



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMPISP

Pauta: 1) Agosto Indígena.

Conselheirxs de Governo: Josiane de Paula (Conselheira suplente representante de SMDHC), Roseli Allemann (Conselheira suplente, representante de SVMA), Guilherme Brito (Conselheiro titular, representante de SMC), Wilma Tanaka (Conselheiro suplente, representante da SMADS), Fernanda Mota (Conselheira titular, representante da SMDDET)

Conselheirxs de Sociedade Civil: Avani Florentino (presidente do Conselho e representante da etnia Fulni-ô), Irádzu - Gilson de Souza (Conselheiro titular da etnia Kariri-Xocó), Renato Pankararé (Conselheiro titular da etnia Pankararé), Pedro Henrique da Silva (Conselheiro suplente da etnia Pankararé), e Ivone da Conceição (Conselheira suplente da etnia Pankararu)

Participantes de Governo: Roberto Cardozo (Chefe de Gabinete da SMDHC), Iva Batista (Coordenadora da COPIND), Dr. Steven Zwicker (Procurador do Ministério Público), Grecia Kama (Estagiária da COPIND), Gleici Kelly (Assistente Administrativo de Gestão na COPIND), Ana Beatriz (Estagiário do DPS), Wagner Salomão (Diretor da CPDDH) e Ligia Salomão (Assessora da CPDDH)

Participantes Organizações Social/ouvintes: Kilvane Pankararu, Akayse Fulni-ô, Joel Kariu Kariri, Denilza Kaimbé, Roseli Coa Pataxó ha ha hãe, Tania Guarani Nhandewa, Juan Cusicanki Aymara, Juliana Melo, Vanuza Kaimbé e Claudemir Guoca.

Às 13h35 min do dia 15 do mês de julho do ano de 2025, presencial no endereço Rua Líbero Badaró nº119 - Sé e online no seguinte link: <https://meet.google.com/zri-hpfv-cmb> quórum mínimo de 7 pessoas estabelecidas em regimento interno. Reuniram-se os conselheiros (as) a fim de discutirem as pautas do dia. A Avani Fulni-ô presidiu a reunião com o apoio da Iva



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

Batista, Coordenadora dos Povos Indígenas trazendo algumas informações aos membros descritos no preâmbulo desta ata participaram da 3ª reunião extraordinária.

Informes:

O Dr. Stiven abriu a reunião reforçando o convite geral para o evento “Da Aldeia para o Asfalto”, que contará com atendimento jurídico. Há possibilidade de participação da Defensoria Pública do Estado (DPE) e da Defensoria Pública da União (DPU), ainda a confirmar. O público-alvo inclui pessoas em situação de rua, e haverá presença da Assistência Social no atendimento. O evento é parte da programação do Agosto Indígena e busca garantir acesso à cidadania, saúde e direitos sociais para populações em contexto de vulnerabilidade. Dr. Stiven mencionou que encaminhou para a SMDHC solicitando os kit lanches para ser distribuído no evento. Roberto respondeu que a SMDHC se comprometeu com a entrega de 350 kits lanche, os quais estão sendo inseridos no orçamento do Agosto Indígena. A solicitação de itens como pão com ovo e cuscuz não poderá ser atendida, pois não há ata vigente para contratação de refeições. Dr. Stiven questionou se há contrato direto para marmitas, mas Roberto informou que não. Dr. Stiven solicitou informações ao Guilherme, da Secretaria da Cultura, sobre as contratações. Guilherme explicou que não trata diretamente desse tema e pediu o nome da responsável, sendo informado que Jussara, da Cultura, está conduzindo os diálogos para contratações para os eventos.

Pautas 1:



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

Roseli pataxó, destacou a importância da divulgação nas redes sociais e meios de comunicação, visando ampla participação e mencionado o grande apoio que foi no abril indígena na Vila Vilaltororó. Avani Fulni-ô, informou que Claudemir realizará a divulgação na Feira FEMSAMPA, sugerindo repetir a estratégia utilizada na Vila Itororó e considerando uma grande vantagem que foi mencionado pelo Claudemir, que a circulação de pessoas nos finais de semanas é de aproximadamente 2 a 3 mil pessoas. Iva Batista mencionou que através da sugestão do presente conselho, foi acionada a produtora da Juliana de Mel a produtora "Sentidos Produções", para tratar das contratações, conforme solicitado e já dialogando sobre as a programação que seguirá o formato do Abril Indígena. O Roberto Cardozo, mencionou que como objetivo mencionar a organização do agosto Indígena, e expressou preocupação com os custos de infraestrutura, sugerindo a possibilidade de reduzir o evento para um único dia. Wagner Salomão complementou que o valor previsto para o evento é de R\$ 43.500 para contratações culturais e R\$ 80.000 para infraestrutura, totalizando R\$ 123.500, o que representa quase a totalidade do orçamento da pasta. E foi questionado ao grupo como foi organizado o evento nas possibilidades disponíveis. Pedro Pankararé mencionou que, em diversas reuniões anteriores, houve reiterados questionamentos quanto à falta de acesso prévio às informações orçamentárias. O mesmo reforçou que compreende plenamente a necessidade da existência de um orçamento definido para o agosto Indígena, pois somente com essa clareza é possível realizar o planejamento adequado das ações e atividades do evento. Wagner Salomão esclareceu que assumiu recentemente seu cargo na Secretaria e está em processo de atualização sobre os trabalhos em andamento. Informou que o valor inicialmente repassado a ele como disponível para o



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

evento do agosto Indígena foi de R\$ 55.000. Pedro destacou a importância da transparência com o COMPISP, uma vez que já havia solicitado os dados à coordenação e reforçou que compreende plenamente a necessidade da existência de um orçamento definido para o agosto Indígena, pois somente com essa clareza é possível realizar o planejamento adequado das ações e atividades do evento. Iva Batista, respondeu que, até a presente reunião, nenhum valor havia sido oficialmente autorizado e que as informações orçamentárias são repassadas apenas mediante autorização formal das Chefias de Gabinete. Enfatizou que, até o momento da reunião, a única informação oficial à qual teve acesso refere-se ao custo total dos dois dias do evento (09 e 10/08), que corresponde ao valor de R\$ 88.000, incluindo os custos com infraestrutura. Wagner Salomão se comprometeu a acompanhar a segunda visita técnica com a equipe de eventos para estudar possibilidades de redução de custos de infraestrutura. Roberto Cardozo, sugeriu a importância da realização do evento em um único dia, como alternativa para economizar recursos. Iradzu sugeriu que os próximos eventos sejam realizados em escolas, CEUs ou espaços públicos com estrutura própria e sem estes tipos de gastos nos eventos. Pedro Pankararé propôs o uso de tendas 10x10 metros em vez de várias tendas menores (4x4), a fim de reduzir os custos. Wagner Salomão respondeu que o diálogo da infraestrutura em alguns eventos é necessário e se compromete em realizar uma segunda visita técnica no Centro Cultural e Criativo Parque Chácara do Jockey, para possíveis reduções de custo para a infraestrutura. Claudemir propôs o redirecionamento da verba destinada ao pagamento do uso do espaço da Feira FEMSAMPA, originalmente prevista para viabilizar a realização da Feira Indígena no mesmo local, para a contratação das barracas amarelas, já utilizadas pelos demais expositores da FEMSAMPA. A proposta tem como objetivo otimizar os recursos disponíveis e reduzir os custos com infraestrutura, mantendo a padronização visual e funcional do evento. Iva Batista e Wagner Salomão reforçaram que todas as contratações e infraestrutura devem ser feitas por meio da SPTURIS, conforme as normativas de utilização



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

de verba pública e informou que após a visita técnica com a equipe de eventos da SMDHC e convidando o Claudemir responsável pela organização da FEMSAMPA para avaliar possibilidades de redução dos custos de infraestrutura. Claudemir solicitou que a data e o horário da nova visita técnica sejam encaminhados por mensagem, a fim de garantir a organização e participação de todos os envolvidos. Informou ainda que dialogou com Josiane, a quem repassou orientações sobre contratação e custos com fornecedores das tendas utilizadas na Feira FEMSAMPA, e que todas essas informações foram compartilhadas com a coordenadora Iva Batista.

A reunião, deu-se por encerrada às **16h00** e, este documento será enviado para todos via e-mail e grupo de WhatsApp para validação, ela será publicada em **Diário Oficial no dia 21.08.2025.**

Encaminhamentos

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

N.	Descrição dos encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Wagner Salomão, equipe da SMDHC e o Claudemir realizarão uma nova visita técnica para avaliar possibilidades de redução dos custos de infraestrutura.	CPDDH	Sem prazo estipulado
02	Devolutiva apresentada pelo COMPISP “Agosto Indígena”	COPIND	19/07
03	A coordenação continuará em diálogo com a Secretaria da Cultura para definição das contratações culturais.	COPIND	Sem prazo estipulado

[Josiane Paula de Sou
Secretaria SMDHC

[Irádzu – Gilson de Souza]
Representante Soc. Civil



SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
DEPARTAMENTO DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE POVOS INDÍGENAS DE SÃO PAULO - COMPISP

[Catherine R. M. Espinoza]
Secretaria SMS

[Ivone da Conceição]
Representante Soc. Civil

[Guilherme Brito]
Secretaria SMC

[Avani Fulni-ô]
Presidente (a)

[Fernanda Cavalcante]
Secretaria SMDET

[Maria AraPoty]
Vice Presidente (a)

[Roseli Allemann]
Secretaria SVMA

[Renato Pankararé]
Representante Soc. Civil

[Wilma Tanaka]
Secretaria SMADS

[Tranquilino Karay]
Representante Soc. Civil