



SÃO PAULO OBRAS

Gerência Jurídica

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 28 DE JANEIRO DE 2025.

No dia vinte e oito de janeiro de dois mil e vinte e cinco, por convocação de seu Presidente, realizou-se a primeira reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: Item 1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior (17/12/2024); Item 2) Posição Financeira da Empresa; Item 3) Atualização das Pautas Administrativas dos Empregados; Item 4) Apresentação do Programa de Drenagem e Item 5) Outros Assuntos de Interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, o Presidente agradeceu a presença e colaboração de todos. Após, aprovou-se, por unanimidade, a ata da reunião anterior, com a dispensa de leitura, em razão do prévio conhecimento de todos. Na sequência, item 2, o Gerente Financeiro Adão Borges Vasconcelos, apresentou o resumo do fluxo de caixa do mês de dezembro de 2024, bem como a projeção para o ano de 2025. Indicou, de forma pormenorizada, os valores das receitas, oriundas de obras e serviços, operação urbana e mobiliário urbano, bem como as despesas relacionadas com pessoal, serviços de terceiros, material de consumo, tributárias, financeiras, custos de obras, projetos e serviços, mobiliário urbano, apoio à fiscalização/gerenciamento (educação e obras de artes especiais), custos GP fórmula 2019 entre outras saídas. Ato contínuo, apresentou o detalhamento do planejamento para o ano de 2025, ressaltando que as projeções estão espelhadas na proposta do CDI submetida à COGEAI, e que até a presente data, está na fase de análise e aprovação final do citado Comitê. O Presidente do Conselho indagou, especificamente, sobre o expressivo valor ao apoio de fiscalização/gerenciamento indicado nos meses de setembro e outubro, sendo esclarecido pelo Gerente Financeiro que, para a elaboração do quadro foi adotado idêntico critério para todos os meses, qual seja, a partir do cronograma das obras aplica-se o percentual destinado aos trabalhos executados por SPObras, conseqüentemente, conclui-se que nos meses com valores mais expressivos, o quadro de execução da correspondente obra é exponencialmente maior. Encerradas as explanações sobre o item, passou-se ao item 3 Atualização das Pautas Administrativas dos Empregados. Com a palavra o Diretor Administrativo e Financeiro, Mauricio Guerreiro Trevisan, discorreu e prestou esclarecimentos acerca dos seguintes pontos: a) Norma Administrativa relacionada as atividades desenvolvidas em ambiente externo: o assunto trata de proposta de 2022 da Diretoria de Representação do Empregados – DRE, visando estabelecer normas e procedimentos mínimos para atender requisitos para a realização de atividades de inspeção, fiscalização, vistorias e acompanhamento técnico realizadas em ambiente externo a sede da SPObras. O processo SEI (7910.2022/0000527-3) que trata da proposta de Norma Administrativa, necessita de avaliação das Diretorias da SPObras (DAF, DOB e DPR), bem como análise e deliberação através de Reunião de Diretoria. O processo se encontra em DRE (proponente) desde agosto/2022, e foi sugerido que a Diretoria de Representação do Empregados, como proponente, dê seguimento as tratativas relacionadas ao tema; b) Diversificação da Força de Trabalho: com a saída de diversos

funcionários do Processo Seletivo Simplificado – PSS ao longo do ano de 2025, a Diretoria da SPObras estuda as possibilidades de recomposição do quadro; c) PESC (Plano de Emprego de Carreira e Salários): o Plano de Empregos, Carreiras e Salário – PESC, foi contratado em 2024 pela SPObras para rever e atualizar o Plano de 2016; e encontra-se em fase final de elaboração pela Contratada (FGV) com o apoio de um Grupo Técnico de funcionários da Gerência de Pessoas, o qual será apresentado para análise e deliberação da Diretoria Executiva ainda no 1º trimestre de 2025; d) PDV (Plano de Demissão Voluntária): a implantação do Programa de Demissão Voluntária – PDV, foi aprovado em Reunião de Diretoria e no Conselho de Administração em 2021 e, após, submetido à SF/SUTEM/DECAP. Ainda em 2021, o processo retornou para SPObras a pedido, e, desde então, aguarda revisão dos critérios de participação. Foi sugerido que o assunto seja retomado pela Diretoria de Representação dos Empregados; e) Ginástica Laboral: informou que Diretoria Administrativa e Financeira, atualmente, está efetuando um estudo sob dois prismas, primeiro sob o tipo de contratação e, segundo, sobre os recursos envolvidos; f) ACT 2024/2025: após audiência ocorrida no TRT, foi realizada reunião entre SPObras e o SINCOHAB, com a finalidade de prosseguir com as negociações. Foram discutidos os pontos que impedem SPObras de atender o pleito do SINCOHAB, qual seja, aplicar o reajuste de 2,77% nas faixas salariais da tabela de reembolso do plano de saúde, percentual esse que descumpra os limites estabelecidos por JOF. De qualquer sorte, informou que os representantes do SINCOHAB mantiveram seu posicionamento, tanto na aplicação do reajuste de 2,77% nas faixas salariais quanto na retroação dos efeitos a partir de 1º de maio de 2024 e não a partir da decisão da JOF. Diante dos posicionamentos das partes interessadas, deliberou-se que SPObras encaminharia à JOF uma proposta alternativa para a tabela de reembolso que possibilitaria sanar a pendência, e, conseqüentemente, assinar o ACT-2024/2025. Desta forma, em 18/12/2024, foi encaminhado a SF/SUTEM/DECAP, o processo SEI nº 7910.2024/0000699-0 com os detalhes da pendência e respectiva proposta alternativa. Atualmente, aguarda-se deliberação, cuja reunião ocorrerá em 29/01/2025. g) ACT/PLR 2022/2023, 2023/2024: os assuntos estão sendo tratados nos processos SEIs nº 7910.2024/0000272-3 e [7910.2024/0001451-9](#), e foram aprovados em Reunião de Diretoria, Conselho Fiscal e Conselho de Administração; porém, SF/SUTEM/DECAP emitiu parecer informando que o assunto não está em conformidade com as diretrizes de JOF sobre PLR, PPR e outros acordos, e deliberou pela não aprovação. A Conselheira representante dos Empregados teceu considerações sobre os temas apresentados, atualizado e posicionando os anseios dos empregados no seguinte sentido: *a Empresa deve realizar ações coordenadas para desenhar a integração dos sete temas abordados. É necessário organização e planejamento a fim de priorizar um novo concurso público. O estudo do PDV de 2021 necessita ser feito e executado, pois precisamos oxigenar o quadro de funcionários. Além disso, essas são ferramentas de gestão que a empresa poderia utilizar a favor de todos, otimizando a estrutura organizacional com três frentes simultâneas, ou seja, PDV periódico e planejado, promoção de concurso público para suprir e renovar o quadro, além de um PESC cuja necessidade urge para estabelecer o futuro das carreiras. Nota-se que os empregados, até o momento, não lograram êxito em nenhum dos temas mais sensíveis, quais sejam: PDV, PLR e PESC. É nítido que todos esses assuntos continuam sem resolução e faz-se necessário retomá-los de forma concomitante, pois, invariavelmente, são conexos. Referente ao PLR 2022, o Sindicato informou que o tema foi judicializado na última semana.* Os Conselheiros manifestaram ciência quanto aos temas sensíveis e colocaram-se à disposição para auxiliar com os pontos indicados, salientando que, trata-se de um trabalho cooperativo e que, na maioria dos casos, é indispensável a cooperação de outros órgãos da Administração Pública para implementar efetivamente as reivindicações listadas. O Presidente do Conselho sugeriu que a Conselheira seja convidada a participar das reuniões de diretoria relacionadas aos temas propostos. Na sequência, o Gerente de Obras de Drenagem, Heraldo Duarte, expôs acerca do item 5). Apresentação do Programa de Drenagem. De início salientou que as obras são divididas em macrodrenagem e microdrenagem. Discorreu de forma detalhada sobre as principais obras, com a indicação da localização, da metragem, da área do reservatório, do volume de armazenamento, da profundidade, do valor do contrato, da previsão de início e do prazo de execução das obras. Dentre os programas relacionados à Drenagem citou a construção dos seguintes: Reservatório Mooca 2; Reservatório Morro do S – Carlos Caldeira; Reservatório Machados; Reservatório

Freitas. E ainda, Programa de Redução de Alagamentos (PRA) nos seguintes logradouros: Rua Antenor Batista; Rua Professor Giuliani, Rua Alessandro Allori, Rua Guaiaúna. Citou as obras em fase de contratação, como o Córrego Jaboticabal, e em preparação para licitação PRA Aricanduva Microdrenagem, Rua Guareí Mooca. Em fase de projetos: Córrego Água Branca, Córrego Sumaré/ Água Preta. Por último, noticiou sobre lançamento de uma ata de recuperação de galerias, relacionada à serviços gerais de recuperação da capacidade funcional de galerias de grande porte como reforma, manutenção preventiva, corretiva e restauração das estruturas comprometidas. Todos os presentes parabenizaram a apresentação e ressaltaram a importância de investimento de obras desta natureza, tendo em vista as intercorrências climáticas e as vultosas chuvas ocorridas no mês. O Presidente Marcos Monteiro agradeceu o apoio de todos e ressaltou que, diante dos investimentos previstos é imprescindível a sinergia entre todas as instâncias da Prefeitura, a fim de alcançar um trabalho de excelência que, invariavelmente será revertido a todos os munícipes. Após, o Presidente encerrou a reunião, e eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

Antônio Penteado Mendonça

Camila Perseghin da Silva Pinto

Fernando Padula Novaes

Marcelo Costa Del Bosco Amaral

Marcos Monteiro

Musa Pino Miranda

Renan Marino Vieira

Rodrigo Iglesias Arenas



Camila P. da Silva Pinto

Secretária

Em 21/02/2025, às 10:33.



Musa Pino Miranda

Diretor(a)

Em 21/02/2025, às 13:31.



Renan Marino Vieira
Diretor-Presidente
Em 21/02/2025, às 14:11.



Fernando Padula Novaes
Secretário(a) Municipal de Educação
Em 21/02/2025, às 14:31.



ANTONIO PENTEADO MENDONCA
usuário externo - Cidadão
Em 21/02/2025, às 15:26.



Marcos Monteiro
Secretário(a)
Em 21/02/2025, às 19:07.



Marcelo Costa Del Bosco Amaral
Assessor(a)
Em 25/02/2025, às 15:03.



RODRIGO IGLESIAS ARENAS
usuário externo - Cidadão
Em 06/03/2025, às 11:25.



Marilia R. Ferreira Martins
Advogado(a)
Em 06/03/2025, às 11:51.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **120303243** e o código CRC **A7D8FB2A**.
