



**PROCEDIMENTO
OPERACIONAL PADRÃO**

001_25_NDAT – Exantelists

**SÉRIE DOCUMENTOS
OPERACIONAIS**

NDAT

**PROCEDIMENTO
OPERACIONAL PADRÃO**

COVISA / DVE / NDAT

2025 Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo – SP.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A Série Documentos Operacionais pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual do Núcleo de Doenças Agudas Transmissíveis (NDAT): <https://bibliotecandat.my.canva.site/>

Tiragem: 1ª edição – 2025 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações
NUCLEO DE DOENÇAS AGUDAS TRANSMISSÍVEIS –
SMS-SP
Secretaria Municipal da Saúde
Secretaria Executiva Atenção Básica,
Especialidades e Vigilância em Saúde
Coordenadoria de Vigilância em Saúde
Divisão de Vigilância Epidemiológica
Núcleo de Doenças Agudas Transmissíveis –
Doenças Exantemáticas
Rua Dr. Siqueira Campos, 176 Liberdade, 7º andar
CEP: 01509-020 – São Paulo/SP
Site: https://capital.sp.gov.br/web/saude/w/vigilancia_em_saude/doencas_e_agravos/ndat
Email: vigresp@prefeitura.sp.gov.br

Revisão técnica
Leandro Spalato Torres
Bruna Kosar Takashima
Valeska Ramos Alegre
Patricia Salemi

Revisão Final
Revisão: Leandro Spalato Torres e Bruna Kosar
Takashima
Diagramação: Larissa Rangel

Produção
Núcleo de Doenças Agudas Transmissíveis
(NDAT/DVE/COVISA/SEABEVS/SMS-SP)

Coordenação
Leandro Spalato Torres

Equipe NDAT
Fabiola Mayara Silva Pinheiro
Juliana Monti Maifrino
Larissa Rangel
Nancy Chen Wang
Natália Gomes Monteiro
Eliana de Fátima Paulo
Patricia Salemi
Roseana Nazaré Queiroz da Costa
Valeska Ramos Alegre
Vinicius Hilário Furtado

Colaboração
Coordenação de Vigilância em Saúde
(COVISA/SEABEVS/SMA-SP):
Mariana de Souza Araujo

Divisão de Vigilância Epidemiológica
(DVE/COVISA/SEABEVS/SMS-SP):
Cristiane Aluiza Gonçalves, Thalita Matheus Neder,
Bruna Kosar Takashima.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 01/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

1. Objetivo

- Padronizar o uso da ferramenta Microsoft Lists para o registro, atualização e acompanhamento de casos de SARAMPO, RUBÉOLA e SRC notificados no município de São Paulo, promovendo transparência, rastreabilidade e integração entre NDAT/COVISA, DRVS e UVIS.

2. Campo de aplicação

- Este POP é aplicável às equipes das UVIS, DRVS e NDAT/COVISA, responsáveis pela vigilância, notificação, investigação e acompanhamento dos casos de SARAMPO, RUBÉOLA e SRC.

3. Premissas

- Alinhamento com diretrizes do Ministério da Saúde, SES-SP e SMS-SP.
- Uso do Microsoft Lists como plataforma de comunicação entre UVIS, DRVS e COVISA.
- Compartilhamento de responsabilidade entre UVIS notificadora e UVIS de residência.
- Compartilhamento do Monitoramento e Acompanhamento dos casos com as DRVS e UVIS do território.

4. Documentos de referência

- Guia de Vigilância em Saúde – 6ª Edição – 2024 – Sarampo (Ministério da Saúde)
- Manual de Uso Rápido do Microsoft Lists – 2025 – Publicado pelo NDAT.

5. Materiais e equipamentos necessários

- Computador com acesso à internet
- Conta institucional no Microsoft 365
- Acesso ao Microsoft Lists

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 02/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

6. Equipe de execução

- Técnicos de vigilância das UVIS
- Referências técnicas das DRVS e UVIS
- Coordenadores das UVIS e Diretores das DRVS
- Técnicos do NDAT/COVISA

7. Metodologia para execução

7.1 Criação da Lista

O NDAT cria e compartilha a lista padrão com DRVS e UVIS de forma ANUAL, dando as permissões de acesso.

7.2 Registro Inicial

A UVIS notificadora preenche os campos iniciais obrigatórios do LIST e reporta para a UVIS de residência, categorizando o envio e marcando os servidores envolvidos no caso.

7.3 Atualizações

As UVIS envolvidas no caso podem e devem atualizar as informações de investigação, bloqueio vacinal, desfecho e qualquer outra informação pertinente à investigação, referenciando os envolvidos por meio do resgistro no chat do caso.

7.4 Documentos

Todos os documentos relacionados ao caso devem ser anexados diretamente no Lists, seguindo o padrão de nomenclatura abaixo:

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 03/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

7.5 Padrão de Nomenclatura

Tipo de Documento + Agravo (CID ou Código) + Número do SINAN + Iniciais do Paciente

Exemplos:

- Para uma Ficha de Investigação Epidemiológica (FIE) de um caso de sarampo:
→ FIE_B09_0123456_X.X.X
- Para o histórico vacinal de um paciente:
→ HISTORICO_B09_VACINAL_0123456_X.X.X
- Para o registro de um e-mail relacionado ao caso:
→ EMAIL_B09_0123456_X.X.X
- Para um relatório de atendimento:
→ RELATORIO_ATENDIMENTO_B09_0123456_X.X.X
- Para uma lista de contatos:
→ LISTA_CONTATOS_B09_0123456_X.X.X

Tipos de documentos a serem anexados:

- Ficha de Investigação Epidemiológica (FIE)
- E-mails relacionados ao caso
- Histórico ou situação vacinal
- Relatórios de atendimento
- Lista de contatos para investigação
- Registro de operação limpeza
- Bloqueio Vacinal

Além de outros documentos de interesse epidemiológico para o caso.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 04/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

8. Monitoramento

- O NDAT realizará o monitoramento dos dados inseridos no GAL, SINAN e LISTS com a finalidade de apoiar as UVIS, além de verificar o andamento, completude das informações e ações realizadas, até a finalização dos casos notificados para doenças exantemáticas.
- A DRVS é responsável por coordenar, planejar e monitorar as ações de vigilância do Sarampo e Rubéola, no âmbito regional, organizando estratégias para detecção precoce, notificação, investigação, bloqueio vacinal e encerramento de casos nos meios de notificação oficial acompanhando por meio do LISTS os casos notificados em seu território, além de acompanhar o desempenho dos registros e atualizações dos dados, identificando fragilidades e apoiando tecnicamente as UVIS.
- As UVIS realizarão o registro das informações pertinentes ao caso na ferramenta LISTS, a alimentação com os dados decorrentes da investigação, de acordo com a disponibilização das informações além de monitorar, detectar e atuar na prevenção e controle das doenças exantemáticas, implementando as ações de vigilância epidemiológica pertinentes ao controle e monitoramento do Sarampo e Rubéola em seu território.

9. Cuidados especiais

- Garantir a correta identificação da UVIS de residência e notificadora.
- Atualizar as informações em prazo oportuno, conforme o evento, para as tomadas de decisões. (notificação em 24h, Bloqueio seletivo em 72h, etc...)
- Evitar inconsistências entre o SINAN, GAL e o Microsoft Lists.
- O e-mail institucional continua sendo a ferramenta oficial de comunicação entre as instâncias da SMS-SP.

10. Critérios de verificação de conformidade

- Análise constante do NDAT sobre preenchimento e atualização dos casos.
- Verificação cruzada com o banco de dados SINAN e dados laboratoriais do GAL.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 05/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

11. Ações frente à não conformidade no Lists (ausência de atualização e/ou alimentação dos dados)

Ações do NDAT (nível central – COVISA)

- Monitorar continuamente o Lists para identificar pendências de atualização.
- Comunicar formalmente a **DRVS responsável** com cópia para a UVIS e VE sobre as não conformidades detectadas.
- Acompanhar o prazo para a regularização por parte da UVIS via DRVS.
- Manter registro das comunicações e providências adotadas, no CASO registrado na plataforma LIST para fins de auditoria e avaliação dos indicadores de qualidade.

Ações da DRVS (nível regional)

- A DRVS ao ser informada pelo NDAT, em relação à atualização de caso, deve contatar a UVIS responsável, reforçando a necessidade de atualização das informações no Lists no prazo máximo de 72h.
- Oferecer apoio técnico para resolução de possíveis dificuldades identificadas.
- Acompanhar a UVIS para garantir que a atualização ocorra e registrar essa atuação conjunta.
- Informar ao NDAT o desfecho da situação (regularização ou persistência da não conformidade).

Ações da UVIS (nível local)

- Realizar a atualização pendente no Lists imediatamente após ser notificada pela DRVS.
- Analisar internamente as causas da falha na atualização (problemas técnicos, operacionais, ausência de equipe, etc.).
- Corrigir a falha e adotar medidas para evitar a repetição da não conformidade.
- Informar à DRVS sobre a regularização da situação.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Revisão: 01	Data de aprovação: 28/04/2025
		Página: 06/06	Elaborado por: NDAT / DVE / COVISA
<i>REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DO SARAMPO, RUBÉOLA E SRC POR MEIO DA FERRAMENTA LISTS DA MICROSOFT</i>		Próxima Revisão: 04/2026	Revisado por: Leandro Spalato Torres – 739780-1
		Cod: 001_25_NDAT	Aprovado por: NDAT / DVE / COVISA

12. Frequência de atualização

Este POP será revisado anualmente ou sempre que houver alterações relevantes no processo de vigilância.