

# TCA - Termo de Compromisso e Autorização

Guia para a emissão do documento



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS**

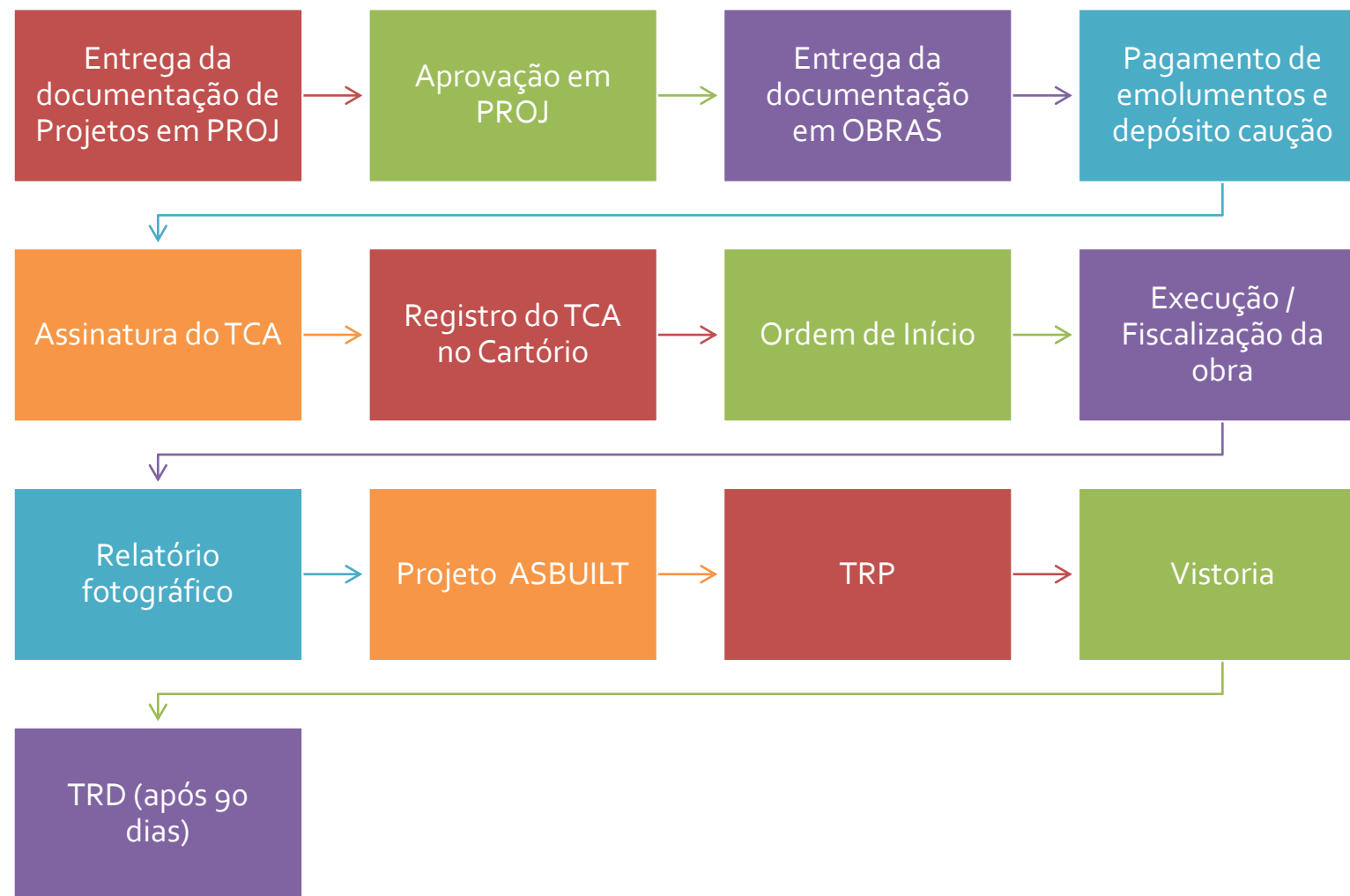
# TCA

## Etapas para a emissão do documento



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS



# TCA

## Documentos necessários | PROJ



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS

### **A) Requerimento**

- a.1. Solicitar aprovação e autorização para execução do projeto
- a.2. Esclarecer o porquê da obra
- a.3. Caso as obras sejam exigência de outro órgão público, unir à documentação a certidão de diretrizes da SMT, alvará de loteamento de PARSOLO, etc.

### **B) Do signatário do requerimento**

- b.1. Cópia do documento de identidade RG e CPF
- b.2. Cópia do contrato social (pessoa jurídica)
- b.3. Procuração, para os casos nos quais o signatário não seja o proprietário do imóvel ou representante da empresa

### **C) Do imóvel**

- c.1. Cópia da matrícula e do IPTU do(s) imóvel(is) beneficiados
- c.2. Levantamento planialtimétrico georreferenciado

### **D) Do projeto a ser analisado por PROJ**

#### **d.1.**

Planta do projeto assinada por engenheiro responsável, com número do CREA e da ART, acompanhada de carimbo padrão.

**d.2.** Planta da bacia de contribuição, em escala compatível com o projeto.

**d.3.** Plantas e perfis longitudinais da galeria ou canalização projetada.

**d.4.** Memorial de cálculo hidrológico e hidráulico completo, demonstrando o dimensionamento do sistema proposto.

**d.5.** Estudo de verificação da capacidade da galeria ou canal de jusante.

**d.6.** Planilha com o quantitativo detalhado das obras.

# TCA

## Documentos necessários | PROJ



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS

**d.7.** Orçamento detalhado da obra, conforme modelo com e sem desoneração, com base nas planilhas de preços da SIURB disponíveis no site oficial.

**d.8.** Caso as obras sejam exigências de Certidão de Diretrizes da SMT/CET os requerentes deverão apresentar cópia da Certidão de Diretrizes válida com o respectivo projeto funcional.

**d.9.** No caso de vias oficiais não abertas, caso decorram de plano de arruamento aprovado ou regularizado anexar cópia do arruamento com a confirmação da SMUL/CASE de que houve a aceitação técnica do logradouro, e a seguir com base nestes documentos providenciar junto a SUB-PREFEITURA a sua abertura.

**d.10.** No caso de empreendimento aprovado pela SMUL exigir a execução de plano de melhoramento viário ainda não implantado mas aprovado por lei, incluindo o P.R.M., medida essa que imponha a doação de área necessária ao melhoramento, deverá tal medida ser providenciada preliminarmente pelo requerente junto a SEGES/CGPATRI.

**d.11.** O projeto viário deve ser apresentado em planta, perfil longitudinal e seções transversais nos termos do exigido pela IP-03

### **E) Do engenheiro responsável pelo projeto**

**e.1.** ART original, paga

**e.2.** Cópia da carteira do CREA

# TCA

## Documentos necessários | OBRAS



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS

- A) **Título de Domínio** (escritura pública ou Certidão do Registro de Imóveis), **transcrição ou matrícula do registro de imóveis** (cópia autenticada)
  
- B) **No caso de a compromissária ser empresa, congregação, etc**
  - b.1. Ata da última assembleia ordinária e extraordinária da empresa com destaque ao item do (s) Diretor(es) eleito(s) (cópia autenticadas ou jornal D.O. do Estado)
  - b.2. Cópia autenticada do estatuto da empresa, grifando capítulo, artigo e parágrafo da constituição da diretoria
  - b.3. Declaração ou procuração, conforme modelo anexo, indicando o(s) Diretor (es) que assumirão ônus e obrigações, assinando o T.C.A
  
- C) **Declaração de imóveis lindeiros**
  
- D) **Licença ambiental dos órgãos DEPAVE E CETESB e outorga do DAEE**
  
- E) **Cópias autenticadas dos contratos particulares entre o(s) proprietário(s) do(s) imóvel(is) e empresa(s) contratada(s) ou que subempreitam a execução dos serviços**
  
- F) **Declaração da(s) empresa(s) empreiteira(s) indicando o nome do(s) representante(s) legal(is) da(s) mesma(s) e suas qualificações**
  
- G) **Cópia autenticada do Certificado de Registro da Divisão Técnica de Licitações da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras**
  
- H) **Cronograma de obras assinado por ambas as partes**

# TCA

## Documentos necessários | OBRAS



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE  
INFRAESTRUTURA  
URBANA E OBRAS**

I) Após a entrega e análise com aceite dos documentos para a elaboração do T.C.A, a **compromissária deverá retirar memorandos em OBRAS 001 referentes ao depósito da caução (5%) e taxa de emolumentos (0,5%).**

J) Após a entrega dos documentos citados para a elaboração do TCA, a **compromissária deverá entregar em OBRAS 001 as seguintes certidões da empresa contratada.**

**OBS.: Logo após a entrega do Termo ao interessado, este deverá registrá-lo no Registro de Título e Documentos, conforme cláusula do T.C.A., e deverá trazer à esta Seção uma cópia autenticada do Termo já registrado, quando, então, o processo será encaminhado à Unidade fiscalizadora competente, para prosseguimento.**