e CMCDC 6024.2024/0002385-3). No processo de 2024 inserir os relatos do primeiro semestre 6024.2024/0014845-1. Secretaria Executiva vinculou os dois processos de 2023 e 2024, e demais relatos que estão faltando. Equipe técnica não encontrou os relatos 2022, terá que aguardar o retorno da licença maternidade da técnica Sayuri que era responsável por essa comissão, para verificação.

Encaminhamento: Ciência da Comissão

5) Deliberações das Conferências Regionais de Abrangência de Outras Políticas e documento de avaliação da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social. Fazer levantamento de Conselhos Ativos ou equivalentes nas secretarias indicadas nas Deliberações. Trazer na próxima reunião da CMCDC. Deliberações das Conferências Regionais de Abrangência de Outras Políticas que foi enviado ao COMAS em 13/08/2024, recebida pela Comissão em 26/09/2024. Conselheiros fazer articulação do ponto focal das pastas, a partir do CDA.

Encaminhamento: Repautar na próxima reunião

6) Ret Rat do Relato da reunião 24/07/2024 presencial após a verificação do Relato foi percebido que não constou o encaminhamento referente a entrega da avaliação da 15ª Conferência pelo Instituto Potencial. No relato constará está RET RAT do processo da avaliação da 15ª Conferência a Potencial se comprometeu entrega da avaliação solicitando 20 dias para envio do documento para o Conselho, será encaminhada para Plenária 22/10/2024 para referendo. Envio ao CDA para referendo da plenária Ret rat da reunião presencial do dia 24 de julho de 2024.

Encaminhamento: Sem efeito no relato de 24/04/2024 encartado no processo de relatos e inserir o novo documento aprovado com a descrição Ret Rat do relato de 24/07/2024

7) Materiais que sobraram : Equipe técnica fez os levantamentos dos materiais que sobraram na 15ª Conferência.

Encaminhamento: Secretaria executiva repassar os materiais para as SAS de referência

Coordenação: Flavia Maria de Moura Reis

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

## ANEXO IV

Relato- Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

SEI: 602420240002385-3

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 11/12/2024 -Horário Das 14:00 hsàs 17:00hs

Realização: online

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público:

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Josefa Alves Amorim, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista, Valter Luiz Junior

Convidados: Daniela Matos Nascimento (Participe +)

Pautas:

1) 6024.2024/0002104-4 CONFERIR da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social 1º Ciclo:

Convite para Daniela do Participe+, participar da reunião CMCDC dia 11/12/2024 as 14h00. Antes da reunião conselheiros deverão fazer a leitura e análise do relatório.

Debate: A comissão agradeceu a parceria que possibilitou a realização do Conferir. Foi pontuado que a baixa participação pode ter ocorrido devido a ausência de resposta da SMADS sobre as deliberações da Confeência.

Encaminhamento: Ciência da plenária e, considerando o baixo número de contribuições no CONFERIR, sugere a realização do segundo ciclo do CONFERIR, com as respostas da SMADS sobre as deliberações.

2) Recebimento do documento (ANAIS) atualizado da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

Processo SEI SDA Eventos LTDA6024.2023/0010452-5

Processo Prestação de Contas: 602420240001931-7

Processo SEI Instituto Potencial: 602420230006695-0

O documento foi enviado para impressão do piloto em 01/11/2024, com previsão de entrega até 13/11/2024. A Secretária Executiva informou na plenária de 26/11/2024 que o documento foi entregue com erros que inviabilizam a impressão dos Anais e que precisa ter nova reunião prevista para 28/11/2024 para os ajustes finais. Ressalta-se que a Comissão não recebeu a última versão do documento e que o mesmo foi retirado do site para retorno após ajustes e aprovação do Conselho, precisa viabilizar com urgência para anuência da Comissão e aprovação da Plenária. Considerando que este documento está com atraso de 1 (Um) ano do previsto em contrato.

A Secretária executiva informa novo prazo para entrega do documento 19/12/2024.

Encaminhamento: Secretaria Executiva enviar aos Conselheiros com urgência a versão final que foi para impressão do ANAIS (Após todos os ajustes).

Anexar no processo Potencial e SDA a versão anterior e, após validação da plenária, subir a versão atualizada para o SEI das empresas e no site do Conselho.

Verificar nos relatos da COC sei 6024.2023/0002691-5, em qual reunião foi deliberado para o envio de proposta de aprovação dos ANAIS e publicação da Resolução 2017/2023 - SEI 6024.2023/0001818-1, considerando que os Anais ainda não foram impressos e o prazo está para 19/12/2024. Socialização da gravação da plenária do dia que 12/12/2023 e 14 de Dezembro.

Propor o cancelamento da Resolução 2017/2023, sugerir prazo de 3 dias corridos para entrega do documento piloto pela empresa SDA eventos, finalizada para apreciação da comissão e dois dias úteis para a entrega das 100 cópias impressas com todas as correções solicitadas atendendo as especificações postas no item 2.1.19 na alínea d, do como parte do produto 20, contrato 59/SMADS/2023 SEI 6024202300058906 ou a devolução aos cofres públicos do recurso previsto para este produto.

3) Avaliação das Conferências Regionais

Documento recebido da empresa de metodologia avaliação e síntese das avaliações das conferências regionais 19/11/2024

Equipe técnica do COMAS informa que o documento foi anexado no processo SEI 602420230006695-0 de metodologia (Potencial).

Encaminhamento: Ciência da plenária e subir para site os números dos processos que estão as informações da conferência, bem como verificar se todas as gravações que estavam contatadas já estão no site do conselho.

4) Deliberações das Conferências Regionais de Abrangência de Outras Políticas e documento de avaliação da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social. Fazer levantamento de Conselhos Ativos ou equivalentes nas secretarias indicadas nas Deliberações. Trazer na próxima reunião da CMCDC. Deliberações das Conferências Regionais de Abrangência de Outras Políticas que foi enviado ao COMAS em 13/08/2024, recebida pela Comissão em 26/09/2024. Conselheiros fazer articulação do ponto focal das pastas, a partir do CDA.

Encaminhamento: Propor que essa articulação seja realizada em 2025.

5) Ret Rat do Relato da reunião 24/07/2024 presencial após a verificação do Relato foi percebido que não constou o encaminhamento referente a entrega da avaliação da 15ª Conferência pelo Instituto Potencial. No relato constará está RET RAT do processo da avaliação da 15ª Conferência a Potencial se comprometeu entrega da avaliação solicitando 20 dias para envio do documento para o Conselho, será encaminhada para Plenária 22/10/2024 para referendo. Envio ao CDA para referendo da plenária Ret rat da reunião presencial do dia 24 de julho de 2024.

Encaminhamento: Tornar sem efeito o relato do dia 24/07/2024 e subir o ret rat, relatório atualizado

6) Materiais que sobraram da 15ª Conferência: Equipe técnica fez os levantamentos dos materiais que sobraram.

Secretaria executiva deve repassar os materiais para as SAS de referência

Encaminhamento: Secretaria executiva irá socializar pelo whatsapp a listagem dos materiais que sobraram, e foi encaminhado por e-mail a SAS uma solicitação de retirada dos documentos no COMAS.

7) Avaliação do Plano de ação da CMCDC

Encaminhamento:Elaborar uma avaliação de apresentação comparando com o plano de trabalho x ações executadas para enviar para a Comissão até o dia 15 de Janeiro de 2025 com o número de Reuniões da Comissão em 2024 e os principais temas abordados.

8) Conferências de Assistência Social 2025: RESOLUÇÃO CNAS/MDS Nº 174, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024

Foi convocada pelo CNAS a 14ª Conferência Nacional, com o tema: “20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência”, a conferência terá como objetivo avaliar a Política Nacional de Assistência Social e propor diretrizes para o aprimoramento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

A 14ª Conferência Nacional de Assistência Social realizar-se-á de formapresencial em Brasília, Distrito Federal, no período de 09 a 12 de dezembro de 2025, requerendo que:

A 16ª Conferência Municipal de Assistência Social deve ser realizada no período de 31 de

março a 11 de julho de 2025; e a 14ª Conferência Estadual de Assistência Social deve ser realizada no período de 11 de agosto a 17 de outubro de 2025.

Encaminhamento:Ciência da plenária, colocar no drive a resolução para socializar com os conselheiros.

Coordenação:Flavia Maria de Moura Reis

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

ANEXO V

RELATO REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI – 10/12/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: virtual

Local:Aplicativo Microsoft TEAMS

Dia:10/12/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

SEI Relatos: 6024.2024/0014735-8

Conselheiros Presentes

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Sergio Luiz Mendes

Poder Público:Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Lorena Conceição dos Santos,

Ausências Justificadas:Karen Sales Correa Stein, Érica Bueno da Silva, Marcelo Panico,

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva):Tamires Menezes Sobral, Valter Luiz Júnior, Renata e Josefa Alves Amorim

Incidências:

Relatora da Comissão se encontra de férias, portanto será necessário designar a relatoria da reunião. Conselheira Solange se disponibilizar para relatoria.

ITENS DE PAUTA:

1. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1920/SERV/2023	INSTITUTO DE APOIO E ACOLHIMENTO DAD'S	46.147.472/0001-72	4/12/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0003445-4	Casa Verde/Cachoeirinha	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento

1991/2023-ORG	Instituto Novos Valores - INOVA	31.493.275/0001-38	02/10/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0010683-8	M'Boi Mirim	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1948/2023-ORG	Associação Social, Esportiva, Cultural e Ambiental do Brasil - ASECAB	31.435.074/0001-84	01/08/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0008410-9	Campo Limpo	Indeferimento	Indeferimento	Indeferimento
1999/2023-SERV	Associação Beneficente Comunitária Gabriela Mistral	18.553.493/0001-52	06/11/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0011975-1	Penha	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1989/2023-ORG	Instituto CLARET - Solidariedade e Desenvolvimento Humano	03.601.723/0001-34	02/10/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0010689-7	Sé	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2009/2023-SERV	ASSOCIAÇÃO JARDIM UNIVERSITÁRIO	16.603.338/0001-78	27/12/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0014337-7	Capela do Socorro	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2027/2024-SERV	INSTITUTO ATIARA	09.166.472/0001-93	13/03/2024	Solicitação de Inscrição	6024.2024/0003188-0	Perus	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2091/2023-ORG	INSTITUTO BRANDÃO CULTURA, ESPORTE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	13.244.646/0001-66	11/09/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2024/0012191-0	Jaçanã	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1912/2023-ORG	Instituto Você Especial	01.851.289/0001-15	21/03/2023	Solicitação de Inscrição	6024.2023/0002653-2	Itaquera	Deferimento	Deferimento	Deferimento

1. Vincular processos da OSC 1989/2023-ORG ao protocolo 1958/2023-SERV – Instituto Claret

Debates conselheiro sobre o protocolo 1948 relator, Gustavo informa que tem uma disputa territorial e que então entende pelo indeferimento ainda relata que ,tenha um parecer de indeferimento da SAS e um de deferimento da equipe da secretaria executiva do conselho aponta que há possibilidade de ret rat no parecer da equipe.

Conselheira Solange se abstém do indeferimento da OSC 1948/2023-ORG considerando que temos um parecer de deferimento da equipe técnica e indeferimento da SAS seria importante chamar a organização para reunião dado que questão territorial não consta na 1080 como motivação de indeferimento

Encaminhamento: Encaminhar a plenária os pareceres para aprovação e ret rat do comunicado da pauta da plenária de 13 de dezembro com a relação dos processos que serão apreciados e deliberados em plenária de 13 de Dezembro

2. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária

1482/2017-SERV	"A MÃO COOPERADORA" - Obras Sociais e Educacionais - CREMAC	52.582.202/0001-92		Solicitação de Manutenção 2023	6024.2021/0007625-0	Parelheiros	Deferimento
1760/2021-ORG	Associação da Pedra para a Rocha	36.893.412/0001-45	05/07/2021	Solicitação de Manutenção 2023	6024.2021/0006062-1	SÉ	Convocar reunião para discussão acerca dos serviços frente à retificação de seu certificado em relação às comunidades terapêuticas

Encaminhamento: Encaminhar à Plenária para deliberação.  
Painel CRI - Avaliação de transição em Plenária de Posse de 20/12

### 3. Plataforma 156 e Transição

Observações e justificativas da Comissão: Foi encaminhado em reunião da CRI de 06/08/2024 a Resolução COMAS Nº 2290, de 13/08/2024, que dispõe sobre o início da vigência da Resolução COMAS/SP nº 2118/2023, que passa a vigorar a partir do dia 01/01/2025. Dada esta a última reunião da Comissão do ano e da 12ª gestão e considerando a iminência da transição para 156, a Equipe Técnica sugere a discussão e encaminhamentos da Comissão para andamento de tarefas, prazos e registros:

- Estabelecimento de datas para os treinamentos junto à equipe;
- Produção de materiais e guias para OSCs sobre usos do sistema e processos de inscrição e manutenção;

- Novo Informe/comunicado sobre a transição e vigência da nova resolução para OSCs;

Encaminhamentos:

Reunião de alinhamento com SMIT

Debate: foi informado pela secretaria executiva que não há data ainda de reunião com equipe provavelmente na próxima semana - Capacitação Equipe – Sistema 156 Foi informado que a conselheira Isabela e secretaria executiva Josefa fizeram o contato com 156 solicitando agenda

Solange pontua que na época da aprovação da resolução se absteve por conta desta falta de conversa da comissão com a empresa que opera 156 e qual a viabilidade da implementação deste sistema até 01 de Janeiro conforme resolução aprovada pelo COMAS COLOACR NUMERO DA RESOLUÇÕES 2290/2024 e 2118/2323

Encaminhamento: Oficiar via conselho solicitando formalmente estas informações de datas e possibilidade de operacionalização do sistema e se Dara conta de ser implementado em janeiro dado o recesso e finalização de trabalhos do ano do conselho, socializar com a comissão e verificar qual a data será feita esta apresentação a comissão e equipe técnica do conselho, resolução aprovada em dezembro 2023 e oficiar via conselho esta questão dado a aprovação da resolução há um ano.

INCIDÊNCIAS:

INCLUSÕES:

### 4. Atribuições de Processos e Prazos

Encaminhamento: Verificar procedimentos de distribuição de processos e comunicação de conselheiros.

### 5. Status de Inscrições e Manutenções

Encaminhamento: Painel CRI - Avaliação de transição em Plenária de Posse de 20/12

### 6. Avaliação da Comissão x Plano de Ação

Debate conselheiro Solange lembra que no CDA ficou pactuado reunião de transição para 20 de janeiro para dar tempo hábil a equipe elaborar e aos conselheiros terem acesso e contribuírem e darem antes .

Encaminhamento: equipe da secretaria executiva do conselho elaborar uma avaliação com base no plano de ação aprovado pela comissão Painel CRI - Avaliação e transição em Plenária de Posse de 20/01

### 7. Ofício Ouvidoria – Lar Maria E Sininha Mencionar SEI

Secretaria executiva informa que a resposta já foi feita a ouvidoria

Encaminhamento: Secretaria executiva enviara resposta que foi dada a ouvidoria no grupo de watts da comissão e colocara no drive da plenária de 13 de Dezembro para ciência da resposta .

### 8. Informe para a próxima gestão:

Discussão CPP - Processo sobre permissão de uso de área municipal/cobrança aos usuários

Descrição: Incidência em processo sobre permissão de uso de área municipal. A Assessoria Técnica do Gabinete de SMADS manifestou-se favoravelmente à cessão de uso de área municipal a Organização, ressaltando que existe a cobrança de participação no custeio da entidade, limitada a 70% dos benefícios recebidos (parecer PGM/CGC 110745150), cobrada dos próprios usuários.

GSUAS se manifesta dizendo que mesmo que o COMAS vede a cobrança do valor de 70% do BPC ou outro auxílio, a Lei Federal nº 10.741/03 regulamenta e permite esta cobrança, sendo inclusive usado em muitos municípios do Estado de São Paulo (conforme encaminhamento [111696045](#)). Desta forma, GSUAS sugere manifestação do COMAS para sanar a divergência apontada no encaminhamento

A Organização referida tem inscrição regular no COMAS sob o protocolo: 1618/2019-ORG.

SEI: 6013.2018/0003775-6

Encaminhamento: Comissão realizar o debate referente ao tema repautar em 2025.

Coordenação: Gustavo Felício Ferreira Pinto

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

## ANEXO VI

Relato - Reunião Ordinária - Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Nome da Comissão: Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 29/11/2024 Horário Das 13:30hs às 16:00hs

Realização: Presencial na sede do COMAS

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil:

Poder Público:

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):

Convidados:

Pauta:

1) Assunto: Publicação no site e homologação de candidaturas e eleitores(as) com DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO - LISTA FINAL

Debates e manifestações: 3 (três) eleitores/as e candidatos/as buscaram o conselho e necessitamos publicar ret-rat das segu

Carlos Nambu - Habilitado  
Darlene (Trabalhadores) – Nome na urna  
Samara Sobrinho – Inabilitada

Sergio Rodrigues da Silva

Encaminhamentos da Comissão: Realizar alterações na lista e republicá-la em canais oficiais.

Falar com Prodam sobre nome na urna de Carlos Nambu.

2) Assunto: Treinamento de Servidores e Encaminhamentos PRODAM

Após a divulgação da lista candidatos (as) deferidos e indeferidos, se faz necessária a elaboração de texto para envio automático via plataforma de PRODAM para disparo de comunicado a todos (as) eleitores e candidatos.

Ainda aguardamos devolutiva de GSUAS sobre pontos de votação e servidores disponíveis. Foi confirmada, conforme cronograma da eleição, que o treinamento de servidores que irão acompanhar o processo no dia do pleito. A data do treinamento foi marcada para o próximo dia 02/12.

Debates e manifestações: Foram comunicadas Bárbara (GSUAS) e Cláudia (PRODAM), onde aguardamos a devolutiva

02/12 - Homologação

03/12 - Treinamento de Servidores

Encaminhamentos da Comissão: Minuta do texto de envio aos eleitores e candidatos

“Prezado eleitor (a) / candidato (a),

Segue abaixo o link para a votação da Eleição do 13º Mandato do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS-SP).

<https://eleicaoocomas.prodam.sp.gov.br/>

A plataforma de votação será aberta às 8h00 e se encerrará às 17h00 do dia 06/12/2024.

Para votar, será necessário inserir o seu CPF e sua data de nascimento.

Inclusão:

3) Suspensão de Atividades de Comissões na Próxima semana

Dadas as demandas da Eleição COMAS para o 13º Mandato, sua homologação, treinamento de equipes e preparo das eleições e mediações necessárias. A comissão sugere ao CD novo cronograma de adiamento das reuniões da próxima semana (semana da eleição).

O novo cronograma sugerido fica da seguinte forma:

CDA – 09/12  
Bolsa Família - 09/12  
CRI – 10/12  
CMCDC – 11/12

CPP + CFO – 12/12  
Plenária - 13/12 (sexta-feira) - Manhã  
1ª chamada 9h00

Coordenação: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Relator: Gustavo Felício Ferreira Pinto

ANEXO VII

Relato - Reunião Ordinária - Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Nome da Comissão: Comissão Eleitoral do COMAS – 13º Mandato

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 13/12/2024 Horário Das 09:00hs às 12:00hs

Realização: Online via Teams

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS,

Poder Público: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO, ISABELA CALIL QUINTINO

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Josefa Alves Amorim, Max Nicola Gonçalves Lucio, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes Sobral e Valter Luiz Junior.

Convidados:

Pauta:

1) Assunto: Avaliação das Eleições e divulgação do resultado e homologação dos candidatos (as) eleitos (as) da gestão 2024-2026 do COMAS

Avaliação das eleições durante o seu andamento com eventuais questões que surgiram durante e a posterior apuração dos resultados.

Debates e manifestações: Equipe PRODAM avalia positivamente a organização e implementação das eleições online do COMAS-SP. Destacam a humanização e colaboração entre equipes no processo, diferente de outras experiências.

A comissão eleitoral avalia o sistema de cadastro, credenciamento e votação, onde pontua e sugere:

- Aprimoramentos da plataforma – Buscas, Emissão de Listas e Análises;

- Ganhos na dinamicidade e controle de informações, dados, análise e transparência;
- Pensar mecanismos de ampliação de participação e engajamento do segmento de usuários;
- Ampliar e criar processos formativos e informativos para próximas eleições: materiais, formações

Quanto ao processo, a equipe avalia positivamente e aponta ganhos no novo sistema, e ainda que necessite de muitos aprimoramentos, que para próximos pleitos será um processo muito mais simples e dinâmico.

A comissão aponta a relação positiva com o Ministério Público após a reunião de esclarecimentos e de sua presença na eleição.

Encaminhamentos da Comissão: Ciência e registro para a construção do próximo pleito.

2) Assunto: Preparação para a posse dos novos Conselheiros eleitos

Debates e manifestações: Discussão sobre como será plenária de posse da nova gestão do Conselho, cuja data está marcada para 20/12. Será necessário agendamento de plenária extraordinária.

Encaminhamentos da Comissão: Agendamento de Plenária Extraordinária para 20/12. Ciência da Plenária em 13/12.

3) Assunto: Ofício n. 14709232 – 10º PJPPS do Ministério Público de São Paulo

Trata o Ofício n. [14709232 – 10º PJPPS do Ministério Público de São Paulo](#) em que solicita esclarecimentos quanto à possível irregularidade no indeferimento da candidata Darlene Terzi dos Anjos Afonso. Considerando o prazo ofertado, solicitam retorno até 03/01/2025. Ao verificar o processo, nota-se que a denúncia foi realizada sexta-feira, 15 de novembro de 2024. Considerando que a candidata em questão foi habilitada e concorreu às eleições do COMAS e foi eleita, a Equipe Técnica encaminha a pauta para a comissão.

SEI: 6024.2024/0019116-0

Encaminhamentos da Comissão: Responder o ofício de forma pragmática, anexar documentações oficiais (indeferimento, recurso, interposição de recurso, habilitação e votos) e seu histórico de forma sucinta e factual, a habilitação de candidata e número votos (boletim de urna).

Coordenação: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Relator: Gustavo Felício Ferreira Pinto

## ANEXO VIII

Relato Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP RELATOS da CPP: 6024.2024/0012501-0

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 07/11/2024 Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Marcelo Panico

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Lorena Conceição dos Santos (entra às 09:55)

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérnago Junior, Eduardo da Silva Nobre, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista, Bárbara Evelyn Marques Pontalti

Convidados: Luiz Fernando Francisquini

Processo SEI de RELATOS da CPP: 6024.2024/0012501-0

A reunião teve início em segunda chamada às 09h30min, com início presentes apenas três conselheiros (as) conselheira Solange sugere que como estamos em baixo quórum que apenas debatemos a primeira pauta apresentação de CGB dado já ser uma pauta previamente agendada e as demais deixar para próxima reunião, conselheira Bruna tem acordo, mas pontua que as reuniões vem acontecendo com quórum baixo importante na próxima reunião conseguir dar conta das pautas

PAUTA:

1. Assunto: Apresentação da CGB sobre benefícios eventuais.

Descrição:

SEI: 6024.2023/0002402-5, 6024.2024/0011203-1

Apresentação e debates:

Apresentação por Luiz Fernando Francisquini (CGB)

É ressaltado que na audiência pública muito pouco foi sugerido como inovação à minuta, referente aos benefícios eventuais, sendo a maior parte das solicitações de alteração referente a erros de digitação e questões ortográficas.

Não sabemos ainda se será uma portaria ou decreto estamos aguardando o posicionamento de COJUR.

Ultima versão encontra-se no SEI 6024.2023/0002402-5 Documento 110392335 de 09/09/2024 e neste mesmo SEI encontra-se a versão apresentada em julho para o conselho ,como apontado com pouquíssimas contribuições de mérito após a audiência pública aguardando a manifestação de COJUR , e devido ao falecimento da procuradora estamos aguardando a entrada da nova procuradora

Encaminhamento: Assim que tiver a resposta de COJUR realizar a consolidação da versão final da minuta referente ao Benefício eventuais para apresentação

Francisquini sobre CAD,único pontua sobre recursos foi melhorado o repasse advindo do IGD para São Paulo. De agosto para setembro o valor aumentou quase um milhão de reais, devido em parte pela melhoria do desempenho da gestão do cadastro único.

A regulamentação do IGD está mudando e está sendo valorizado os municípios.

Ainda não foi finalizado o processo licitatório para fazer execução desses recursos do IGD. Parte do recurso é utilizado para atividades de CadÚnico, serviço de cadastramento, as unidades móveis, guarda e arquivo de documentos.

Saldo próximo a 21 milhões.

A licitação foi suspensa pelo tribunal de contas para ser feito análise, foram feitos quase 90% dos cadastros domiciliares obrigatórios.

Aumentou a média de cadastrados executados de 58 mil para 68 mil, para o ano que vem foi feita reunião com a Coordenadora do GSUAS para plano único para execução desses recursos para mudar a abordagem e não ficar com tanto tempo com recurso parado.

Informa que em 4 de dezembro será lançado um novo CadÚnico, com nova abordagem para gestão do cadastro, como publicação de equipes mínimas de gestão, equipes de operação e formas de adesão do bolsa família.

Em parte pela melhoria do desempenho da gestão do cadastro único e bolsa família.

Então os indicadores do bolsa família de educação estão excelentes.

Os indicadores do CadÚnico melhoraram muito.

Atingimos uma taxa de atualização de 83%, é a maior da história da série histórica da cidade de São Paulo.

E isso vai fazer com que nosso repasse aumenta, até porque a lei do IGD está mudando a regulação do IGD está mudando, e está valorizando mais ainda os municípios nessa atividade.

Melhoramos o desempenho, aumenta o repasse, mas não conseguimos ainda terminar o nosso processo licitatório para fazer uma execução desses recursos do IGD a uma execução mais rápida e consumir de fato esses recursos.

Como vocês já sabem, os recursos do IGD são utilizados para atividade de CadÚnico.

A contratação da empresa que faz o serviço de cadastramento, as unidades móveis ou guarda e arquivo de documentos do CadÚnico.

Conselheira Solange aponta que saiu um estudo pelo Dieese que o salário mínimo teria de ser R\$ 6.769,87, para uma família de 4 pessoas para não estar em situação de insegurança alimentar ,um dado importante por bem a baixo dos critérios estabelecidos para acesso aos benefícios

Francisquini relata que em que pese o tesouro fechou,mas que todos os contratos que estão vigentes serão pagos ,Também aponta que os CRAS e CREAS informar aos usuários da especial como um todo para melhorar este acesso do cadastro

Conselheira Solange pontua que de recurso para cadin único devolvemos mais de 5 milhões e no total 11 milhões de devolução ao estado ,com toda estas demanda e para um orçamento tão pequeno não é possível devolver tanto recurso. Encontra- se no processo SEI , 6024.2024/0011203-1 os detalhamentos apresentados pela secretaria.

Francisquini pontua que por impedimento do tribunal de contas não foi possível executar o recurso de 2022 e atender a reprogramação e que no momento o valor este em torno de 21 milhões

Solange questiona se não há possibilidade de ser feita licitações com mais de um contrato pela complexidade e tamanho de São Paulo se isto não viabilizaria ser executado .

Francisquini ,responde que do ponto de vista legal é possível ,mas do ponto de vista de governança é complicado ,mas que já existe um estudo de tentar desmembrar em dois contratos de cadastro e

Solange aponta que terá reunião conjunta dia 21 de novembro CFO e Bolsa Família se não seria possível Francisquini esta presente

Francisquini se compromete a estar na agenda, mas importante encaminhar a solicitação .

#### **Encaminhamento:**

Oficiar a CGB reunião da Bolsa Família com a CFO do dia 21/11, às 13h30min via aplicativo .

**sumto:** Processo sobre permissão de uso de área municipal/cobrança aos usuários

**Descrição:** Incidência em processo sobre permissão de uso de área municipal. A Assessoria Técnica do Gabinete de SMADS manifestou-se favoravelmente à cessão de uso de área municipal a Organização, ressaltando que existe a cobrança de participação no custeio da entidade, limitada a 70% dos benefícios recebidos (parecer PGM/CGC 110745150), cobrada dos próprios usuários.

GSUAS se manifesta dizendo que mesmo que o COMAS vede a cobrança do valor de 70% do BPC ou outro auxílio, a Lei Federal nº 10.741/03 regulamenta e permite esta cobrança, sendo inclusive usado em muitos municípios do Estado de São Paulo (conforme encaminhamento [111696045](#)). Desta forma, GSUAS sugere manifestação do COMAS para sanar a divergência apontada no encaminhamento

A Organização referida tem inscrição regular no COMAS sob o protocolo: 1618/2019-ORG.

**SEI:** 6013.2018/0003775-6

#### **Encaminhamento:**

Devido ao baixo quorum repautar

**sumto:** Relato de Irregularidades de OSC

**Descrição:** Denúncia enviada via relato anônimo em que aponta diversas irregularidades de OSC, instituição certificada pelo COMAS. É resumo relatado:

A instituição não cumpre as normativas de assistência social, desrespeitando princípios éticos. Irregularidades incluem tratamento inadequado a mães, procedimentos humilhantes para obtenção de benefícios, distribuição opaca de cestas básicas e comercialização de alimentos. Falta de profissionais capacitados e a presença de assistentes sociais não qualificados comprometem o atendimento.

Demanda recebida via e-mail.

**SEI:**

**Encaminhamento:** Devido ao baixo quorum repautar

**sumo:** Manifestação sobre conduta de funcionário do CRAS Campo Limpo

**ascriçã:** MDS envia ao COMAS denúncia em que municípe relata que na manhã do dia 01/07/2024 às 08:46, ligou para o CRAS Campo Limpo para tirar uma dúvida de mo tirar o atestado de pobreza, para realizar o casamento civil de forma gratuita, ao falar isso ouviu uma moça rindo e debochando, com frases e comentários vexatórios, ndo a entender que queria tirar proveito de um serviço da instituição, fazendo com que ela se sentisse constrangida e exposta.

Ofício COMAS nº 135 foi enviado a SAS Campo Limpo que responde via SEI 6024.2024/0013494-9.

**SEI:** Demanda via E-mail; 6024.2024/0013494-9

**Encaminhamento:**

**sumo:** Monitoramento da execução da política pública a pop rua e condições de trabalho e atendimento

**Descrição/Histórico:**

O SINDSEP apresentou um relatório de visita ao Centro POP Santa Cecília em 11/10/2023, apontando deficiências no espaço e condições de trabalho.

O GT Denúncias em 29/02/2024 envia questionamentos ao gabinete de SMADS sobre a denúncia.

A visita foi motivada por denúncias sobre as condições de trabalho inadequadas, confirmadas durante a inspeção, indicando urgência de medidas.

**Resposta da GSUAS:**

Em atenção ao Relatório de Visita do SINDSEP ([094078301](#)), com escusas ao tempo decorrido, essa Coordenação GSUAS manifesta que, em Abril de 2024 houve mudança de cargo da Coordenadora de GSUAS.

Isto posto, informamos que em razão das condições ora apensadas em denúncia, tanto pelo SINDSEP quanto pela SAS e trabalhadores do Centro POP, houve proposta e mobilização para a mudança de imóvel desta unidade, sendo Locado por SMADS e atualmente este novo local encontra-se em fase de adequações do espaço para receber a equipe.

**SEI:** 6024.2023/0013022-4

**Encaminhamento:**

Devido ao baixo quorum repautar

**sumo:** Solicitação de Informações sobre Denúncias do FUMCAD

**Descrição:** Recebido ofício do FÓRUM DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (FAS) a respeito de denúncias sobre a utilização indevida de recursos do FUMCAD (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente). Foi enviado ofício COMAS nº 168/2024 ao SMDHC e CMDCA solicitando informações se a pauta está sendo discutida e se existe possibilidade de compartilhamento de informações.

Resposta do CMDCA via processo SEI anexado na pasta documentos.

**SEI:** 6024.2024/0016276-4

**Encaminhamento:**

Devido ao baixo quorum repautar

**sumo:** Questionamento sobre Programa Reencontro.

**Descrição:** E-mail recebido de integrante da Folha de São Paulo, alega que o programa foi aprovado sem discussão prévia no COMAS e questiona sobre a possibilidade de conversa com algum integrante do COMAS que acompanhou as discussões sobre o Programa Reencontro.

Sugestão de chamar a chefia de gabinete e equipe de SMADS/GAB para reunião sobre o tema.

**SEI:**

**Encaminhamento:** Devido ao baixo quorum repautar

**8-Assunto:** Ofício 41/24 Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa (CMI/SP - SMDHC) Solicitação de agenda com o COMAS

**Descrição:** O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa (CMI/SP) envia e-mail solicitação reunião para tratar sobre o tema: Protocolo de Prevenção à Tortura e Outros Tratamento Cruéis, Desumanos ou Degradantes em Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa.

Não é indicado data para reunião.

**SEI:** não há

**Encaminhamento:**

Repautar

**Coordenação:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

**Relatoria:** Solange Cristina Castro Sampaio

## ANEXO IX

Relato

Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 28/11/2024 **Horário:** Das 09h00 às 12h00

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Isabela Calil Quintino, Lorena Conceição dos Santos, Bianca Aparecida Pereira Lima

**Ausências Justificadas:**

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Dimar Bérnago Junior, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista, Josefa Alves Amorim, Tatiane Sousa, Bárbara Evelyn Marques Pontalti, Eduardo da Silva Nobre, Tamires Menezes Sobral.

**Convidados:**

Processo SEI de RELATOS da CPP: 6024.2024/0012501-0

**PAUTA:**

**sumto:** Apresentação sobre a proteção básica.

**Descrição:** Apresentação trazendo número de rede da proteção básica e outras informações.

**SEI:** 6024.2024/0003607-6

**Debates e manifestações:**

Conselheira Solange questiona a respeito da proteção básica em equipamentos, em números e possíveis ampliações, em rede parceira e direta. Se com os valores menores para a proteção básica se isso impactou diretamente os atendimentos. Como estão os serviços que estão sem receber, e alguns até fechando e se isso já foi sanado.

Coordenadora Bruna explica que a proteção básica em 2024 recebeu novos NCI e CCI. Quem controla a abertura e fechamento de serviços é a CGPAR.

Nenhum serviço da proteção social básica fechou por uma determinação ou necessidade de economicidade. Os serviços que foram fechados foram por não estarem ocupando vagas ou foram remanejadas.

Alguns serviços foram fechados por estarem em uma localização que não eram interessantes e foram remanejadas para outros.

Sobre os repasses que afetaram principalmente os CCAs foram regularizados, existindo poucos serviços com atrasos por ser verba federal.

Os que recebiam verba federal ainda não receberam, informação de CAF/COF é que provavelmente até o final do mês seria recebido esse repasse.

Quanto a educação o grupo que discutia essa parceria não está ativo. Serviços da SMADS não irão passar para a educação.

Conselheira Solange agradece a apresentação e solicita dados com informações com números preferencialmente em processo SEI, sobre os fechamentos, quantas vagas, região dos fechamentos.

Coordenadora Bruna explica que tem os dados totais que foi enviado via grupo anteriormente.

Conselheira Flávia solicita quantitativo do relatório. Questiona o quanto avançou relativo a CJ e CCIinter e a ampliação de vagas.

Coordenadora Bruna afirma não ter o acompanhamento de todos os dados, a gestão dos últimos anos acabou dando conta de necessidades de alta complexidade seja para SAICA ou para serviço de acolhimento de pessoas em situação de rua. NCI e CCIinter houve ampliação de vagas.

Menciona que ainda não há na SMADS ferramenta de controle para que GSUAS tenha dados sobre serviços que abriam e fecharam, a Coordenação aguarda o desenvolvimento de algum tipo de planilha dinâmica ou algum tipo de ferramenta para essas informações.

Conselheiro Marcelo questiona sobre o número de pessoas que acessam esses serviços. E o mesmo sobre a abertura dos novos serviços, até para mostrar a sociedade sobre o atendimento.

Coordenadora Bruna explica que não será fechado nenhuma vaga, apenas sendo movidas as vagas. A abertura de novos serviços é baseada na lista de COVS sobre a lista de influência e usado como base também os dados do cadastro único.

Conselheira Flávia questiona de quantas vagas precisa para a cobertura adequada para a proteção efetiva as crianças e adolescente.

Conselheira Solange comenta que a relação de parceria atualizada e os valores orçamentário, não foram encontradas no site.

Conselheiro Marcelo cita a necessidade de monitoramento quanto a transferência de vagas se os municípios chegaram nas novas vagas e se não, qual a razão disto acontecer.

Questiona sobre o número de pessoas atendidas, e fazendo o cálculo chega a um cálculo simples de cerca de R\$ 10,00 por pessoa, e pergunta se o dado que traz está correta.

Compara com a saúde que o cálculo per capta é bem superior.

Coordenadora Bruna explica que os serviços da proteção social básica são distritais e que eles variam muito, alguns são de fácil acesso e outros são muito grandes.

Quando um serviço precisa fechar a orientação é que ele seja aberto a ponto de fácil acesso a essas pessoas que saíram do serviço fechado. Na prática existe grande dificuldade com isso em locais de altíssima vulnerabilidade, que por vezes não é encontrado imóvel na mesma proximidade que as vezes é necessária essa extensão do distrito que muitas vezes atenderá outras pessoas em situação de vulnerabilidade.

Conselheira Flávia menciona que é necessário abrir os dados para entender as especificidades além dos dados gerais, de quem e quanto custa cada serviço.

Propõe a SMADS a criação de um painel de monitoramento da política de Assistência Social onde conste capacidade de cobertura por território e taxa de ocupação, demanda de serviços por território.

**Encaminhamento:**

A) Secretaria executiva irá solicitar o per capta de cada tipologia ao CGPAR.

B) Secretaria executiva irá solicitar para a secretaria se existe algum lugar que consiga ter as informações sistematizadas das parcerias firmadas e encerradas e suas motivações e a questão das vagas e como é garantido aos usuários a continuidade do atendimento.

Questionar o número dos CRAS e CREAS e CENTRO POP da cidade e a previsão de sua ampliação.

Questionar/Propor a SMADS sobre a criação de um painel de monitoramento da política de Assistência Social onde conste capacidade de cobertura por território e taxa de ocupação, demanda de serviços por território.

Questionar sobre a transparência das informações e onde está sendo divulgado essas informações, solicitando a divulgação das informações para o Conselho.

Questionar sobre o envio das informações de relações parceria atualizadas.

**Inclusão:**

**sumto:** PLAS 2022-2025

**Descrição:**

**Debates e manifestações:**

Conselheira Flávia menciona que de acordo Meta 3, Diretriz 3.1 página 78 do PLAS 2022-2025 o relatório de monitoramento está previsto para ser publicado a cada seis meses. O conselho vem solicitando a apresentação desse relatório

**SEI:** 6024.2024/0006528-9, 6024.2023/0012716-9

**Encaminhamento:**

Reiterar ofício, citar o envio dos ofícios anteriores e datas (Colocar o texto: considerando as reiteraões e citar datas, o Conselho solicita a máxima urgência, não havendo

resposta será buscado alternativas legais) e colocar no ofício menção a Meta 3, Diretriz 3.1, página 78 do PLAS 2022-2025.  
Solicitar resposta até o prazo do dia 04/12.

Colocar novamente o PLAS 2022-2025 no site.

**sunto:** PLOA 2024/2025

**Descrição:**

**SEI:** 6024.2024/0006840-7, 6017.2021/0022548-7

**Encaminhamento:**

Solicitar a secretaria informações sobre valores que foi orçado, empenhado, liquidado e os restos a pagar no orçamento 2024, em caráter de urgência dados as reiteraões.

Solicitação o envio para o Conselho da apresentação realizada na audiência pública na câmara municipal no dia 26/11.

**Incidências:**

Conselheira Solange questiona se foi tomado providência com a secretária referente ao recurso estadual, SEI 6024.2024/0017953-5.

Se encaminhamento da plenária que fosse encartado no processo todas as portarias e informações.

Pede para que seja enviado também a outros órgãos como CONSEAS as informações.

Solicita que a cartilha de COVS seja colocado em processo SEI e divulgado aos Conselheiros.

Informação dos status das emendas (6024.2024/0015817-1)

**Coordenação:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

**Relatoria:** Solange Cristina Castro Sampaio

# ANEXO X

**Relato**

**Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP**

**Local:** Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

**Endereço:** Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

**Dia:** 12/12/2024 **Horário** Das 09h00 às 12h00

**Realização:** virtual, por meio de aplicativo.

**Conselheiros Presentes:**

**Sociedade Civil:** Solange Cristina Castro Sampaio, Flávia Maria de Moura Reis

**Poder Público:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Fábio Henrique Salles, Severina Eudoxia da Silva, Bianca Aparecida Pereira Lima, Lorena Conceição dos Santos, Isabela Calil Quintino (entra às 09:59)

**Ausências Justificadas:** Karen Sales Correa Stein

**Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):** Dimar Bérnago Junior, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista.

**Convidados:** Rosa Maria Bruno Marcucci (SMS), Patricia Maria Bucheroni (SMS), Lilian Faria (SMS), Maria Aparecida Barbosa Nunes (SMS), Giselle Cacherik (SMS).

Processo SEI de RELATOS da CPP: 6024.2024/0012501-0

**PAUTA:**

**sunto:** Convite enviado a Secretaria Municipal de Saúde para Discussão sobre a PORTARIA - SMS Nº 365 DE 7 DE JUNHO DE 2024

**Descrição:** Enviado Ofício nº 146 a Secretaria Municipal de Saúde para Discussão sobre a PORTARIA SMS Nº 365 DE 7 DE JUNHO DE 2024, devido a contradição com a resolução conjunta nº 01/SMADS/2020.

Convite para a data de 12/12.

**SEI:** 6024.2024/0014542-8

**Apresentação:**

Realização da apresentação por Rosa Maria Bruno Marcucci (SMS):

Portaria regulamenta a equipe da saúde dentro da estrutura da Secretaria Municipal de saúde. Dentro dos equipamentos de proteção dos centros de acolhida especial para idosos e ILPI do grau 2.

A resolução conjunta indicou em 2020 que seria revista após 6 meses, porém devido a pandemia não foi revisto.

Após a pandemia foi reorganizado o serviço por ser serviço de atenção básica, com o objetivo de fazer a atenção básica que preconiza a promoção de saúde a educação de saúde e a prevenção.

A nova portaria não muda em nada a questão de atendimento de saúde dentro dos serviços, apenas reorganizou a equipe dentro do escopo da secretaria municipal de saúde.

**Debates e Manifestações:**

Flávia menciona preocupação em relação aos profissionais da saúde que atuam no centro dias e questiona se nessa regulamentação existe impeditivo para essa continuidade.

Rosa Maria diz que não houve nenhuma interrupção no fluxo de atendimento, todos os equipamentos têm estado com seus profissionais.

Para a criação da portaria houve uma ação conjunta das secretarias envolvidas.

**Encaminhamento:**

**Ciência.**

**sunto:** Apresentação da minuta da portaria que regulamenta o Serviço de Acolhimento Institucional de Baixa Exigência para Pessoas em Situação de Rua Crônica (NDS)

**Descrição:** Núcleo de Desenvolvimento Social (NDS) envia e-mail em 25/11 em que solicita agenda com o COMAS para apresentação da portaria que regulamenta o Serviço de Acolhimento Institucional de Baixa Exigência para Pessoas em Situação de Rua Crônica.

E-mail do COMAS foi enviado questionando se existe algum número SEI ou local para acompanhamento das discussões sobre a minuta, e-mail enviado em 10/12, até o momento sem devolutiva.

**SEI:** Demanda via e-mail

**Encaminhamento:**

Aguardar a devolutiva do e-mail.

Trazar o tema na nova gestão (2025).

Responder ao NDS para que essa apresentação seja feita no calendário de 2025.

**Inclusão:**

**sumo:** Avaliação do Plano de ação da Comissão

**Descrição:**

**SEI:**

**Encaminhamento:**

Criar documento sobre plano, atividades e principais temas abordados realizadas na Comissão para apresentação em 20 ou 21 de janeiro para a nova gestão. Enviar a documentação até o dia 15 para tempo hábil para visualização dos Conselheiros. Colocar no SEI de Relatos da Comissão.

**sumo:** Censo SUAS

**Descrição:** Abertura de prazo para preenchimento no dia 06/12 Prazo do Censo SUAS 23/12

**SEI:**

**Encaminhamento:**

Após o preenchimento do instrumental enviar aos conselheiros para aprovação.

**sumo:** Plano Municipal de Educação Permanente

**Descrição:** Foi informado por representante do ESPASO que está em construção um Plano Municipal de Educação Permanente.

**SEI:**

**Debates e Manifestações:**

Conselheira Solange diz que para viabilização de orçamento o plano deveria ser aprovado, mas precisa ser socializado e discutido e aprovado pelo COMAS, conforme nosso plano de ação aprovado.

**Encaminhamento:**

Solicitar número do processo SEI do Plano Municipal de Educação Permanente para SMADS (vincular no processo antigo) e questionar quando será feito o debate com o Conselho e Sociedade.

**sumo:** Atraso nas parcerias

**Descrição:** Ofício 182/2024, enviado em 25 de novembro de 2024, para SMADS, ainda sem retorno.

**SEI:** 6024.2024/0003607-6

**Debates e manifestações:**

Conselheira Bruna explica que os atrasos já foram regularizados.

**Encaminhamento:**

Reiterar o ofício.

**sumo:** Atraso nos pagamentos das cadastradoras (COF/CGB)

**Descrição:** Ofício nº 198 enviado em 10 de dezembro sobre atrasos referentes ao mês de novembro e decimo terceiro.

**Debates e manifestações:**

Conselheira Bruna comenta que a empresa fará o pagamento até o dia 17/12 e que alguns trabalhadores continuaram trabalhando e outros estão em greve, cerca de 60% em greve, a maior parte dos que continuam trabalham estão nos CRAS.

**SEI:** 6024.2024/0019018-0

**Encaminhamento:**

Solicitar, com urgência, ao gabinete informação sobre qual o processo SEI de contratação com a empresa FUNDAC e como ficará a situação após o término do contrato, previsto para janeiro/2024.

Socializar o SEI com os Conselheiros.

**Coordenação:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

**Relatoria:** Flávia Maria de Moura Reis

## ANEXO XI

COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CCSBF

**Descrição:** Reunião Ordinária da Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família

**Formato:** Online

**Dia:** 09/12/2024 (segunda-feira) / **Horário:** 13h30

**Conselheiros Presentes**

**Sociedade Civil:** Solange Cristina Castro Sampaio, Flávia Maria de Moura Reis

**Poder Público:**

**Equipe da Secretaria Executiva:** Valter Luiz Junior

Ausências Justificadas: Darlene Terzi dos Anjos Afonso Cazarini

Convidados:

Relato – 09.12.2024

Número do SEI: 6024.2024/0011076-4

**1. Reunião sobre usuários com situação pendente do Bolsa Família**

**Descrição:** Foi efetuada uma reunião no dia 04/10 com o Sr. Francisquini da CGB sobre usuários com situações pendentes no Bolsa Família. Os casos foram analisados e estão aguardando devolutiva da CGB com o posicionamento sobre esses casos. Foi enviado uma –mail com a situação desses casos pendentes.

SEI:

**Encaminhamentos da Comissão:** Instruir o processo SEI com a resposta da CGB para Ciência da plenária e posterior providências da Comissão.

**2. Falta de pagamento dos cadastradores do CadÚnico**

**Descrição:** Falta de pagamento dos cadastradores do CadÚnico conforme relatado no Conselho Diretor Ampliado do dia 09/12 às 09h e a solicitação de informação ao CAF e ao CGB

SEI:

**Encaminhamentos da Comissão:** Colocar número do SEI e dar ciência da plenária assim que tiver a resposta

**3. Avaliação da Comissão**

**Descrição:** Avaliação da Comissão referente ao ano de 2024

**Encaminhamento:** Elaborar uma avaliação da apresentação com o plano de trabalho x ações executadas para enviar para a Comissão até o dia 15 de Janeiro de 2025 com o número de Reuniões da Comissão em 2024 e os principais temas abordados.

**Coordenação CCSBF:** Solange Cristina Castro Sampaio

**Relatoria CCSBF:** Flávia Maria Moura dos Reis



**Valter Luiz Junior**  
**Assistente Administrativo de Gestão**  
Em 06/02/2025, às 15:06.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **119156387** e o código CRC **D9478FF4**.

Referência: Processo nº 6024.2025/0000047-2

SEI nº 119156387