



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Conselho Municipal de Assistência Social
Praça Antonio Prado, 33, 14º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01010-010
Telefone:

ATA 11/2024

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 297/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999, ALTERADA PELA LEI MUNICIPL Nº17.575/2021 DE 19/07/2021; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, COMUNICA REALIZAÇÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA NO DIA 21 DE MAIO DE 2024 – TERÇA-FEIRA, COM PRIMEIRA CHAMADA ÀS 13H, VIRTUALMENTE POR PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS, COM A PARTICIPAÇÃO DE TODOS(AS) OS(AS) CONSELHEIROS(AS) TITULARES E SUPLENTES.

MARCELO PANICO

PRESIDENTE - COMAS/SP

ATA Nº 11 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 21 DE MAIO DE 2024.

Pauta da plenária do dia 21/05/2024

A reunião foi iniciada em segunda chamada às 13:30, em formato virtual através da plataforma Teams, pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 99/2024.

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

Conselheiros da Sociedade Civil

THALITA DE MATOS MIRANDA
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
MARCELO PANICO
ÉRICA BUENO DA SILVA
PATRICIA ALVES COSTA
SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

Conselheiros do Poder Público

ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - SUPLENTE
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
GILBERTO TAKADA - SMS - SUPLENTE
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR

Ausências Justificadas

KAREN SALES CORREA STEIN
CLEUMA MARIA DOS SANTOS MORAES
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
REGINA CONCEIÇÃO DA PAIXÃO GOMES
GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO
ROSANA CHAVES AZEVEDO

Secretaria Executiva do COMAS/SP

Gessiane Sayuri Nogueira Kudo
Carlos Ailton dos Santos Junior
Dimar Bérnago Júnior
Max Nicola Gonçalves Lucio
Natalia Zanni Soares
Tamires Menezes Sobral

Convidados

Paloma Azevedo	Assistente Social - CIEE
Kleber Maricato	LBV

Gabriel Rodrigues	Fundação Dorina
Laurenice Assistente	Assistente Social - Projeto Cerzindo
Rafaela Delazari	RASC (Rede de Assistência Social Cristã)
Raquel Arcosi	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade
Francisco Ferreira de Paiva Accorsi	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade

1. Composição da mesa de deliberação

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3	SUELI GONÇALVES XAVIER KARANAUSKAS
4	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
5	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
6	MARCELO PANICO
7	ÉRICA BUENO DA SILVA
8	PATRICIA ALVES COSTA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
2	BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - SUPLENTE
3	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	GILBERTO TAKADA - SMS - SUPLENTE

2. Recomposição das Comissões Temáticas

Foi aberta a recomposição das comissões Temáticas, onde nenhum conselheiro ou conselheira manifestaram interesse em sair ou adentrar novas comissões.

3. Leitura e aprovação da PAUTA

Pauta lida e aprovada

Foi solicitada a retirada de pauta do item 2.4 - Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP reunião do dia 09/05/2024

Foi solicitada a inversão de pauta do item 2.5, agora 2.2 neste relato.

2. 2. Pauta

1. Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 16/05/2024.

Relato lido e aprovado

2. Relatos da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO conjunta com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC de reunião ordinária do dia 08/05/2024, da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO – Ampliada extraordinária do dia 08/05/2024, e Comissão de Finanças e Orçamento – CFO de 16/05/24;

Inversão de pauta, antigo item 2.5.

A leitura do relato da reunião da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO – Ampliada extraordinária do dia 08/05/2024 foi feita pelo Técnico Max.

Foi realizada a leitura e aprovação do relato Comissão de Finanças e Orçamento – CFO de 16/05/24 também pelo Técnico Max.

Ambos os relatos foram aprovados pelo pleno.

Foi realizada a apresentação da representante de SMADS Maria dos Remédios Pereira Alencar Silva sobre as Emendas Parlamentares, para esclarecer pautas apontadas por CFO.

Apresentação:

A servidora Maria apresentou os valores e apontados por DRADS conforme ofício 16/2024

Explica que DRADS não considera valores de Restos a pagar Executados por SMADS.

SMADS realizou um pedido de reconsideração dos usos.

A conselheira Sueli questiona a servidora sobre a possibilidade de que estes valores não precisem ser devolvidos.

A servidora Maria esclarece que, de fato, deverão ser realizadas devoluções de valores que não mais podem ser reprogramados. (1h30 da reunião para conferência)

A segunda apresentação realizada pela servidora Maria tratou das Emendas Parlamentares e esclarecimentos sobre o status de pagamentos e andamentos das Emendas. (1h45 para conferência)

Relato da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO conjunta com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC de reunião ordinária do dia 08/05/2024 aprovado.

3. Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião ordinária do dia 14/05/2024.

Leitura do relato da CRI pela relatoria Thalita e Coordenadora Cristiane, além de apontamentos da Técnica Sayuri. Relato aprovado.

Matéria de deliberação

1. Solicitação de inscrição como ENTIDADE

Conselheira Solange solicitou vistas em todos (4) os processos de Solicitação de Inscrição. Itens foram retirados da pauta, sendo seus protocolos os seguintes: 1827/2022-ORG, 1835/2022-ORG , 1977/2023-ORG e 2010/2023-ORG.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
							SAS	Secretaria Executiva		

1827/2022-ORG	Instituto Lírios do Vale - ILV	12.986.195/0001-70	27/05/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0004534-9	Ipiranga	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Pedido de vistas da conselheira Solange
1835/2022-ORG	Associação Beneficente Anjos da Cidade	26.033.380/0001-54	06/07/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0005567-0	Pinheiros	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Pedido de vistas da conselheira Solange
1977/2023-ORG	Associação Sempre Juntos	74.087.016/0001-10	13/09/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0009961-0	São Miguel Paulista	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Pedido de vistas da conselheira Solange
2010/2023-ORG	Instituto de Desenvolvimento Humano Ruas	11.845.469/0001-48	28/12/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0014345-8	Mooca	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Pedido de vistas da conselheira Solange

2. Pedido de reconsideração de indeferimento

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação em plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1819/2022-ORG	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade	17.938.831/0001-01	19/05/2022	Pedido de reconsideração de indeferimento	6024.2022/0004099-1	Aricanduva/Formosa-Carrão	Deferimento	Deferimento	Deferimento	Deferido

Bloco aprovado. Deferido.

3. Solicitação de manutenção de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
30/2011-SERV	Associação União Beneficente das Irmãs de São Vicente de Paulo de Gysegem	61.000.683/0001-71	28/04/2011	Pedido de manutenção de 2023	6024.2021/0000248-6	Sé	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Manutenção de inscrição deferida de 30/04/2023 a 30/04/2026
91/2011-ORG	Aldeia do Futuro - Associação para a Melhoria da Condição da População Carente	74.137.126/0001-49	14/07/2011	Pedido de manutenção de 2023	6024.2021/0000385-7	Jabaquara	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Manutenção de inscrição deferida de 30/04/2023 a 30/04/2026
318/2012-ORG	Obras Promocionais de Cristo Ressuscitado - ABRIGO REVIVER	58.926.908/0001-00	23/03/2012	Pedido de manutenção de 2022	6024.2020/0007020-0	Pinheiros	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025	Manutenção de inscrição deferida de 30/04/2022 a 30/04/2025

318/2012-ORG	Obras Promocionais de Cristo Ressuscitado - ABRIGO REVIVER	58.926.908/0001-00	23/03/2012	Pedido de manutenção de 2022	6024.2020/0007020-0	Pinheiros	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025	Manutenção de inscrição deferida de 30/04/2022 a 30/04/2025
1803/2022-SERV	Instituto Boas Novas	06.002.151/0001-65	23/03/2022	Pedido de manutenção de 2023	6024.2022/0002232-2	Vila Prudente	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Manutenção de inscrição deferida de 30/04/2023 a 30/04/2026

Bloco lido e aprovado.

4. Correção de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
695/2012-PROJ	Fundação São Paulo - FUNDASP	60.990.751/0001-24	27/04/2012	Pedido de correção de inscrição de PROJETO para PROGRAMA	6024.2020/0008008-6	Vila Mariana	Deferimento da alteração da inscrição de PROJETO para PROGRAMA	Deferida alteração da inscrição para PROGRAMA

Bloco lido e aprovado

5. Arquivamento de solicitação de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
1166/2014-SERV	Instituto Saber Viver	06.308.808/0001-17	21/02/2014	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	NÃO HÁ	Arquivamento pelo tempo decorrido	Arquivado
1398/2016-PROJ	Associação Frida Kahlo	08.278.774/0001-90	06/06/2016	Solicitação de inscrição como PROJETO	NÃO HÁ	Arquivamento pelo tempo decorrido	Arquivado

Conselheira Solange se abstém da votação.

Bloco lido e aprovado.

6. Exclusão de serviço de Comunidade Terapêutica, sem cancelamento de inscrição

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Encaminhamento da plenária
1237/2014-ORG	Obras Sociais Nossa Senhora Aquiropita - Centro Social Dom Orione	62.798.699/0001-34	28/08/2014	Exclusão do serviço de Comunidade Terapêutica da inscrição COMAS da OSC	6024.2022	Exclusão do serviço de Comunidade Terapêutica, sem cancelamento de inscrição	Serviço excluído, mantendo a inscrição como organização
1760/2021-ORG	Associação da Pedra para a Rocha	36.893.412/0001-45	05/07/2021	Exclusão do serviço de Comunidade Terapêutica da inscrição COMAS da OSC	6024.2022	Exclusão do serviço de Comunidade Terapêutica, sem cancelamento de inscrição	Serviço excluído, mantendo a inscrição como organização

Apresentação pela Técnica Sayuri sobre a Exclusão de serviços de Comunidade Terapêutica, sem cancelamento de inscrição. Bloco aprovado com abstenção da Conselheira Solange.

Relato da **Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP** reunião do dia 09/05/2024; retirado de pauta

Solicitado pela conselheira Solange a retomada do item de pauta, tendo em vista o dinamismo da reunião, a leitura e aprovação do relato de CPP de 09/05.

Relato lido e aprovado.

Relatos da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO conjunta com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC de reunião ordinária do dia 08/05/2024, da Comissão de Finanças e Orçamento – CFO – Ampliada extraordinária do dia 08/05/2024, e Comissão de Finanças e

Orçamento – CFO de 16/05/24.

Inversão de pauta, Item de pauta movido para o item 2.2

Relato do **Grupo de Trabalho - GT para revisão e monitoramento da IN nº 03/SMADS/2018 (GT IN 03) (IN 02/2024/SMADS)** de 13/05/2024.

Relato lido e aprovado

Inclusão

Informes

Conselheira Sueli gostaria de deixar registrado em pauta que é a sexta vez que a Conselheira Solange pede vistas nos pareceres que ela escreve. Conselheira Solange responde que não é sobre algo pessoal, pois também foi pedido em vistas sobre pareceres de outros conselheiros, e faz parte do seu direito como conselheira.

ANEXO I

RELATO CDA

PAUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 16/05/2024 (quinta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

PRESIDENTE: MARCELO PANICO 1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO

VICE PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO 2ª SECRETÁRIA: ÉRICA BUENO DA SILVA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERSTITUCIONAS (CRI): CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS

CONFERÊNCIAS (CMCDC): FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS

COORDENADORA DO GT IN 03:

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF): DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS: BRUNA IAROSXI XAVIER CRUZ

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes, Sobral, Carlos Ailton dos Santos Júnior, Natalia Zanni, Max Nicola Gonçalves Lucio

Ausências Justificadas: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO, DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

Incidências e relatos:

A reunião do CDA foi iniciada pelo Presidente Marcelo Panico em segunda chamada às 9h30 e online via aplicativo teams.

Foram incluídos 2 itens de pauta, sugeridos pela Conselheira Solange, listados neste relato como itens 8. e 9.

Foi sugerido pela Conselheira Solange que o relato do GT Denúncias de 15/05 seja pautado e lido na próxima plenária (11/06). A sugestão foi acatada e acordada entre conselheiras e equipe.

DEMANDAS NOVAS:

1. Data: 08/05/24

SEI:

Assunto: Ofício DRADS/Capital - nº 016/202

Descrição: Encaminhamos Ofício DRADS/Capital - nº 016/2024, contendo solicitação de devolução dos saldos remanescentes dos recursos FEAS 2022 e 2023.

Encaminhamento: Seguir articulação com CONSEAS para que a reunião CONSEAS/SMADS/COMAS aconteça, aglutinar subsídios para a reunião e, em caso negativo, acionar e mediar diretamente com DRADS, responder ao ofício notando o caráter de urgência da pauta para a garantia o uso destes recursos na cidade de São Paulo.

2. Data: 13/05/24

SEI: 6024.2023/0009995-5

Assunto: Reiteração do ofício COMAS nº 46/2024 para SMADS

Descrição: O Grupo de Trabalho - GT IN 03 (atual IN 002/SMADS/2024) encaminhou, em 25/03/2024, ofício para SMADS solicitando apresentação referente as alterações da atual Instrução Normativa em comparação com a IN anterior, demonstrando quais contribuições das audiências e consultas públicas foram acatadas no atual documento. Diante da não resposta, o GT se reuniu em 13/05/2024 e solicita que haja reiteração do ofício através do CDA.

Encaminhamento: Secretaria Executiva reiterará o ofício através do CDA. Dada a não resposta do ofício, será solicitada sua resposta em um prazo de 15 (quinze) dias.

DEMANDAS ANTIGAS:

3. Data: 08/05/2024

SEI: 6024.2023/0003571-0

Assunto: Ofício 06/2024 - Critérios de reajuste do PRD (Insalubridade)

Descrição: Após Ofício COMAS-SP nº 70/2024 que reiterou em 02/05/24 o Ofício 06/2024 de 06/02/2024 sobre critérios de reajuste da Previsão de Receitas e Despesas - PRD Insalubridade, houve encaminhamento de SMADS/GAB/AT à Coordenação SMADS/GSUAS/CGPAR solicitando resposta aos questionamentos em um prazo de 15 (quinze) dias (prazo: 17/05)

Encaminhamento: Ciência e, em caso de não resposta dentro do prazo, realizar reiteração.

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

4. Data: 03/05/2024

SEI: não há

Assunto: Devolutiva Levantamento – CDA/Plenária

Descrição: Foi realizado o levantamento de dados solicitados:

Inscrição COMAS: Atualmente, há 685 OSCs inscritas no COMAS, totalizando 825 inscrições (rememorando que há OSCs que possuem mais de 01 inscrição).

Parceria SMADS: Com base na planilha de janeiro/2024 (a mais atualizada no site da SMADS), há 330 OSCs parceiras, totalizando 1387 parcerias. Todas possuem inscrição COMAS.

Desta forma, podemos concluir que 48% das Organizações inscritas no COMAS possuem parceria com a SMADS e realizando o cálculo médio das OSCs parceiras cada uma possui, em média, 4 parcerias firmadas com SMADS.

Observa-se, ainda, que há 20 Organizações com inscrição irregular no conselho, por falta de entrega de manutenção.

Encaminhamento: Registro das informações levantadas, tal qual suas fontes, em processo SEI para socialização. Resgatar o processo SEI e, em caso de novo, relacionar processos para que não e perca a historicidade da pauta. Dada a atualização realizada em 15/05/24 às 16h00 no site de SMADS sobre os números e informações sobre OSCs que possuem parcerias com SMADS, fica acordada a retirada da pauta da plenária e que a atualização do levantamento seja socializada na próxima reunião do CDA em 07/06 para Plenária de 11/06.

5. Data: 10/05/2024

SEI: 6024.2019/0001181-3

Assunto: Ofício COMAS-SP nº 150/2022 (069830546), referente ao Plano Municipal Educação Permanente – PMEP

Descrição: Recebemos no ponto do COMAS o encaminhamento SMADS/GAB/AT Nº 103215762 referente ao processo SEI acima citado, datado de 30 de agosto de 2022, em resposta de Espaso ao ofício COMAS nº150/2022.

Encaminhamento: Solicitar a abertura do processo para socialização e retomada da pauta na próxima reunião do CDA.

INFORMES

6. Data: 10/05/24

SEI: Demanda por e-mail/telefone

Assunto: Cancelamento e reagendamento - Reunião CONSEAS/COMAS/SMADS

Descrição: Foi cancelada a reunião presencial pré-agendada com CONSEAS, COMAS e SMADS para tratar sobre reprogramação e devolução de repasses financeiros Fundo a Fundo. A Secretaria Executiva aguarda devolutiva de CONSEAS sobre uma nova data para a reunião.

Encaminhamento: Reiteração do encaminhamento do no item 1 de pauta.

7. Data: 07/05/2024

SEI: 6024.2024/0005311-6

Assunto: Denúncia OSC e acusações

Descrição: Foram solicitadas maiores informações sobre o e-mail recebido pelo COMAS SP em 29/04/2024 uma representante de OSC (que não identificou a Organização) onde, além de uma reclamação e descontentamento com o caso, constam algumas acusações. A demanda foi registrada em processo SEI acima.
Encaminhamento: Solicitar abertura do processo.

INCLUSÕES

8. Data:

SEI: 6024.2024/0003607-6

Assunto: Ofício de Reajustes das Parcerias

Descrição:

Encaminhamento: Que o Conselho Diretor Ampliado faça mediação junto à Chefia de Gabinete e Secretária de SMADS para que técnicos de SMADS façam esclarecimentos forneçam informações sobre os reajustes nas parcerias.

9. Data:

SEI: 6024.2024/0002928-2

Assunto: Ofício COMAS-SP nº 33/2024 -Recursos Processo Eleitoral 13ª Gestão

Descrição: Trata do status de respostas e encaminhamentos do Ofício COMAS 33/2024, que Solicita Esclarecimentos sobre Verbas e Procedimentos para o processo eleitoral da 13ª gestão, enviado em 08 de março de 2024 e que ainda não obteve retorno de SMADS.

Encaminhamento: Incluir a pauta na mediação do Conselho Diretor Ampliado com SMADS para obtenção de informações e esclarecimentos (item 8).

10. Montagem e aprovação da Pauta da Plenária 21/05/24

Coordenação: Presidente – Marcelo Panico

Relatoria: 1ª Secretária Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS

ANEXO II

Relato - Reunião conjunta - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO com a Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 08/05/2024 Horário Das 13:30hs as 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Regina Conceição da Paixão Gomes, Solange Cristina Castro Sampaio, Flávia Maria de Moura Reis

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Isabela Calil Quintino, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Marcelo Panico, Érica Bueno da Silva

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio

Convidados:

Pauta:

1) Prestação de contas da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social

Objetivo/ Justificativa: O COMAS, através do CDA de 16/02/2024, solicitou a prestação de contas da 15ª Conferência Municipal. SMADS envia resposta apresentando termo de referência, notas fiscais e notas de liquidação. O material será apresentado pela área técnica da secretaria. SEI 6024.2024/0001931-7.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Isabela explicou que ela será a responsável pela apresentação porque foi a fiscal suplente no contrato para adquirir a empresa de infraestrutura da conferência. Durante sua explanação, explicou os termos de referência separados – um para a empresa de infraestrutura - SDA Eventos LTDA - SEI 6024.2023/0010452-5; outro para a empresa de metodologia Instituto Potencial – Projetos Sociais - SEI 6024.2024/0006695-0. Começou a apresentação pela metodologia, detalhando o contido nas notas fiscais. A conselheira Solange entende que seria válido uma apresentação em Power Point contendo o que foi solicitado para a realização da conferência versus o que o município contratou e pagou, e se falta algo para pagar. Isabela diz que tudo já foi pago e todos os produtos já foram atestados. No processo para a contratação da empresa de infraestrutura por exemplo podemos encontrar a descrição do produto, prazo de entrega e valores. A conselheira Flavia apresentou algumas dúvidas em relação a liquidação e pagamento de algumas notas fiscais, com posterior explicação da Isabela. Solange apresenta dúvida sobre o que foi orçado e o que foi gasto, porque inicialmente os valores para a conferência não seriam suficientes. Isabela irá verificar os valores acrescentados com a suplementação e apresentar posteriormente. A conselheira Regina pergunta sobre os valores utilizados para a conferência estadual, e Isabela diz que neste processo consta apenas os valores da municipal, mas que posteriormente pode apresentar a estadual também. Isabela irá compartilhar no grupo de WhatsApp o processo SEI de contratação da empresa SDA, que possui mais detalhes referente a contratação de produtos. Flavia reforça a importância de deixar os valores exatos para não gerar nenhum tipo de problema posteriormente, e pergunta qual foi o valor inicial orçado para a conferência, e o valor gasto final, com as complementações. Solange pergunta se ainda falta a entrega do produto da impressão dos anais. Flavia diz que seria legal vincular os processos de contratação das empresas e da prestação de contas. Isabela explica que há o processo de contratação e o processo de pagamento, mas que não vê problemas em relacionar todos, já que há processos distintos para contratação de infra e contratação da empresa de metodologia. Não é um pagamento único para ambas as empresas. Flavia também pergunta se falta algum produto para ser entregue, como a impressão. O conselheiro Gustavo explica que esta prestação de contas é um ato de transparência da SMADS para com o COMAS. Lembra que essa não é uma prestação de contas como prevê o MROSC, é um outro rito. Explica que neste caso funciona como uma medição de entrega dos produtos. Lembra que a PLOA não tinha dotação específica para a conferência, e que por isso houve suplementação orçamentária para garantir o evento. Considera que houve acerto do COMAS ao separar empresa de metodologia e empresa de infraestrutura. Lembra que não ficou nenhum produto faltando, restando apenas autorização para a impressão dos anais. Flavia pergunta qual será a consequência se a empresa não entregar um produto. Gustavo lembrou que na licitação a empresa tinha que apresentar sustentabilidade financeira, porque precisa primeiro entregar o produto, para depois receber, conforme legislação. Solange pergunta mais uma vez sobre as suplementações, e Gustavo diz que poderá ser apresentado esse valor exato na próxima reunião sobre o assunto. Os conselheiros entendem que, antes de passar em plenária, devemos fazer mais uma reunião conjunta entre CFO e CMCDC para as dúvidas que ficaram pendentes - suplementação, valores pagos, valores da conferência estadual, produtos restantes e apresentação resumida em Power Point. A reunião ocorrerá no dia 22/05/2024, as 13:30hs

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio e Flavia Maria de Moura Reis

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio, Flavia Maria de Moura Reis e Max Nicola Gonçalves Lucio

ANEXO III

Relato - Reunião extraordinária - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO - Ampliada

Nome da Comissão: Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 08/05/2024 Horário Das 09:00hs as 12:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio, Regina Conceição da Paixão Gomes, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Patrícia Alves Costa

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Justificadas: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Érica Bueno da Silva

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Dimar Bérigamo Junior, Tamires Menezes Sobral.

Convidados: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabro, Maria dos Remédios Pereira Alencar, Rosan de Oliveira da Costa, Vanessa Moraes Lugli Bizaco, Denise Cristina Malerba Ruiz, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Isabela Calil Quintino, Debora Nascimento Menezes

Pauta:

1) Reprogramação de recursos do Fundo Estadual destinados para o FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social.

Objetivo/ Justificativa: Na reunião da CFO de 03/05/2024, a conselheira Regina Paixão trouxe, através de inclusão de pauta, a informação do CONSEAS referente a devolução de 24 milhões de reais do município que não são mais passíveis de reprogramação. A matéria foi debatida no Conselho Diretor Ampliado de 03/05/2024 e na plenária COMAS de 07/05/2024, com indicativo de reunião ampliada da CFO na data de hoje com participação da SMADS. CONSEAS encaminha ofício solicitando reunião com o COMAS para debater este assunto, com proposta de data para 13/05/2024, as 09:00hs, preferencialmente de forma presencial na sede do Conselho Estadual.

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Regina diz que os técnicos da DRADS na reunião do CONSEAS confirmaram que os recursos não poderiam mais ser reprogramados. Afirma que precisamos nos fortalecer para a reunião com o CONSEAS no dia 13/05. O conselheiro Gustavo agradece a participação da equipe técnica da SMADS na reunião de hoje, e lembra que estamos em missão com o Banco Mundial, o que dificulta a agenda de todos. Pontua a forma como a DRADS está tratando o município de São Paulo. Aponta que há uma explicação técnica para a não utilização dos recursos por parte da secretaria. Lamenta que há vídeos circulando nas redes sociais com fake news sobre o assunto, pessoas que desconhecem a dinâmica do FMAS. Propõe a seguinte reflexão: O governo federal faz distinção em relação aos municípios de pequeno, médio, grande porte e metrópole. Mas para DRADS, a regra para um município pequeno é a mesma de uma metrópole como São Paulo, mesmo tendo 1.400 serviços parcerizados, a regra é a mesma para quem possui um único serviço. É correto um município como São Paulo ter a mesma regra? Vê a equipe técnica sofrer porque trabalha numa cidade com essa escala. A equipe é reduzida. Afirma que precisamos questionar porque DRADS nos dá esse tratamento, precisamos de uma resposta técnica. Vamos sempre defender a política pública do município de São Paulo, que precisa ser tratado de maneira respeitosa, a altura do seu tamanho. Completa dizendo que não entende porque DRADS precisa mandar ofício para o COMAS. É o CONSEAS que deve fazer o diálogo com o COMAS, e não DRADS. A conselheira Solange agradece Regina por ter trazido essa pauta, e entende o desabafo do Gustavo, mas acha que DRADS encaminhou ofício ao COMAS por sermos o órgão de controle, e que é importante termos essas informações até para, enquanto órgão colegiado, buscarmos soluções em outras instâncias, uma vez que precisamos de recursos para parcerias e serviços diretos, além de contratação de RH. Afirma que os conselheiros tem dificuldades com as questões mais técnicas, mas que entendemos as dificuldades que a perda de recursos impacta na ponta. Entende que é muito grave se o município precisar mesmo devolver os recursos. É importante que o COMAS tenha esses apontamentos para sair esclarecido, para que tenhamos força no diálogo com o CONSEAS no dia 13/05. A conselheira Sylmara reforça a necessidade de atuarmos juntos. Diz que houve reunião com o Ministério Público, que questionou porque não temos mais CRAS e CREAS na cidade de São Paulo, e afirmou que já foi solicitado ao prefeito, e que o COMAS também atua no sentido de ampliação da rede. Lembra que o número de RH em São Paulo não condiz com o tamanho da cidade. Precisamos alterar a legislação para contemplar uma metrópole que tem 1.400 parcerias. A técnica de SMADS, Maria, explica que a Resolução 14 da SEDS determina que todo saldo existente em conta no dia 31/01 deve ser reprogramado. Mas explica que a prestação de contas se limita ao orçamentário, que é planejado, e que não está posto no extrato bancário. Essa é a divergência com a DRADS. Durante a reunião, Maria realiza apresentação da tabela com os valores, apontando o saldo reprogramado de 2022, valores pagos em 2023, rendimento e os reais valores a serem devolvidos pelo município, que não seria os 24 milhões de reais apontados por DRADS. Explica ainda que houveram impedimentos legais para a execução 5 milhões de reais do CADUNICO. Solange pergunta quantas vezes podemos fazer a reprogramação legalmente, e qual a justificativa de DRADS para não permitir esses restos a pagar. Maria responde que podemos reprogramar os recursos por mais um ano, totalizando 24 meses. Explica que existem processos licitatórios e burocráticos que impedem a execução imediata de alguns valores. Afirma que a justificativa de DRADS desconsidera os valores que já foram executados. Estão desconsiderando os 11 milhões que foram liquidados por SMADS, por isso a divergência nos valores a devolver. Gustavo diz que a legislação da SEDS fere a legislação federal, incluindo a Lei de Responsabilidade Fiscal, principalmente no tocante aos restos a pagar. O conselheiro Marcelo agradece a apresentação da Maria. Pergunta o valor exato que não foi executado, em %. Diz que o município está devolvendo valores excessivos. Qual base DRADS tem para não aceitar a reprogramação? Lembra que o município possui elementos jurídicos e técnicos para que possamos recorrer dessa decisão. Maria diz que é de 8,48% - CADUNICO e Benefício Eventual, e que não foram executados por limitações referente a licitações. Regina pergunta se há possibilidade de reversão, e se há prazo para recurso. A técnica de SMADS, Vanessa Moraes explica que os recursos extraordinários não estão previstos na LOA, incluindo as emendas. Explica que a Secretaria Municipal da Fazenda inclui esses recursos extraordinários como um recurso ordinário. Quando há reprogramação, a Fazenda libera o que havia de saldo em 31/12, mas não nos concede os rendimentos financeiros do que ficou aplicado, e que a SMADS fica de mãos atadas nesse caso. Gustavo pergunta para Vanessa se nos anos anteriores a DRADS aceitava os restos a pagar, e Vanessa diz que sim. Gustavo pergunta se esse entendimento atual é novo, e Vanessa diz que sim. Vanessa diz que nunca houve caso de precisar devolver recursos. Solange diz que há possibilidade de reversão, com a confirmação do Gustavo, uma vez que esse entendimento de DRADS é novo. Solange diz que seria importante levar o histórico desses dois anos que conseguimos reprogramar. O técnico do COMAS, Max Nicola irá levantar as resoluções do Conselho que aprovou essas reprogramações. Gustavo diz que podemos propor ao CONSEAS um grupo de trabalho, porque mesmo que DRADS aceite reprogramar parte dos valores, o problema pode ressurgir, porque há um descompasso entre a legislação estadual, municipal e federal.

Marcelo diz que irá participar da reunião com o CONSEAS dia 13/05, e pergunta quem pode participar também, e solicita a presença dos técnicos de SMADS para fazer essa apresentação. Solange, Gustavo e Regina confirmam participação. Por fim, a técnica Maria e o técnico Max Nicola compartilharam a apresentação realizada em Excel com todas (os) as (os) conselheiras (os).

Inclusão de pauta – conselheira Solange

2) Emendas parlamentares que o MDS solicita correção para SMADS.

Objetivo/ Justificativa: MDS envia uma série de e-mails ao COMAS propondo correções em diversas emendas parlamentares apresentadas por SMADS e aprovadas pelo Conselho.

Encaminhamentos da Comissão: A técnica de SMADS, Maria, explica que, segundo o entendimento do MDS, organizações que possuem atendimento para população em situação de rua não podem receber recursos públicos, incluindo emendas, por causa do cadastro que elas possuem no CNEAS. Uma proposta válida seria a OSC alterar o CNEAS dela, para poder receber os recursos. Mas por enquanto SMADS e o COMAS devem aguardar porque o assunto ainda está sendo discutido no MDS, já que há vários municípios passando pelo mesmo problema. Maria afirma ainda que há expectativa de que esse entendimento do MDS seja revertido. Além disso, SMADS já está em contato com representantes do MDS e do Fundo Nacional de Assistência Social. O técnico Max Nicola irá relacionar todas as emendas para as quais o MDS solicitou correções, conforme segue:

Relação de emendas parlamentares com alterações solicitadas pelo MDS:

PROGRAMAÇÃO	SEI	PARLAMENTAR	OSC	VALOR (R\$)
355030820240037	6024.2024/0004094-4	Deputada Federal Simone Marquetta	Instituto Claret	150.000,00

355030820240013	6024.2024/0003787-0	Deputado Federal Ricardo Salles	Fundação Dorina Nowill para Cegos	750.000,00
355030820240012	6024.2024/0003976-8	Deputado Federal Ricardo Salles	Associação Pró-HOPE	750.000,00
355030820240018	6024.2024/0004092-8	Deputado Federal Paulo Alexandre Barbosa	Clube de Mães do Brasil	300.000,00
355030820240016	6024.2024/0004085-5	Deputado Federal Paulo Alexandre Barbosa	Associação Aliança de Misericórdia	300.000,00
355030820240027	6024.2024/0004436-2	Deputada Federal Juliana Cardoso	Associação Franciscana de Solidariedade	200.000,00
355030820240010	6024.2024/0003974- 1	Deputada Federal Luiza Erundina	Associação Franciscana de Solidariedade	1.000.000,00
	6024.2024/0004492- 3			
	6024.2024/0004820- 1			
	6024.2024/0004496- 6			
	6024.2024/0004821- 0			
355030820240016	6024.2024/0004085-5	Deputado Federal Paulo Alexandre Barbosa	Associação Aliança de Misericórdia	300.000,00
355030820240037	6024.2024/0004094-4	Deputada Federal Simone Marquetta	Instituto Claret	150.000,00
355030820240027	6024.2024/0004436-2	Deputada Federal Juliana Cardoso	Associação Franciscana de Solidariedade	200.000,00

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio.

Relatoria: Gustavo Felício Ferreira Pinto e Max Nicola Gonçalves Lucio.

ANEXO IV

Relato - Reunião ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO

Nome da Comissão: Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 16/05/2024 Horário Das 13:30hs as 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Érica Bueno da Silva, Patrícia Alves Costa, Regina Conceição da Paixão Gomes, Solange Cristina Castro Sampaio, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Marcelo Panico

Poder Público:

Ausências Justificadas: Gustavo Felício Ferreira Pinto

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio, Josefa Alves Amorim

Convidados: Maria dos Remédios Pereira Alencar

Pauta:

1) Critérios de reajuste do PRD e quais unidades de SAICAs foram contempladas.

Objetivo/ Justificativa: COMAS solicita para SMADS os critérios de reajuste da Previsão de Receitas e Despesas - PRD Insalubridade, e questiona se apenas serviços de acolhimento foram contemplados e quais foram estas unidades. Após reiteração através do CDA, SMADS responde em 24/04/2024, inserindo trecho copiado da portaria 43/SMADS/2023. Em reunião CFO de 02/05/2024 a comissão tomou ciência da resposta e encaminhou ofício questionando quais foram os critérios para fazer o recorte só desses serviços e não de todos contemplados pela insalubridade. Sem resposta até o presente momento. SEI 6024.2023/0003571-0

Encaminhamentos da Comissão: A matéria também foi pauta do CDA de 16/05/2024. Como o prazo é até 17/05/2024, a comissão decide aguardar retorno até esta data, e caso não seja respondido, reiterar pelo CDA de 07/06/2024.

2) Status das emendas parlamentares aprovadas pelo COMAS em 2023.

Objetivo/ Justificativa: SMADS/GAB/AT retorna o Ofício COMAS nº 03/2024 encaminhado pela CFO com planilha contendo status das emendas aprovadas em 2023. Em reunião de 02/05/2024 comissão encaminha ofício solicitando reunião com a SMADS para que seja realizada uma apresentação do que já está sendo executado das emendas aprovadas em 2023, com data proposta para 16/05/2024. SEI 6024.2024/0001510-9

Encaminhamentos da Comissão: A técnica de SMADS, Maria, inicia a apresentação e aponta que 99% das emendas de 2023 aprovadas pelo COMAS já foram pagas, apenas uma aguarda liberação da secretaria da fazenda. Juntou no processo SEI também as emendas que ainda não haviam sido executadas. A conselheira Solange pergunta se há possibilidade de fazer uma apresentação também na plenária de 21/05/2024, quando será proposto inversão de pauta. Pergunta também se temos o valor total do quanto não conseguimos executar. Maria responde que está em 4 milhões de reais. Explica que muitas organizações estão sem inscrição no COMAS, não sendo possível realizar o repasse das emendas. São 13 entidades sem inscrição no conselho e que tiveram emendas destinadas por algum parlamentar. Maria diz que SMADS entra em contato e explica o papel do COMAS, e que muitas organizações estão em estágio inicial, sem quadro de RH, com ações incipientes e distantes da política de assistência social. A conselheira Sueli pergunta se os parlamentares sabem que as organizações precisam estar inscritas no COMAS, e Maria responde que todos os assessores são orientados. O técnico Max Nicola pergunta se a SMADS pode orientar para que o parlamentar indique a emenda para outra OS, e Maria responde que sim, com a secretaria passando para o parlamentar a lista de organizações inscritas que consta no nosso site.

3) Alteração na Portaria 47/2010/SMADS

Objetivo/ Justificativa: A CFO solicita para SMADS em 22/03/2024 o andamento da alteração da Portaria 47/SMADS. A Secretaria responde em 24/04/2024 informando que “a secretaria está ciente da necessidade da revisão da portaria que dispõe sobre referência de custos dos serviços. Assim, a SMADS se compromete a realizar esta revisão, bem como apresentar uma proposta ao Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS, esperando pelas valiosas contribuições que o Conselho possa trazer a ela, etapa necessária para uma construção participativa”. Diante da resposta, a comissão, em reunião de 02/05/2024, encaminha ofício para a SMADS solicitando cronograma de tal revisão. Sem resposta até o presente momento. SEI: 6024.2024/0003694-7

Encaminhamentos da Comissão: Caso não haja resposta até o prazo estipulado, realizar reiteração através do CDA de 07/06/2024.

4) Prestação de contas dos recursos municipais.

Objetivo/ Justificativa: Após diversas reiterações no âmbito da CFO, o Conselho Diretor Ampliado, através de encaminhamento da plenária de 09/04/2024, enviou ofício para SMADS reiterando a necessidade de prestação de contas dos recursos municipais. SMADS responde em 07/05/2024, da forma que segue: “Considerando que não temos um Sistema que filtre as informações de acordo com a extensão das informações solicitadas, e, considerando que este levantamento será manual, solicito dilação de prazo”. SEI 6024.2023/0007118-0

Encaminhamentos da Comissão: A comissão irá conceder a dilação de prazo, mas irá perguntar no processo SEI quanto tempo a secretaria precisa para organizar os dados, reafirmando a urgência que o tema requer.

5) Execução dos gastos do Fundo Municipal de Assistência Social em 2023

Objetivo/ Justificativa: CFO solicita para COVS – Coordenação do Observatório da Vigilância Socioassistencial a execução dos gastos em 2023 do FMAS por região na cidade de São Paulo, bem como os valores que ainda faltam executar. COVS responde em 13/03/2024 afirmando que não possui dados e informações de controle e execução financeira da SMADS, e que este dado cabe a COF. Posteriormente, SMADS responde afirmando que não há valores pendentes de execução referente ao exercício de 2023, e completa afirmando que “está elaborando uma sistematização da execução dos gastos de 2023 por região, no entanto, esta ainda não está pronta. Sendo assim, solicitamos dilação de prazo para esse retorno”. SEI: 6024.2024/0001509-5

Encaminhamentos da Comissão: Assim como na pauta anterior, a comissão irá conceder a dilação de prazo, mas irá perguntar no processo SEI quanto tempo a secretaria precisa para organizar os dados, reafirmando a urgência que o tema requer.

6) Reajuste nos termos de parceria e dissídio coletivo.

Objetivo/ Justificativa: O COMAS, através de seu Conselho Diretor Ampliado e com referendo em planária, encaminhou em 21/03/2024 para a Secretaria da Fazenda, Gabinete do Prefeito, Câmara Municipal e GSUAS da SMADS o ofício nº 37/2024, apontando preocupação deste colegiado em relação ao dissídio coletivo dos trabalhadores da assistência social e a defasagem no valor per-capta das parcerias de organizações sociais com o poder público. Em 05/04/2024 a SF responde informando que “a matéria está relacionada às competências da Pasta que executa as contratações, qual seja, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, cabendo à esta Secretaria Municipal da Fazenda realizar os pagamentos após a devida liquidação pela Pasta contratante”. O COMAS reitera a matéria através

dos ofícios 47/2024 e 75/2024, sendo este último em 09/05/2024, sem resposta até o presente momento. SEI 6024.2024/0003607-6

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Sueli pergunta como anda o reajuste das parcerias. A conselheira Solange explica que a secretaria da fazenda e a prefeitura devolveram o processo SEI com o ofício do COMAS Sem se manifestar, e o processo segue em GSUAS sem resposta de SMADS. Solange menciona o encaminhamento do CDA de hoje de manhã, quando ficou acordado que os membros do Conselho Diretor Ampliado deverão fazer uma articulação política para encaminhamento da questão e devolutiva quanto ao reajuste. Lembra que este ano a secretária não nos enviou sequer o impacto financeiro da falta de reajuste, o que poderia viabilizar nossa discussão na cidade com outros órgãos, como câmara municipal, secretaria da fazenda e gabinete do prefeito. O reajuste não ocorre desde o ano passado. Sueli lamenta que não temos previsão de cumprimento do acordado no dissídio coletivo, e que as entidades estão questionando muito no território. Solange lembra que a convenção coletiva está homologada pelo MPT, mas a SMADS repassa apenas o reajuste para o RH, mas não o conjunto da parceria, e esse ano nem mesmo o reajuste do RH foi repassado. Sueli lamenta que não há previsão para o reajuste, muito menos para o retroativo, e que isso irá prejudicar os serviços na ponta. Solange chama atenção para os processos trabalhistas que as organizações vêm passando e que isso impacta na descontinuidade da parceria, ou pela entrada do serviço ou pelas organizações perderem suas certidões e perderem as parcerias, e lembra ainda que o marco regulatório das organizações social MIROSC não prevê contrapartida financeira, mas infelizmente não e isto que está acontecendo com as parcerias firmados com a pasta de SMADS. A conselheira Patrícia diz que já estamos batendo nessa tecla desde o ano passado, e que a falta de repasse gera precarização. O serviço não da conta de pagar o RH e precisa tirar de outra rubrica. Aponta ainda que é terrível não haver comprometimento da gestão municipal, e a relação de parceria deixa muito a desejar, e que os editais estão suspensos por falta de dinheiro em caixa, atendendo apenas demandas de abrigo. Solange lembra que não temos tido a participação do poder público nas reuniões da CFO. O conselho só levanta a mão para as questões de interesse do governo, mas o governo não atende as demandas do conselho e das organizações sociais. A conselheira Regina diz que é uma frustração abrir todos os itens da pauta e ser apenas reiteração. Indaga: Como nós da sociedade civil iremos aprovar questões sensíveis, sendo que só a sociedade civil participa? Entende que devemos ir para o MP novamente. É uma vergonha a SMADS estar funcionando somente assim, quando envolve o MP. O conselheiro Marcelo também lembra do encaminhamento do CDA de manhã, corroborado pela CFO, e que é necessário alguém de SMADS comparecer para explicar os ofícios não respondidos. Caso não haja avanço, procurar instancias superiores.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas e Max Nicola Gonçalves Lucio

ANEXO V

REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 14/05/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: on-line

Local: aplicativo Teams

Dia: 14/05/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 17h

Conselheiros Presentes (Manhã)

Sociedade Civil: Érica Bueno da Silva, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Bruna Dal Fabbro, Rosana Chaves Azevedo, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Camila Souza do Nascimento

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar Bérnago Junior, Tamires Menezes, Carlos Ailton dos Santos, Natália Zanini Soares

A reunião do período da manhã iniciou em segunda chamada às 9h30 pela coordenadora da Comissão. Após a verificação do quórum, foi definido que a conselheira Solange faria a relatoria da presente reunião. Após o debate dos itens 2, 3, 4, 7, 8 e 9, a reunião foi suspensa para o almoço, com acordo de retomar pontualmente às 13h.

Conselheiros Presentes (Tarde)

Sociedade Civil: Érica Bueno da Silva, Marcelo Panico, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Solange Cristina Castro Sampaio, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição

Ausências Justificadas: Bruna Dal Fabbro, Rosana Chaves Azevedo, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Tamires Menezes, Carlos Ailton dos Santos

Convidado: Eduardo – Presidente ISDM

A reunião do período da tarde iniciou às 13h, conforme acordado no período da manhã. A conselheira Érica assumiu a relatoria do período da tarde.

PAUTA:

1. Banco Dinâmico

Observações e justificativas da Comissão: Considerando o envio da versão finalizada do Banco Dinâmico pela equipe técnica, o assunto retorna a pauta para que os conselheiros membros da CRI possam apontar suas impressões, dúvidas e sugestões.

Conselheira Solange propõe reunião ampliada para apresentação do banco.

Encaminhamento: Realizar reunião ampliada da CRI para apresentar o Banco Dinâmico. Agendar para a primeira reunião da CRI em 18 de junho. Nesta data não será agendada reunião com organizações.

2. Alinhamento quanto aos procedimentos de análises das Manutenções

Observações e justificativas da Comissão: Alinhamento da Comissão quanto a análise das manutenções.

Conselheiro Marcelo retoma a sugestão dada pela Conselheira Sueli, em se ter uma documentação com as normativas para análise das solicitações de manutenção. Conselheira Solange pontua que à época não foi definido pela elaboração deste documento por estar em vias de aprovação da nova Resolução (Resolução 2118/2023), mas que estamos ainda em período de transição.

Conselheira Sueli aproveita a pauta e pergunta o status da transição para o Portal 156, que facilitaria na comunicação com as Organizações para solicitar documentações complementares.

Conselheira Karen informa que tem relatado dificuldade nas análises pois alguns planos apresentados não condizem com a política de Assistência Social e concorda com a Sueli que o posicionamento do território faria diferença na análise.

Encaminhamento: Equipe técnica fará levantamento das resoluções e normativas, principalmente das manutenções, para auxiliar os conselheiros na análise. Ficou acordado o uso do formulário padrão para a elaboração dos pareceres de inscrição e manutenção pela Comissão, sendo acrescentado na parte da justificativa do formulário o relatório de justificativa do deferimento ou indeferimento por parte do conselheiro relator.

3. 10h- Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Cristiane sobre a análise de manutenção, foi agendada reunião com a OSC GEMA - Grupo de Esperança de Menos Abandono, inscrição 83/2011-ORG – SEI 6024.2024/0002172-9.

Encaminhamento: A OSC não compareceu à reunião. Encaminhar ofício para a organização solicitando documentação complementar no prazo de 30 dias. Encartar o ofício no SEI.

4. 11h- Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Solange sobre a análise de inscrição, foi agendada reunião com a OSC Instituto de Apoio e Acolhimento DAD's, protocolo 1920 – SEI 6024.2023/0003445-4.

Encaminhamento: A OSC não compareceu à reunião e a conselheira seguirá com sua análise.

5. 14h- Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação do relator Sérgio sobre a análise de inscrição, foi agendada reunião com a OSC Instituto Social de Desenvolvimento e Referência Mariah - ISDM, protocolo 1816– SEI 6024.2022/0003783-4.

Relato do atendimento

Compareceu à reunião o Sr. Eduardo, presidente do Instituto Social de Desenvolvimento e Referência Mariah – ISDM. Após a apresentação, o Conselheiro Sérgio assumiu a fala contextualizando que a OSC teve reunião com a Comissão em julho de 2023 e que houve solicitação de inscrição PROJETO e não como ENTIDADE. Pede que Eduardo diga como está hoje o trabalho da OSC, considerando a ponderação da SAS de que há necessidade de ajustes.

Eduardo informa que sua organização atende famílias em um território vulnerável. Informa que consta no relatório da visita da SAS que o espaço cedido é parte da casa do presidente. Explica que recebeu a casa como uso e fruto e, por isto está em seu nome, mas que o espaço todo é utilizado pela organização, não havendo moradores.

O espaço é utilizado atualmente para a realização de um CEDESP e que o espaço foi readequado para seu uso. Há oferta de capacitação para inserção no mercado de trabalho, atendendo a família em geral. Informa possuir relatório de atividade de 2023 e também o plano de ação de 2024 e 2025 atualizados.

O atendimento é realizado de segunda a sexta, das 8h às 17h e há turmas aos sábados.

A formação ocorre pelo FIC (Formação Continuada Inicial) “Gerando futuros” que tem por objetivo capacitar pessoas para os serviços domésticos, predial e limpeza doméstica. Cada módulo da formação possui 80 horas cada eixo. E atende adolescentes a partir de 15 anos e adultos.

Informa possuir parceria com 02 institutos, uma delas envolve igualdade racial e são encaminhados para trabalharem como orientadores sociais.

Seu quadro de recursos humanos conta com 3 profissionais contratados, sendo com regime de contratação em CLT e MEI.

A Comissão solicitou plano de ação atualizado com o novo serviço ofertado e envio do modelo dos instrumentais utilizados. Prazo: 30 dias.

Finalizado o atendimento da OSC, a Comissão debateu sobre a alteração do pedido de inscrição, bem como a mudança do serviço solicitado inicialmente e entendeu que o mais indicado seria a organização entrar com novo pedido de inscrição com toda a documentação atualizada.

Encaminhamento: A relatoria fará seu parecer e a equipe técnica encaminhará e-mail para a OSC informando sobre o encaminhamento da CRI com a orientação para que entre com nova solicitação de inscrição.

6. Próximas reuniões a serem agendadas

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação de reunião para finalização de análise de processos, está previsto o agendamento das seguintes OSCs:

Dia/ Horário	Protocolo	OSC	SEI	Relatoria
	1991	Instituto Novos Valores - INOVA	6024.2023/0010683-8	Karen

Encaminhamento: Ficou acordado que a secretaria executiva entrará em contato telefônico além do envio de e-mail. As reuniões serão agendadas para a próxima reunião virtual da comissão, posterior a apresentação do banco.

7. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO como ENTIDADE

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1827/2022-ORG	Instituto Lírios do Vale - ILV	12.986.195/0001-70	27/05/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0004534-9	Ipiranga	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1835/2022-ORG	Associação Beneficente Anjos da Cidade	26.033.380/0001-54	06/07/2022	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2022/0005567-0	Pinheiros	Deferimento	Deferimento	Deferimento
1977/2023-ORG	Associação Sempre Juntos	74.087.016/0001-10	13/09/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0009961-0	São Miguel Paulista	Deferimento	Deferimento	Deferimento
2010/2023-ORG	Instituto de Desenvolvimento Humano Ruas	11.845.469/0001-48	28/12/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE	6024.2023/0014345-8	Mooca	Deferimento	Deferimento	Deferimento

1. 1991/2023-ORG - Instituto Novos Valores - INOVA – SEI 6024.2023/0010683-8. Embora tenha parecer de deferimento, a Conselheira Solange se abstém da votação do Instituto Novos Valores – INOVA, por seu quadro de Recursos Humanos ser integralmente contratada por MEI, uma vez que se o trabalho é realizado de segunda a sexta, configura vínculo trabalhista. Conselheiro Sérgio concorda com a Conselheira Solange e a Comissão acata. Equipe técnica agendará reunião com a OSC.

Encaminhamento: Deliberação da plenária e agendamento do item a - já constante na pauta de número 6.

8. Devolutiva de análise de processos – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DE INDEFERIMENTO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1819/2022-ORG	Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade	17.938.831/0001-01	19/05/2022	Pedido de reconsideração de indeferimento	6024.2022/0004099-1	Aricanduva/Formosa-Carrão	Deferimento	Deferimento	Deferimento

Encaminhamento: Deliberação em plenária

9. Devolutiva de análise de processos – ARQUIVAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Considerando o tempo decorrido para análise do processo e a falta de devolutiva da OSC ao e-mail encaminhado, a Comissão sugere o arquivamento do processo abaixo.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	Encaminhamento da CRI para a Plenária
1166/2014-SERV	Instituto Saber Viver	06.308.808/0001-17	21/02/2014	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	NÃO HÁ	Arquivamento pelo tempo decorrido

Encaminhamento: Deliberação em plenária

10. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
30/2011-SERV	Associação União Beneficente das Irmãs de São Vicente de Paulo de Gysegem	61.000.683/0001-71	28/04/2011	Pedido de manutenção de 2023	6024.2021/0000248-6	Sé	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
91/2011-ORG	Aldeia do Futuro - Associação para a Melhoria da Condição da População Carente	74.137.126/0001-49	14/07/2011	Pedido de manutenção de 2023	6024.2021/0000385-7	Jabaquara	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
318/2012-ORG	Obras Promocionais de Cristo Ressuscitado - ABRIGO REVIVER	58.926.908/0001-00	23/03/2012	Pedido de manutenção de 2022	6024.2020/0007020-0	Pinheiros	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
1803/2022-SERV	Instituto Boas Novas	06.002.151/0001-65	23/03/2022	Pedido de manutenção de 2023	6024.2022/0002232-2	Vila Prudente	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026

a. 610/2012-ORG - Associação de Diabetes Juvenil - ADJ Diabetes Brasil – SEI 6024.2024/0001805-1: Secretaria executiva fará busca física do processo

b. 318/2012-ORG – encartar informe de inscrição ativa do CMDCA

Encaminhamento: Deliberação em plenária e Secretaria Executiva fará busca do item a.

11. Processos físicos não localizados

Observações e justificativas da Comissão: Foi identificado o total de 32 processos físicos não localizados. Destes, restam 12 processos para análise e encaminhamento da Comissão, sendo eles:

1. Foi encaminhado e-mail para uma OSC em 17/04 consultando se permanece com interesse em continuar com o processo de solicitação de inscrição. Prazo de retorno: 02/05/2024. A OSC não retornou o e-mail encaminhado dentro do prazo.
2. 11 protocolos com número de processo e com informação de SAS. Foi encaminhado e-mail para as SAS e aguardam retorno: Sé, Vila Prudente/Sapopemba, Vila Mariana, Butantã, Santo Amaro e Lapa.

Encaminhamento:

a. Arquivamento do processo, considerando a não devolutiva da OSC;

b. Cristiane fará novo contato com as SAS

12. Informe

Observações e justificativas da Comissão: Conselheira Solange informa que houve pauta do CDA sobre o número de organizações parceiras em relação ao número de organizações inscritas no COMAS. A equipe técnica informa que o levantamento foi realizado e será apresentado no CDA, que é de onde surgiu a demanda e será encaminhado para ciência para plenária e debate da CRI, se a Comissão entender necessário.

Encaminhamento: não há.

13. Informe reunião presencial da Comissão

Observações e justificativas da Comissão: Conselheira Cristiane informa que a próxima reunião será no dia 28/05/2024, em formato presencial no período da manhã. Nesta data não será agendada reunião.

Encaminhamento: Secretaria Executiva fará levantamento quantitativo de manutenções que precisam ser analisadas.

Coordenação: Cristiane Leonora da Conceição

Relatoria do período da manhã: Solange Cristina Castro Sampaio

ANEXO VI

Relato Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 09/05/2024 Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Isabela Calil Quintino, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Ausências Justificadas: Karen Sales Correa Stein, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Camila Souza do Nascimento, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérغامo Junior, Natalia Zanni, Josefa Alves Amorim

Convidados:

1. Assunto:

SEI: Não tem

Descrição: Transferência dos CDCMs (Centro de Defesa e de Convivência da Mulher) da SMADS para SMDHC

Encaminhamentos da Comissão:

Patrícia: Houve reunião quinta feira na secretaria de direitos humanos, com diálogos sobre o cronograma de transferência entre secretarias. No decorrer da conversa sugeriram dúvidas sobre normativas, previsões e como se dará a transferência.

Para a secretaria de direitos humanos seria no formato de CRM (Centro de Referência da Mulher), 14 pessoas na equipe, porém pela apresentação seria enviado no formato da Secretaria de Assistência. Ficaram dúvidas quanto ao tema, sem saber como se fará a transição e a questão de recursos.

Dúvidas quanto às verbas retroativas.

Dúvidas quanto à questão sindical quanto ao convênio de direitos humanos.

Dúvidas quanto a valores de salários.

Solange: Uma das questões pontuadas na audiência é a questão da estrutura do RH e da organização, mas também do corpo técnico da própria secretaria de direitos humanos que é reduzido em comparação a da assistência social.

Sylmara: semana passada houve uma reunião com as dirigentes das entidades sociais e foi dito que iria ter uma nova reunião para que seja esclarecido toda essa organização e estrutura.

Se compromete a levar o relato para a coordenação da proteção especial.

Solange: Questiona se a transferência de pastas pode ter efeitos negativos considerando o período de eleições, como questões de contratação.

Bruna Carolina: Diz que o ano eleitoral não faz diferença pois não está se falando de ampliação de rede e abertura de novos serviços.

Encaminhamento: Patrícia fará apontamentos com as dúvidas de forma detalhada para a Sylmara que fará o encaminhamento do ofício para a coordenação.

Dizendo também a SMADS que caso não haja as respostas que se aproprie para estar junto no debate com o COMAS.

No ofício também reforçando a necessidade de apresentação no COMAS. E sugerindo também uma data juntamente com os direitos humanos para que as duas secretarias estejam juntas para fazer a apresentação.

Sugere a reunião em 6 de junho.

Inclusão:

2) Assunto: Hotéis

SEI: Não tem

Descrição: Visitas nos hotéis que estão na pauta do GT Denúncias.

Encaminhamentos da Comissão: Organizar o grupo no whatsapp para troca de informações e agendar a visita o mais rápido possível.

Marcelo: questionamentos sobre hotéis, pede devolutiva para o conselho estadual.

Natalia: Menciona a dificuldade em chamar os conselheiros para fazer as visitas devido à baixa adesão. Não pode realizar a visita com apenas um conselheiro.

Flávia: relata que as visitas não aconteceram, porém tem intenção de fazer força tarefa nessa semana, mas não vê movimentação no grupo de whatsapp sobre os hotéis.

Patrícia: Está à disposição para realizar as visitas e no GT denuncia, avisa que não está no grupo de whatsapp dos hotéis.

Foi sugerido que quem fosse fazer as visitas que entrasse no GT denúncia.

Sylmara: Levar ao CDA para que patricia entre no GT denúncia.

Solange: Diz que já foi feito anteriormente encaminhamento sobre o tema, o que falta é no grupo de whatsapp para fazer o alinhamento. Sendo necessário apenas colocar a patricia no grupo.

Sylmara: sugere a substituição da Marta (ex conselheira).

Bruna Carolina: Aceitou participar do grupo dos hotéis.

Flávia: menciona que não está com condições físicas para fazer as visitas.

Isabela: Menciona que o ideal é não ir em grande número de pessoas para não gerar algum tipo de má impressão.

Sylmara: Explica que as visitas serão feitas em duplas.

Solange: Diz que a secretaria executiva deveria checar se todos os hotéis que se farão as visitas ainda possuem parcerias.

Sylmara: Link da SMADS foi atualizado. Reafirma que as visitas são sigilosas.

Entende que a participação dos conselheiros para auxiliar as visitas não necessário comporem o GT denúncia.

Solange: Reforça a questão do tempo excessivo para realizar as visitas e pede para não criarem novos encaminhamentos que prolongue acontecer as visitas.

A CPP já tem autonomia junto a CFO para realizar as visitas.

Encaminhamento:

Grupo para visitas dos hotéis: Sueli, Bruna Carolina, Patrícia e Solange.

GT denúncia será reorganizado para agendar com urgência.

A secretaria executiva irá colocar no grupo de whatsapp os novos membros.

Solange informa que haveria o seminário sobre abuso sexual contra criança e adolescente que ocorreu no dia 17.

Coordenação Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

ANEXO VII

Relato – Reunião Ordinária

GRUPO DE TRABALHO - GT PARA REVISÃO E MONITORAMENTO DA IN Nº 03/SMADS/2018.

(GT IN 03)

Nome da Comissão: GT IN 03

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 13/05/2024 Horário 13:30Hs.

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Presentes:

Sociedade Civil: Regina Conceição da Paixão Gomes

Poder Público:

Composição Externa: Francis Larry de Santana Lisboa, Solange Cristina Castro Sampaio

Ausências Justificadas: Vanessa dos Santos Rufino

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio

Convidados:

Pauta:

1 – Ofício COMAS 46/2024, com solicitação para SMADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Objetivo/ Justificativa: O Grupo de Trabalho encaminhou, em 25/03/2024, ofício para SMADS solicitando apresentação referente as alterações da atual Instrução Normativa em comparação com a IN anterior, demonstrando quais contribuições das audiências e consultas públicas foram acatadas no atual documento. Sem resposta da Secretaria até o momento. SEI: 6024.2023/0009995-5

Encaminhamentos da Comissão: A conselheira Solange e a conselheira Regina demonstram preocupação com a falta de resposta por parte da secretaria. Regina lembra que a técnica de SMADS, Stefani Regina Campos de Menezes, poderia ao menos compartilhar com o Conselho as datas das capacitações para implantação da nova IN que estão ocorrendo nos territórios, para que o COMAS possa acompanhar. Francis Larry diz que viu no Instagram convite sobre a apresentação da nova IN nos territórios, mas que ficou surpreso, porque não foi socializado com o COMAS. Regina lembra que esse diálogo é importante até para que possamos decidir sobre a continuação do GT. Solange lamenta a falta de respeito para com o GT, incluindo a falta de representação da SMADS no Grupo, mesmo possuindo agora mais cadeiras no conselho em relação a outras gestões. O grupo de trabalho então encaminha a matéria para seja feita reiteração do ofício através do Conselho Diretor Ampliado de 17/05/2024. Francis sugere ainda que as representações externas do GT também enviem ofícios para a SMADS com as cobranças, o que foi acolhido pelos demais participantes na reunião.

Coordenação: Regina Conceição da Paixão Gomes

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio e Max Nicola Gonçalves Lucio



Valter Luiz Junior
Assistente Administrativo de Gestão
Em 19/12/2024, às 17:33.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **116153335** e o código CRC **2976DEF4**.

Referência: Processo nº 6024.2024/0000319-4

SEI nº 116153335