

Formulário de Inscrição para a 8ª Edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade

Antes de realizar a inscrição, recomendamos a leitura atenta:

- Do Edital e de todos os Anexos;
https://prefeitura.sp.gov.br/web/direitos_humanos/promocao_e_defesa_dos_direitos_humanos/selo_direitos_humanos/

- Dos pré-requisitos para que uma iniciativa seja considerada apta a obter o Selo;
- De todos os grupos temáticos descritos no Edital para que a organização escolha adequadamente o grupo que corresponde aos beneficiários de sua iniciativa.

Este formulário contém:

- (i) Declaração de Ciência;
- (ii) Informações para Contato;
- (iii) Pré-requisitos para inscrição;
- (iv) Informações da Organização;
- (v) Informações da iniciativa;
- (vi) Critérios de avaliação;
- (vii) Material complementar; e
- (viii) Participação em edições anteriores do Selo de Direitos Humanos e Diversidade.

Pontos de atenção:

- Sugerimos que primeiro responda às perguntas em documento de texto salvo no seu computador e depois copie e cole as respostas neste formulário on-line, para evitar o risco de perder as respostas por instabilidade da rede de internet;
- Caso a organização inscreva mais de uma iniciativa, deve-se submeter **1 (um) Formulário de Inscrição por iniciativa**, individualmente;
- Nas perguntas abertas, atente-se ao limite de palavras por resposta.

Em caso de **dúvidas**, entre em contato pelo endereço eletrônico: **smdhcselo@prefeitura.sp.gov.br**

Seção 1 - Declaração de Ciência

1. Insira o link de acesso para o **Termo de Compromisso** (Anexo II do Edital) assinado pelo representante legal da organização *

Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas de compartilhamento de documentos. **Certifique-se de que o link está aberto para visualização.**

2. Declaro que estou ciente de que a inscrição implica na prévia e integral concordância da organização com as normas do Edital da 8ª Edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade *

☐ Sim

☐ Não

Seção 2 - Informações para contato

A organização deverá indicar **2 (dois) representantes da iniciativa**, um(a) titular e um(a) suplente, para comunicação com o Comitê Gestor do Selo. Caso a iniciativa seja reconhecida, será possível alterar posteriormente os representantes.

3. Nome da Organização (Razão Social ou Nome Fantasia) *

4. CNPJ da organização ou CPF do representante *

O CPF deve ser informado **apenas nos casos em que a organização não possui CNPJ.**

5. E-mail institucional da organização que será compartilhado com a Rede do Selo *

O e-mail apenas será compartilhado caso a iniciativa seja reconhecida.

6. Nome completo do representante titular (nome civil ou nome social) *

7. Endereço de e-mail para contato do representante titular *

8. Telefone para contato (com WhatsApp) do representante titular *

ATENÇÃO: não se esqueça de inserir o DDD.

9. Nome completo do representante suplente (nome civil ou nome social) *

10. Endereço de e-mail para contato do representante suplente *

11. (OPCIONAL) Telefone para contato (com WhatsApp) do representante suplente

ATENÇÃO: não se esqueça de inserir o DDD.

12. Como você ficou sabendo do Selo? *

☐

Por meio de outras organizações

☐

E-mail

- ☐ Redes sociais
- ☐ Participei de outras edições
- ☐ Outro: _____

Seção 3 - Pré-requisitos para inscrição

13. A iniciativa foi implementada há, no mínimo, 3 (três) anos? *

- ☐ Sim
- ☐ Não

14. A iniciativa tem finalidade comercial e de geração de lucro? *

- ☐ Sim
- ☐ Não

15. A iniciativa foi implementada em parceria com a Prefeitura de São Paulo? *

ATENÇÃO: Entende-se por iniciativa implementada em parceria com a Prefeitura **aquela que utiliza recursos financeiros, materiais ou humanos provenientes de Termo de Colaboração ou de Fomento assinado nos últimos 12 (doze) meses com a Prefeitura de São Paulo.**

- ☐ Sim
- ☐ Não

16. A iniciativa é implementada em um equipamento, serviço, programa ou decorrente de obrigação instituída por termo de parceria com outro órgão público municipal, estadual ou federal? *

- ☐ Sim
- ☐ Não

17. Insira o link de acesso para a Declaração (Anexo III do Edital) assinada pelo representante do órgão público, autorizando o processo de inscrição da iniciativa. * **(apenas caso tenha selecionado “Sim” na questão 16)**

Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização.**

18. A iniciativa é diretamente decorrente da celebração de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) ou do cumprimento de decisões judiciais, relacionados a violações de direitos humanos cometidas pela organização? *

- ☐ Sim
- ☐ Não

19. A organização foi condenada, por decisão judicial ou administrativa, com trânsito em julgado, por conduta que configure notória violação de direitos humanos nos últimos 5 (cinco) anos? *

☐ Sim

☐ Não

20. A iniciativa é implementada por um órgão público? *

☐ Sim

☐ Não

21. A implementação da iniciativa está prevista em ato normativo — Lei, Decreto ou Portaria?
* (apenas caso tenha selecionado “Sim” na questão 20)

☐ Sim

☐ Não

23. Todos ou parte dos beneficiários da iniciativa residem no Município de São Paulo? *

☐ Sim

☐ Não

24. Caso a **iniciativa** seja realizada em um espaço físico da cidade de São Paulo, informe o(s) endereço(s) **da sua realização**

ATENÇÃO: informe logradouro, número, bairro, CEP, cidade/estado.

--

Seção 4 - Informações da Organização

25. Indique o tipo de Organização *

☐ Coletivo

☐ Empresa pública ou de economia mista

☐ Empresa privada

☐ Grupo de organizações

☐ Órgão Público

☐ Organização da Sociedade Civil

26. Insira o link de acesso para a Carta de Autorização (Anexo I do Edital) assinada pelos representantes legais de todas as Organizações envolvidas * (apenas caso tenha selecionado “Grupo de Organizações” na questão 25)

Para essa etapa, você pode gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, apenas **certifique-se que o link está aberto para visualização.**

27. Descreva o papel de cada uma das organizações participantes do grupo de organizações
* (apenas caso tenha selecionado “Grupo de organizações” na questão 25)

EXEMPLO: A organização X foi responsável pela mobilização de participantes, enquanto a organização Y foi responsável pela realização das atividades.

28. Informe a principal atividade da sua organização *

- ☐ Administração Pública
- ☐ Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação
- ☐ Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura
- ☐ Alojamento e alimentação
- ☐ Atividades administrativas e serviços complementares
- ☐ Atividades científicas e técnicas
- ☐ Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados
- ☐ Atividades imobiliárias
- ☐ Artes, cultura, esporte e recreação
- ☐ Comércio
- ☐ Construção
- ☐ Educação
- ☐ Eletricidade e gás
- ☐ Indústrias de transformação
- ☐ Indústrias extrativas
- ☐ Informação e comunicação
- ☐ Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais
- ☐ Saúde humana
- ☐ Serviços domésticos
- ☐ Serviço social
- ☐ Transporte, armazenagem e correio
- ☐ Outro: _____

29. Informe o número atual de colaboradores da organização *

ATENÇÃO: Consideramos os colaboradores as pessoas que estão trabalhando na organização em 2025, de forma remunerada ou voluntária.

- ☐ até 9 (porte micro)

- ☐ 10 a 49 (pequeno porte)
- ☐ 50 a 99
- ☐ 100 a 499
- ☐ Mais de 500

30. A maioria dos colaboradores da organização atua como: *

- ☐ Comissionado ou Contratado (setor público)
- ☐ Pessoa Jurídica
- ☐ Regime CLT
- ☐ Servidor efetivo
- ☐ Voluntário

31. A sede da sua organização funciona em espaço: *

- ☐ Próprio
- ☐ Alugado
- ☐ Emprestado
- ☐ Não possui uma sede

32. Endereço da sede da organização * (apenas caso tenha selecionado “Próprio”, “Alugado” ou “Emprestado” na questão 31)

ATENÇÃO: informe logradouro, número, bairro, CEP, cidade/estado.

Seção 5 - Informações da iniciativa

33. Nome da iniciativa *

ATENÇÃO: O nome da iniciativa deve ser **diferente do nome da organização**, não contendo abreviações ou pequenas alterações do nome.

34. Informe a data de início da implementação da iniciativa *

LEMBRANDO: A iniciativa deve estar implementada há, **pelo menos, 3 (três) anos e estar ativa no momento da inscrição.**

35. Escolha o Grupo Temático contemplado pela iniciativa *

ATENÇÃO: Para que uma iniciativa se enquadre no Grupo Temático "**Transversalidades**", ela deve:

- Envolver dois ou mais grupos temáticos mencionados; OU
- Promover os direitos humanos e a diversidade, sem se enquadrar em nenhum Grupo Temático específico.

- ☐ Crianças e Adolescentes
- ☐ Drogas: prevenção, ofertas de cuidado e garantia de direitos
- ☐ Igualdade Racial
- ☐ Juventudes
- ☐ LGBTI
- ☐ Mulheres
- ☐ Pessoas com Deficiência
- ☐ Pessoas Desaparecidas e Localização Familiar
- ☐ Pessoas em cumprimento de penas privativas de liberdade ou restritivas de direitos e pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares
- ☐ Pessoas Idosas
- ☐ Pessoas Migrantes
- ☐ Pessoas em Situação de Rua
- ☐ Povos Indígenas
- ☐ Segurança Alimentar e Nutricional
- ☐ Transversalidades

36. Selecione os Grupos Temáticos contemplados pela iniciativa transversal OU a opção outra se sua iniciativa não se encaixa em nenhum deles * (apenas para aquelas organizações que selecionarem o Grupo Temático "Transversalidades" na questão 35)

- ☐ Crianças e Adolescentes
- ☐ Drogas: prevenção, ofertas de cuidado e garantia de direitos
- ☐ Igualdade Racial
- ☐ Juventudes
- ☐ LGBTI
- ☐ Mulheres
- ☐ Pessoas com Deficiência
- ☐ Pessoas Desaparecidas e Localização Familiar
- ☐ Pessoas em cumprimento de penas privativas de liberdade ou restritivas de direitos e pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares
- ☐ Pessoas Idosas
- ☐ Pessoas Migrantes
- ☐ Pessoas em Situação de Rua

- ☐ Povos Indígenas
- ☐ Segurança Alimentar e Nutricional
- ☐ Outra

37. Caso a sua iniciativa não se encaixe em nenhum dos Grupos Temáticos, por favor, informe qual o tema da sua iniciativa. (apenas para aquelas organizações que selecionarem “Outra” na questão 36)

38. Descrição da iniciativa (de 100 a 300 palavras) *

ATENÇÃO: Essa descrição tem como objetivo fornecer uma visão geral da iniciativa para a Comissão de Avaliação. Escreva, de forma **RESUMIDA** (essas informações serão detalhadas ao longo do formulário):

- (i) os principais objetivos;
- (ii) as principais atividades;
- (iii) o público beneficiado; e
- (iv) os resultados atingidos.

Essa será a descrição **compartilhada com a Rede do Selo e no acervo de boas práticas do Selo** (a descrição apenas será compartilhada caso a iniciativa seja reconhecida).

Observação: outros aspectos podem ser incluídos, desde que relevantes para a compreensão da iniciativa e seu alcance.

Seção 6 - Critérios de Avaliação

Nesta seção, serão abordados os critérios de avaliação do Selo:

- Identificação do desafio;
- Objetivo;
- Atividades;
- Resultados; e
- Inovação.

39. Qual é o desafio ou a situação que a iniciativa busca enfrentar? (em até 150 palavras) *

A primeira etapa da elaboração de uma iniciativa é definir qual o desafio que se deseja enfrentar.

Portanto, nesta questão você deve, **além de descrever qual é o desafio ou situação, contar como ele foi identificado.**

Caso a iniciativa tenha sido motivada em decorrência de alguma pessoa, atividade ou contexto que serviu de impulsionador, este é o espaço para descrever a situação. Por exemplo: a organização contratou uma pessoa trans e através do acompanhamento desta profissional, percebeu-se a necessidade de criação de um ambiente mais inclusivo para população LGBTI, sendo assim foi desenvolvido o Núcleo de Diversidade e Inclusão, iniciativa aqui descrita.

--

40. Quem são os beneficiários diretos e indiretos da iniciativa? (em até 150 palavras) *

Lembre-se que o desafio identificado afeta direta e indiretamente um grupo específico de pessoas, então é preciso delimitar quem são os beneficiários, ou seja, as pessoas que se beneficiam com a iniciativa.

Considere **beneficiários diretos** como aqueles que participam efetivamente da iniciativa, e os **indiretos** como aqueles que não são o público-alvo principal da iniciativa, mas também são impactados por ela (por exemplo, familiares, colegas de trabalho, escolas e o território).

Portanto, nesta questão:

- Informe a **quantidade** de beneficiários da iniciativa; e
- Descreva o **perfil dos beneficiários diretos**, por exemplo: pessoas trans, imigrantes, mães-solo, pessoas idosas.

--

41. Qual é o objetivo da iniciativa? (em até 150 palavras) *

A partir do desafio identificado, defina o objetivo da iniciativa, ou seja, **o que a iniciativa pretende alcançar para mudar a situação**. O objetivo geral deve ser escrito de forma **breve e simples**.

--

42. Descreva as atividades realizadas para colocar a iniciativa em prática (em até 300 palavras) *

A partir do estabelecimento dos objetivos e da definição do grupo beneficiado, **quais atividades estão sendo realizadas?**

As atividades são as **ações concretas** que a equipe da iniciativa realiza para alcançar os objetivos e resultados esperados. **Portanto, nesta questão, você deve explicar:**

- **Como** o planejamento é realizado;
- Quais atividades são realizadas;
- Quais as etapas de implantação (caso se aplique);
- Quem são os atores, além dos beneficiários e da organização, envolvidos em cada atividade (EXEMPLO: professores, agentes de saúde, lideranças locais etc.)

--

43. O quanto as atividades que você descreveu contribuem para alcançar o objetivo da sua iniciativa? *

Esta pergunta não será utilizada como critério de avaliação pela Comissão e tem por objetivo apenas auxiliar na sua reflexão sobre as respostas dadas. Considere 1 como a menor nota e 5 como a maior.

--	--	--	--	--

1 2 3 4 5

44. Descreva a participação dos beneficiários diretos e indiretos na sua iniciativa (em até 300 palavras) *

Os beneficiários **podem ser envolvidos em diversas etapas da iniciativa**, desde a elaboração, execução até a sua avaliação.

Nesta questão, você deve demonstrar:

- Como a iniciativa incentiva a participação ativa dos beneficiários;
- Quais estratégias são usadas para garantir o envolvimento dos beneficiários; e
- Em que momento os beneficiários estão mais envolvidos na iniciativa.

--

45. Escreva quais são os indicadores quantitativos de resultado da iniciativa (em até 300 palavras) *

Os indicadores **são medidas que ajudam a avaliar o grau em que os objetivos e resultados estão sendo alcançados**. São eles que auxiliam a identificar os avanços e dificuldades da iniciativa, permitindo a correção de rumos quando necessário. O importante é que esses indicadores **mensurem o que aconteceu como consequência da sua iniciativa**.

Seguem alguns **EXEMPLOS** de indicadores: número de participantes com melhoria de aprendizado; número de participantes empregados em razão da iniciativa; porcentagem de pessoas com aumento de renda; proporção de mulheres em cargos de liderança; e percentual de indivíduos que adotaram hábitos mais saudáveis após a iniciativa.

--

46. O quanto os indicadores que você descreveu estão alinhados com o objetivo da sua iniciativa? *

Esta pergunta não será utilizada como critério de avaliação pela Comissão e tem por objetivo apenas auxiliar na sua reflexão sobre as respostas dadas. Considere 1 como a menor nota e 5 como a maior.

1	2	3	4	5

47. Selecione os meios de verificação que a sua entidade utilizou para monitorar e acompanhar a iniciativa (selecione todas as opções aplicáveis. Caso tenham sido utilizados outros meios de verificação, por favor descreva na opção "Outro") *

Como parte do sistema de **acompanhamento**, é importante escolher os **meios de verificação da iniciativa**. Eles são os elementos que **comprovam a realização das atividades** da iniciativa, as fontes de informação.

- ☐ Atas de reunião
- ☐ Avaliação oral, depoimentos ou entrevistas
- ☐ Bancos de dados
- ☐ Comprovação de participações online em ações EAD

- ☐ Formulário
- ☐ Grupo focal
- ☐ Mapas temáticos
- ☐ Lista de presença
- ☐ Registro de atendimento
- ☐ Relatórios de atividades
- ☐ Registros administrativos
- ☐ Registros fotográficos
- ☐ Questionários
- ☐ Outro

48. Selecione a frequência com que os dados da sua iniciativa são coletados *

Caso nenhuma das opções se aplique, selecione a opção "Outra" e descreva a frequência.

- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Outro

49. Quais foram os resultados quantitativos alcançados pela iniciativa? **(em até 300 palavras)**

*

Para avaliar o sucesso da iniciativa, é preciso analisar os **resultados obtidos**, comparando-os com o objetivo inicial.

Nesta questão, a resposta deve trabalhar os resultados da iniciativa **em termos numéricos**.

EXEMPLOS: A iniciativa resultou em um aumento de 25% na quantidade de mulheres em cargos de liderança; a iniciativa formou parcerias com 10 Organizações da Sociedade Civil locais para ampliar seu alcance; mais de 400 jovens participaram dos workshops de capacitação profissional, o que resultou em um aumento de 30% na taxa de empregabilidade de jovens; foram formadas 5 novas parcerias com empresas locais para oferecer oportunidades de emprego; a conscientização sobre direitos humanos aumentou em 60% após a realização de campanhas educacionais, etc.

50. Descreva quais foram os resultados qualitativos alcançados pela iniciativa **(em até 400 palavras)** *

ATENÇÃO: Este critério é eliminatório! Ou seja, caso a iniciativa obtenha pontuação 0 (zero) neste critério, ela será **eliminada**.

Os resultados qualitativos são **mudanças positivas ou melhorias específicas que foram observadas como resultado direto da iniciativa**, com base nos indicadores. Geralmente são obtidos por meio de **depoimentos, histórias de sucesso, entrevistas, observações e outros métodos** que compreendem os **aspectos subjetivos** das mudanças geradas pela iniciativa.

EXEMPLOS: entrevistas conduzidas evidenciaram que os workshops de liderança resultaram no desenvolvimento de habilidades de comunicação e resolução de conflitos entre os beneficiários; depoimentos das beneficiárias demonstraram que os treinamentos apoiaram as participantes a se tornarem líderes em suas famílias e comunidades; os jovens que participaram dos programas de liderança agora estão liderando projetos comunitários independentes; as pessoas idosas que participaram da iniciativa relataram uma melhoria significativa em sua autoimagem, etc.

51. Explique como a iniciativa é inovadora e/ou mais eficaz em relação às práticas já existentes **(em até 300 palavras)** *

Nesta questão, você deve explicar quais **elementos** da iniciativa fazem com que ela se **diferencie de outros projetos ou atividades** voltadas para o mesmo público ou o mesmo desafio.

EXEMPLOS: “É comum as mães-solo terem dificuldade para participar de atividades comunitárias por não terem quem fique com os filhos. Levando isso em consideração, nossa iniciativa desenvolveu atividades também para crianças”; “Existem muitas formações para mulheres nas áreas de estética e alimentação, e nós oferecemos cursos nas áreas de construção civil e mecânica de automóvel”; “Nas nossas ações de entrega de marmitas para pessoas em situação de rua, nós realizamos saraus para que as pessoas demonstrem seus talentos, compartilhem histórias de vida e assim por diante. No final, todos participam juntos da limpeza e organização do espaço”.

Seção 7 - Material Complementar

52. Insira um link de acesso para materiais que comprovem a implementação da iniciativa, como relatórios, vídeos das atividades, fotos, planilhas, dentre outros documentos relevantes* Para essa etapa, você pode gerar o link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive ou outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização.**

53. (OPCIONAL) Insira um link de acesso para um **vídeo de até 1 minuto e meio** que apresente a iniciativa para a Comissão de Avaliação

Para essa etapa, você pode publicar o vídeo no YouTube ou gerar um link através do Google Drive, Dropbox, OneDrive e outras plataformas, **apenas certifique-se que o link está aberto para visualização e que o vídeo consta como público.**

Seção 8 - Participação em edições anteriores do Selo de Direitos Humanos e Diversidade

54. A iniciativa já foi reconhecida em outra edição do Selo de Direitos Humanos e Diversidade? *

ATENÇÃO: Apenas responda "sim" se **a mesma iniciativa que está sendo inscrita já foi contemplada com o Selo**. Caso **outra** iniciativa da sua organização tenha sido reconhecida, selecione "não".

☐

Sim

☐

Não

55. Indique em qual(is) edição(ões) a iniciativa já foi reconhecida * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 54)

☐

1ª Edição (2018)

☐

2ª Edição (2019)

☐

3ª Edição (2020)

☐

4ª Edição (2021)

☐

5ª Edição (2022)

☐

6ª Edição (2023)

☐

7ª Edição (2024)

56. Informe se, em comparação com a edição anterior, houve: * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 54)

ATENÇÃO: O Selo não será concedido para iniciativas reconhecidas em edições anteriores e que NÃO apresentarem novas ações e resultados. Entende-se por novas ações ou resultados o aperfeiçoamento ou expansão da iniciativa por meio da **criação de novas atividades, melhoria das atividades desenvolvidas previamente, alcance de novos resultados e/ou a ampliação do público beneficiado pela iniciativa.**

☐

Criação de novas atividades

☐

Melhoria das atividades desenvolvidas previamente

☐

Alcance de novos resultados

☐

Ampliação do público beneficiado pela iniciativa

54. Explique o aperfeiçoamento e/ou expansão da iniciativa conforme a(s) resposta(s) selecionada(s) na questão anterior (em até 300 palavras) * (apenas caso tenha respondido "Sim" na questão 54)