

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE MUNICIPAL JARDIM DAS PERDIZES**

**(Biênio 2023/2025)**

**Local: Administração do Parque Municipal Jardim das Perdizes**

**Data: 25 de fevereiro de 2026**

**Horário: 17h30 às 19h15**

**I. PAUTA:**

- Leitura e aprovação da Ata da 6ª Reunião Ordinária.
- Informes gerais.
- Falta de água no Parque desde 18/02.
- Energia elétrica e sistema de proteção.
- Adequações estruturais nos banheiros.
- Ocorrência com patinete elétrico.
- Sistema de frequência, registros administrativos e canal de comunicação com usuários.
- Contatos institucionais.
- Uso consciente de materiais e conduta de usuários.
- Compostagem.
- Novo Parque – Proposta AMO/Tecnisa.
- Reforma do Parcão (Espaço Pet).
- Vagas PCD e Idosos.
- Organização interna da Vigilância.
- Limpeza e coleta de frutos.
- Podas.
- Visita técnica – Arborização.
- Estrutura e apoio operacional.
- Mudança de horário de funcionários.
- Renovação do Termo de Cooperação.
- Regulamento de Uso Interno.
- Regimento do Conselho Gestor.
- Relatórios mensais de manejo/CEIBA.
- Instalação de internet no Parque.
- Propostas de ampliação perimetral.
- Manifestação de reconhecimento ao gestor.

**I. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior

A ata da 6ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada por unanimidade, sem ressalvas.

- **Informes Gerais**

O Administrador informou que as ocorrências operacionais seguem sendo registradas nos livros próprios da Vigilância e do setor de manejo, inclusive o recente acidente envolvendo usuário de patinete, devidamente formalizado. Os Conselheiros William França Barros e Ângelo registraram manifestação de reconhecimento ao Sr. José Roberto pelo primeiro ano à frente da gestão do Parque, destacando dedicação, eficiência administrativa e condução técnica das demandas.

➤ **Item 1 – Falta de Água no Parque desde 18/02**

Foi relatada a falta constante de água nos bebedouros, atribuída à redução de abastecimento pela concessionária. A Supervisão da SVMA acompanha o caso e já realizou vistoria técnica. O Conselheiro Miguel questionou a capacidade do reservatório proposto, sendo esclarecido pelo Sr. André Ramos que a AMO estuda a implantação de 01 (um) reservatório com capacidade de 5.000 litros.

➤ **Item 2 – Energia Elétrica / Sistema de Proteção**

Foram registradas quedas frequentes de energia afetando bombas, irrigação, câmeras e portas automáticas. O Sr. André esclareceu que será verificada a adequação do nobreak para o sistema de segurança, não havendo viabilidade técnica para implantação de gerador.

➤ **Item 3 – Banheiros – Adequações Estruturais**

Deliberou-se pela substituição de torneiras, instalação de bordas de granito, troca de maçanetas danificadas e aquisição de trocador para o sanitário masculino acessível.

➤ **Item 4 – Patinetes no Entorno do Parque**

Registrou-se acidente nas imediações da P1, sendo esclarecido pelo Sr. Isaac que, conforme informações do CCO, o usuário desequilibrou-se e caiu sozinho. Reforçou-se a proibição de circulação de patinetes elétricos no interior do Parque.

➤ **Item 5 – Sistema de Frequência, Registros Administrativos e Canal de Comunicação**

O Conselheiro William sugeriu criação de instrumento complementar de registro administrativo para ocorrências relevantes e eventual canal formal para manifestações de usuários. A Administração informou que já existem livros próprios de registro na Vigilância e no Manejo, reconhecendo-se a pertinência de avaliar eventual padronização adicional simples e objetiva.

➤ **Item 6 – Contatos Institucionais**

Definiu-se que os telefones institucionais serão utilizados prioritariamente para mensagens via WhatsApp. O Sr. Isaac ficará responsável por imprimir lista com os principais contatos e disponibilizá-la na sala do CCO e na sala da Administração.

➤ **Item 7 – Comunicação aos Moradores – Uso Consciente de Materiais**

Ficou estabelecida comunicação aos usuários quanto ao uso racional de água e papel. Registrou-se manifestação acerca de possível correlação entre grupos de atividade física e uso excessivo de recursos, esclarecendo-se que tais hipóteses carecem de identificação objetiva e que eventuais excessos são tratados mediante orientação e fiscalização.

➤ **Item 8 – Compostagem**

Deliberou-se pela implantação de área de compostagem externa com acompanhamento técnico da SVMA.

➤ **Item 9 – Novo Parque – Proposta AMO/Tecnisa**

Informou-se sobre reunião para alinhamento de projeto arquitetônico definitivo.

➤ **Item 10 – Reforma do Parcão (Espaço Pet)**

Registrou-se que estão sendo buscados patrocinadores para viabilizar a reforma. Informou-se ainda que não houve retorno da Vereadora Zoe Martinez quanto às solicitações encaminhadas.

➤ **Item 11 – Vagas PCD e Idosos**

Foi informado protocolo junto à CET para vistoria e possível implantação de vagas específicas.

➤ **Item 12 – Vigilância – Organização Interna**

Estabeleceram-se regras internas quanto ao uso de estacionamento, refeitório e equipamentos.

➤ **Item 13 – Limpeza e Coleta de Frutos**

Determinou-se recolhimento de frutos em áreas pavimentadas e manutenção técnica da serapilheira.

➤ **Item 14 – Podas – SVMA/Potenza**

Foram solicitadas podas em coqueiros e áreas laterais.

➤ **Item 15 – Visita Técnica – Arborização**

Registraram-se laudos técnicos emitidos pela Engenheira Florestal da SVMA e manutenção das mudas plantadas.

➤ **Item 16 – Estrutura e Apoio Operacional**

Deliberou-se solicitar ventilador para sala da vigilância, adquirir conjunto de talheres e instalar ganchos com mosquetões próximos aos sanitários, ficando o Sr. Isaac responsável por formalizar o pedido junto à empresa Haganá.

➤ **Item 17 – Mudança de Horário de Funcionários**

Formalizou-se a alteração do horário para das 08h às 20h, mantendo-se opção de permanência no horário anterior, com determinação de limpeza e fechamento controlado dos banheiros acessíveis às 18h30.

➤ **Item 18 – Renovação do Termo de Cooperação (AMO/SVMA)**

Informou-se que a documentação encontra-se na DGPU/SVMA para encaminhamento jurídico.

➤ **Item 19 – Regulamento de Uso Interno**

O documento encontra-se na DGPU/SVMA aguardando trâmites finais para publicação.

➤ **Item 20 – Regimento do Conselho Gestor**

A publicação aguarda providências do setor competente da SVMA.

➤ **Item 21 – Relatórios Mensais de Manejo/CEIBA**

Determinou-se a regularização e anexação ao processo SEI dos relatórios pendentes.

➤ **Item 22 – Instalação de Internet no Parque**

Foi solicitada atualização sobre a implantação da internet. O Sr. André informou que irá resgatar o assunto e trará informações na próxima reunião.

➤ **Item 23 – Proposta de Estudo de Ampliação Perimetral – Trecho Portões 1 ao 6**

O Conselheiro William solicitou encaminhamento de consulta à SVMA para avaliação técnica e jurídica quanto à viabilidade de avanço mínimo de 1,5 metro ou mais no perímetro entre os Portões 1 a 6. O Sr. André esclareceu que a AMO não se envolverá no tema, podendo a SVMA dar seguimento caso haja interesse.

➤ **Item 24 – Proposta de Estudo de Ampliação Perimetral – Trecho Portões 6 ao 5**

Propôs-se estudo semelhante no trecho entre os Portões 6 e 5, igualmente condicionado ao eventual interesse da SVMA, não havendo envolvimento da AMO.

➤ **Item 25 – Proposta de Estudo de Ampliação Perimetral – Lateral Sul**

Registrou-se proposta de estudo referente à lateral sul do Parque (área contígua à empresa Pedrasil), condicionada à análise técnica e jurídica pelos órgãos competentes.

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

- ▶ Estudo para implantação de 01 reservatório de 5.000 litros pela AMO.
- ▶ Verificação técnica do nobreak para o sistema de segurança.
- ▶ Avaliação de possível padronização complementar dos registros administrativos e canal formal de manifestações.
- ▶ Impressão e fixação da lista de contatos institucionais.
- ▶ Atualização sobre a implantação da internet na próxima reunião.
- ▶ Possível encaminhamento à SVMA das propostas de ampliação perimetral, caso haja interesse do órgão.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador do Conselho Gestor, Sr. José Roberto Pereira, encerrou os trabalhos da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal Jardim das Perdizes.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata. São Paulo, 25 de fevereiro de 2026.

**José Roberto Pereira – RF: 947921-0**  
**Administrador do Parque Municipal Jardim das Perdizes**  
**Coordenador do Conselho Gestor**